

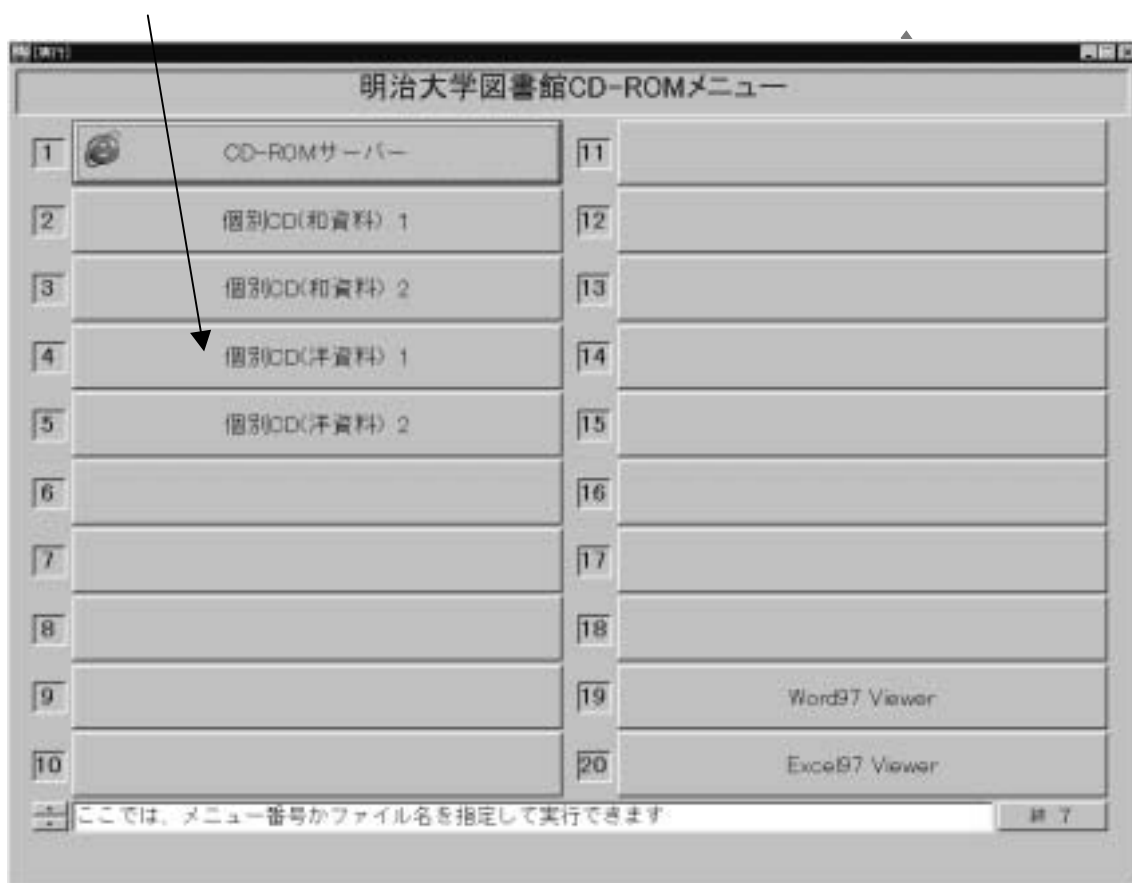
—British National Bibliography—

1. 起動方法	1
2. 検索方法 ① Browse Index	3
3. 一覧表示方法	4
4. 詳細表示方法	5
5. 印刷方法 ①詳細表示—This Record Only—	7
6. 印刷方法 ②一覧表示—All Selected Record(s)—	8
7. 印刷方法 ③範囲指定—Record * thru * —	9
8. 保存方法 ①詳細表示—This Record Only—	1 1
9. 保存方法 ②一覧表示—All Selected Record(s)—	1 2
10. 保存方法 ③範囲指定—Record * thru * —	1 3
11. Jump 機能	1 4
12. 検索方法 ②Form Search—AND 検索—	1 5
13. 検索方法 ②Form Search—OR 検索—	1 7
14. 検索方法 ②Form Search—ANDNOT 検索—	1 8
15. 検索方法 ②Form Search—Index 検索—	1 9
16. 検索方法 ③Expert Search	2 1
17. 終了方法	2 4

－British National Bibliography の検索方法－

◎起動方法

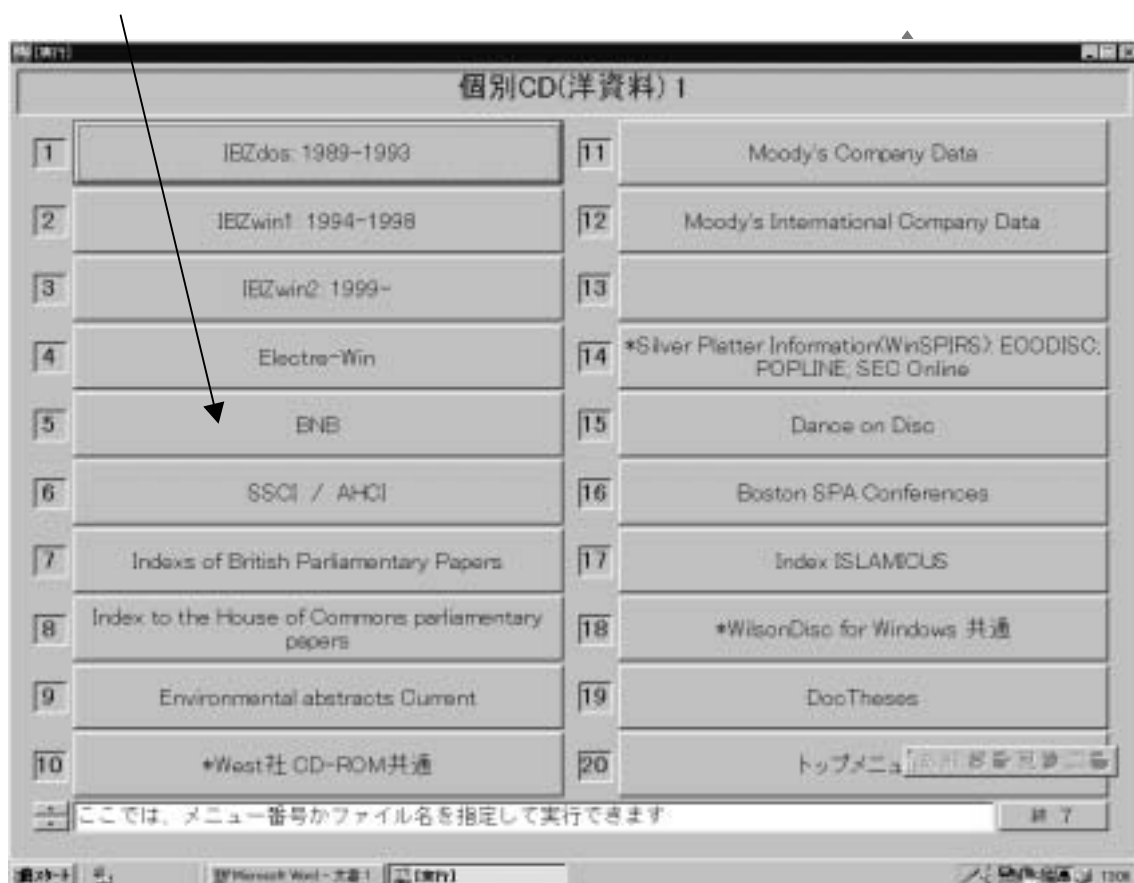
- 「CD-ROM メニュー」の「個別 CD（洋資料） 1」をクリックする。
クリック



◎メインメニュー

○「個別CD（洋資料）1」の中の、「BNB」をクリックする。

クリック



◎検索方法 ①Browse Index

- 「Browse Index」タブをクリックする。(緑色に反転する。)
- 「検索項目」を選択し、「Enter Term」エリアに検索キーワードを入力したら、「Find」キーまたは、「Enter」を押す。

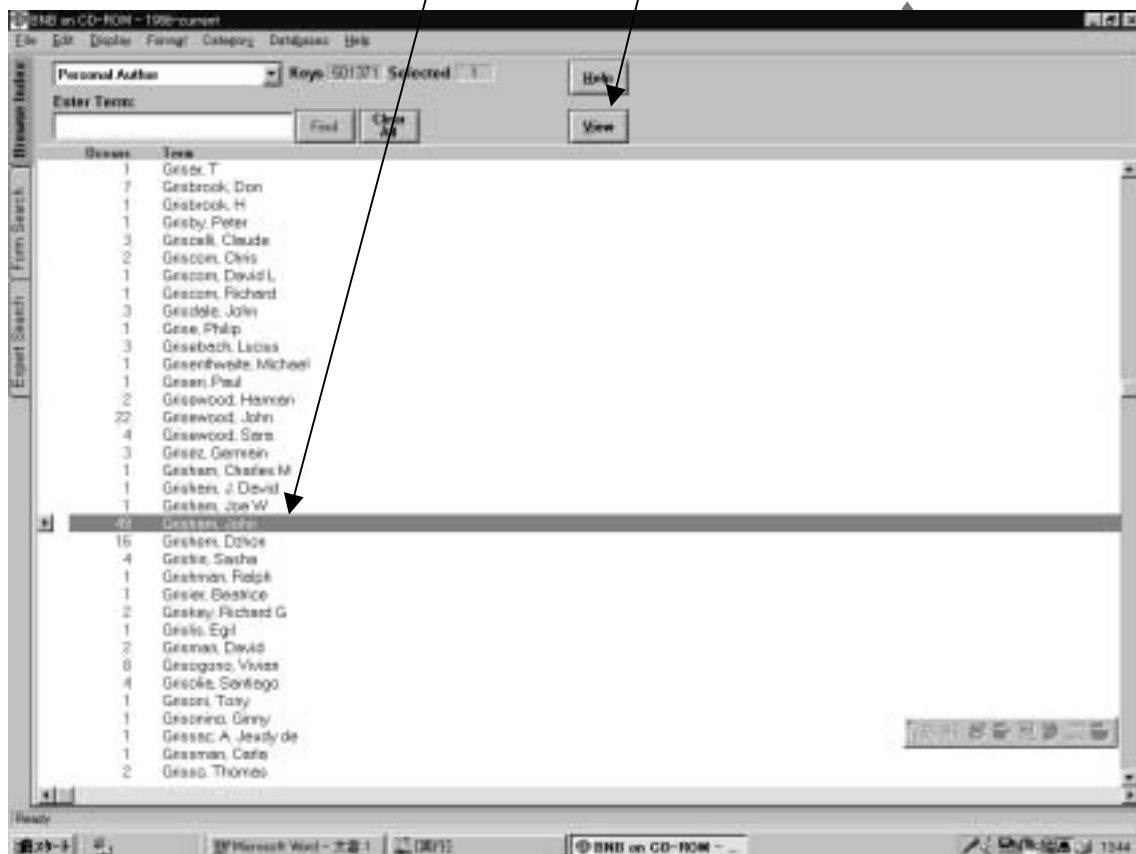


◎一覧表示方法

○検索を実行すると、自動的にスクロールされるので、該当の検索結果をダブルクリックまたは、選択して「View」キーをクリックする。

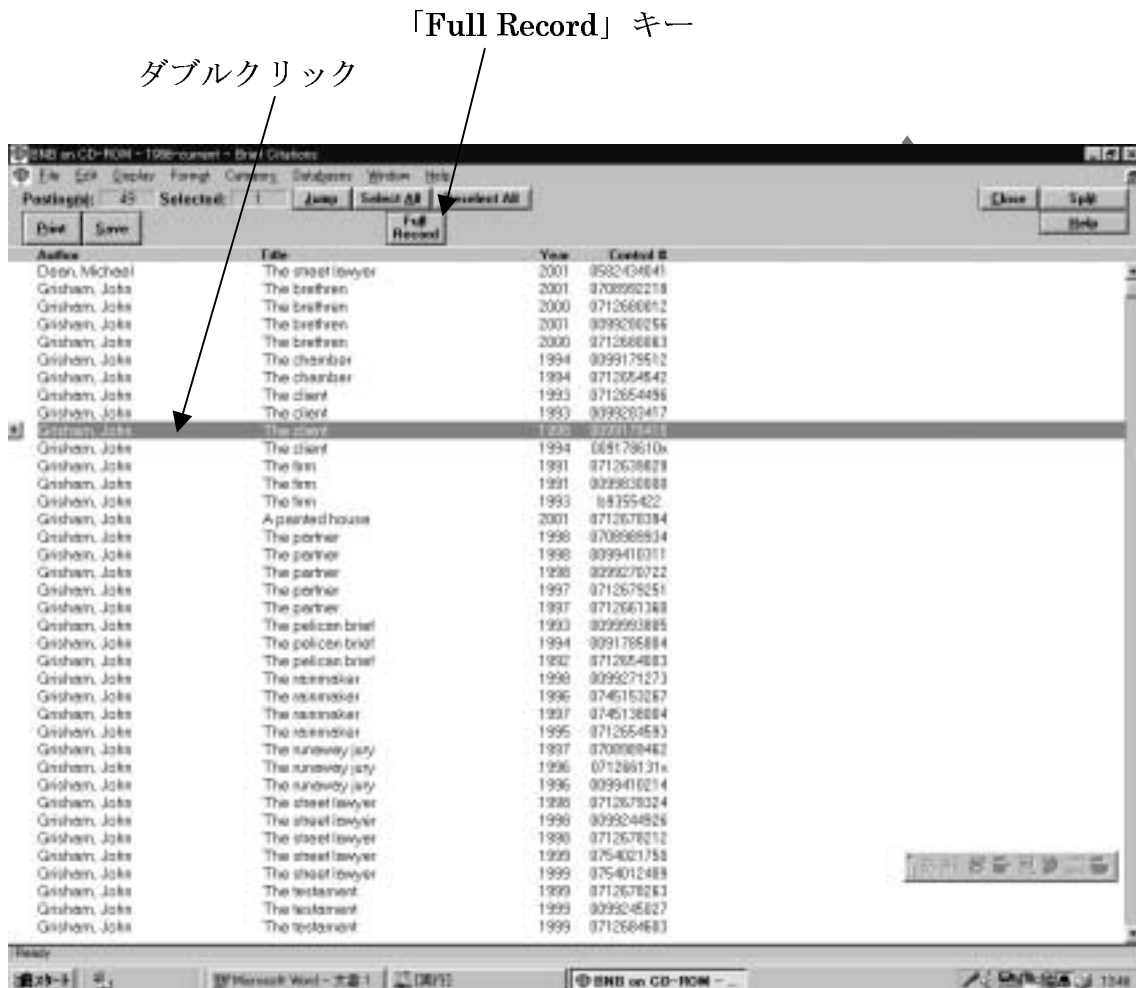
「View」キー

ダブルクリック



◎詳細表示方法

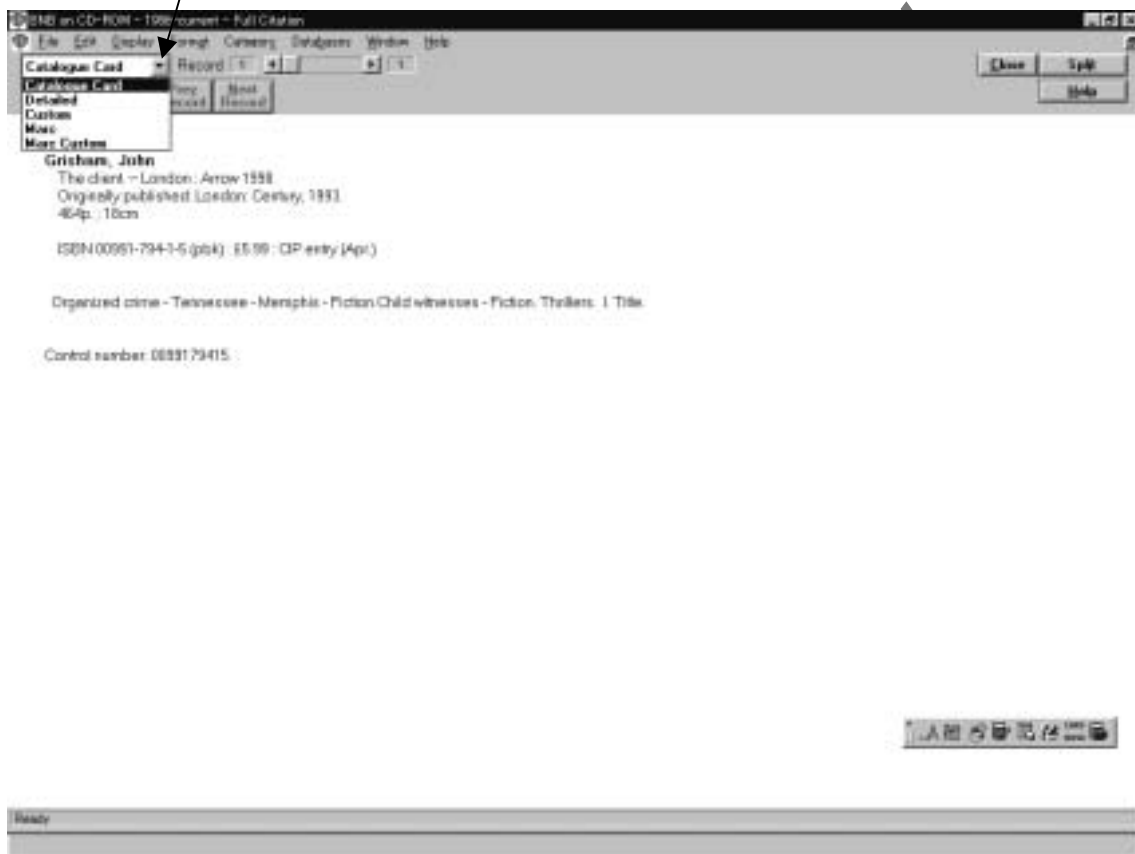
○該当の検索結果をダブルクリック、または選択して「Full Record」キーをクリックする。



◎詳細表示の切替

○「▼」キーをクリックすると、切替メニューが表示されるので、選択する。

「切替メニュー」



◎印刷方法 ①詳細表示－This Record Only－

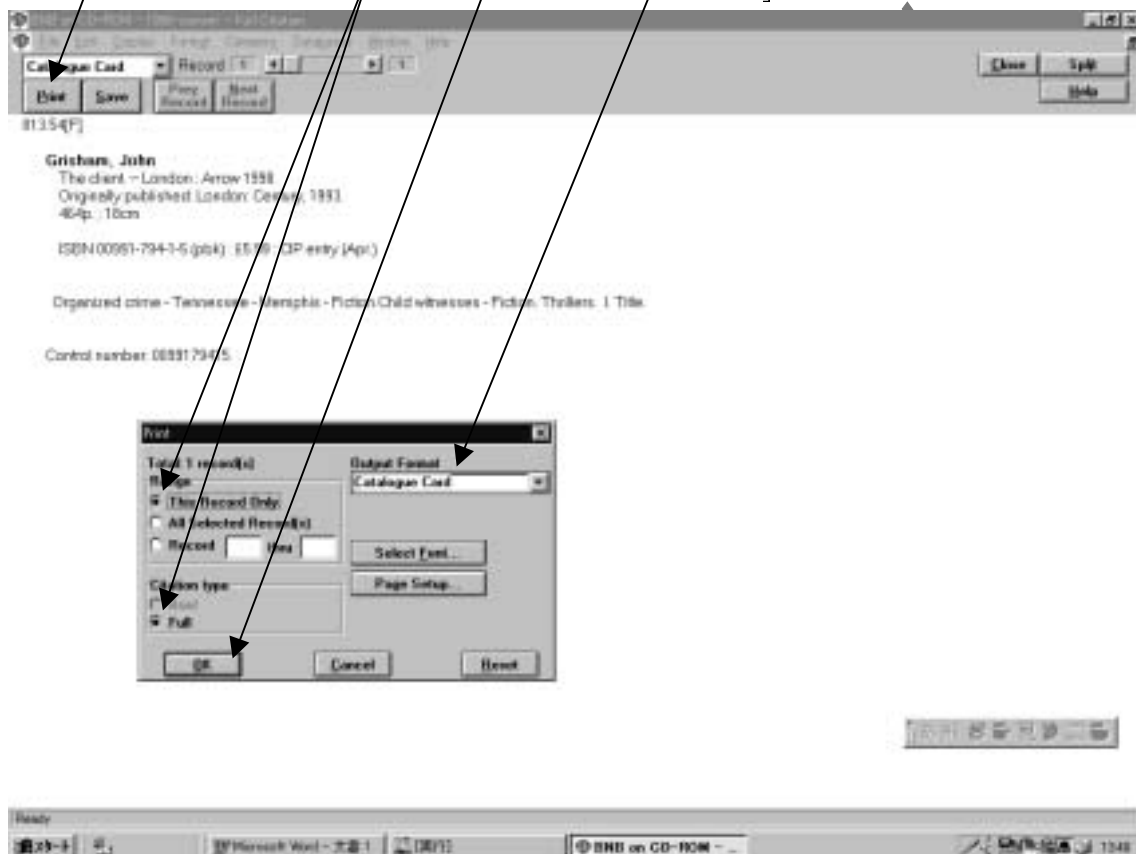
○「Print」キーをクリックして「Print」メッセージが表示されたら、「This Record Only」・「Full」をチェックして、「OK」キーをクリックする。

「Print」キー

「OK」キー

チェックする

「Print」メニュー



◎印刷方法 ②一覧表示－All Selected Record(s)－

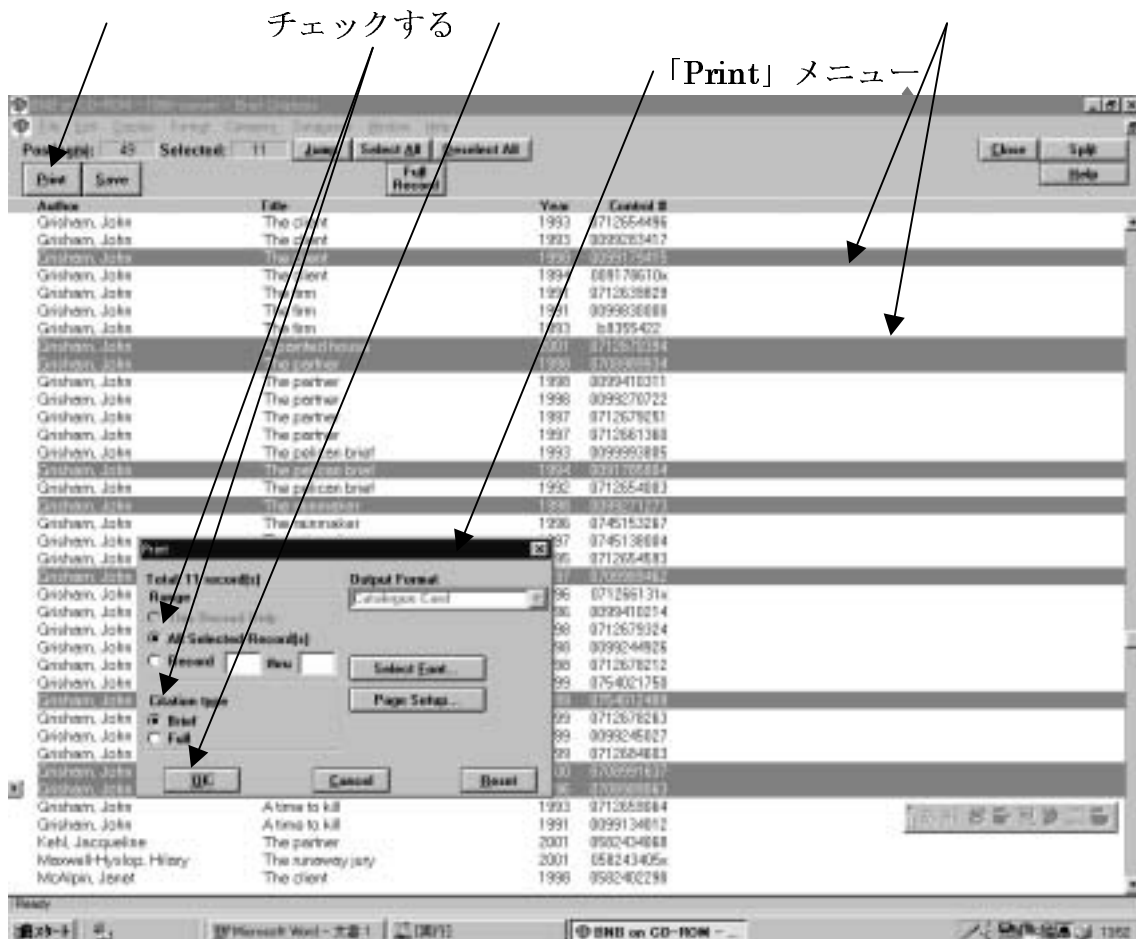
○印刷したいものを選択して、「Print」キーをクリックする。

○「Print」メッセージが表示されたら、「All Selected Record(s)」・「Brief」をチェックして、「OK」キーをクリックする。

「Print」キー

「OK」キー

選択する



◎印刷方法 ②範圍指定—Record * thru * —

○印刷する範囲をドラッグで選択して、「Print」キーをクリックする。

○「Print」メッセージが表示されたら、「Record * thru *」・「Brief」
をチェックして、「OK」キーをクリックする。

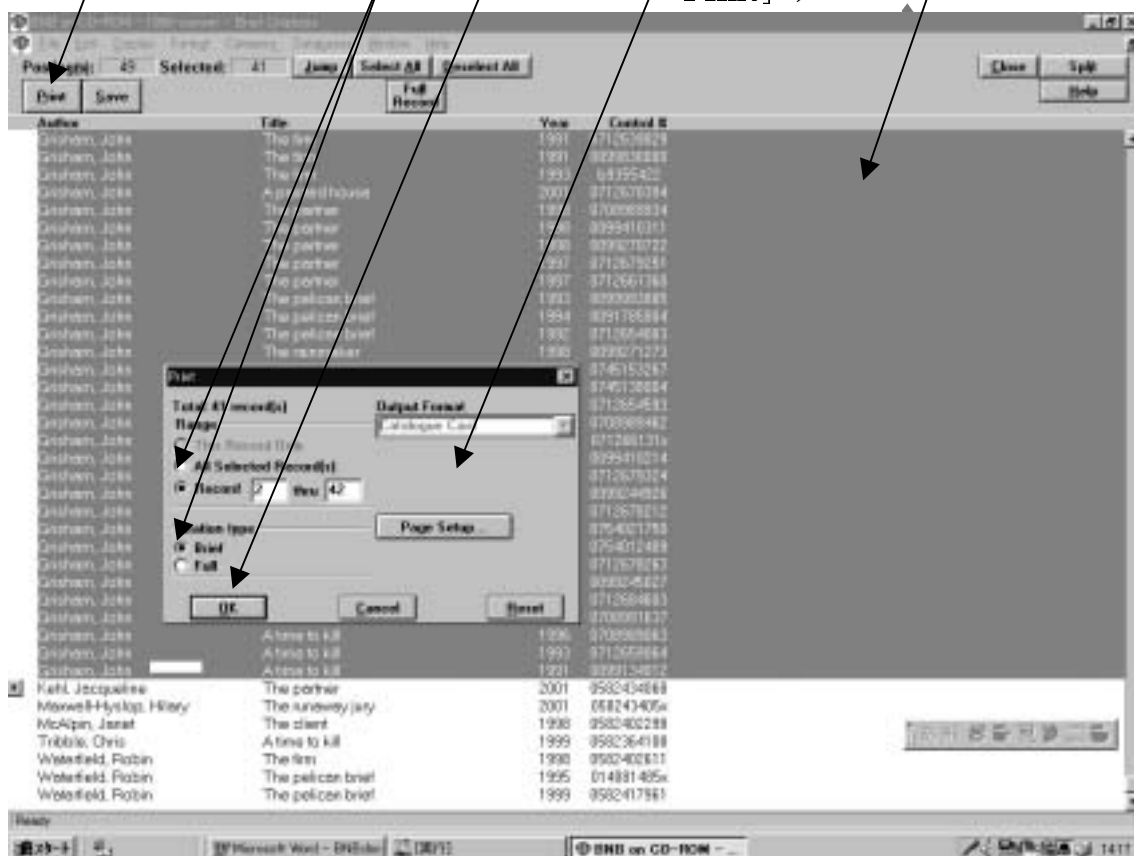
「Print」 ｷ一

「OK」 ｷｰ

選択する

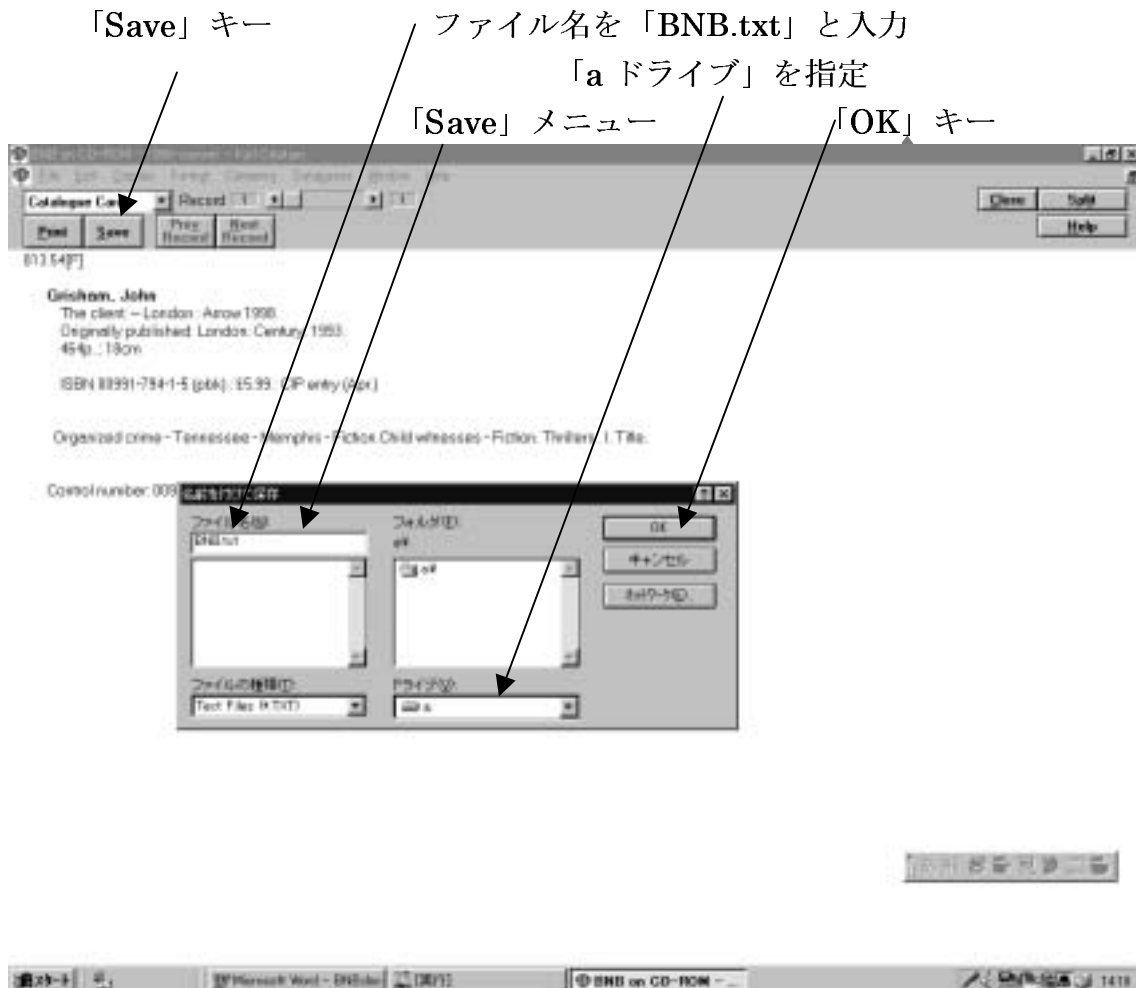
チェックする

「Print」メニュー



◎保存方法

- 「Save」キーをクリックして「Save」メニューを表示させ、ドライブの選択・ファイル名の入力をして「OK」キーをクリックする。

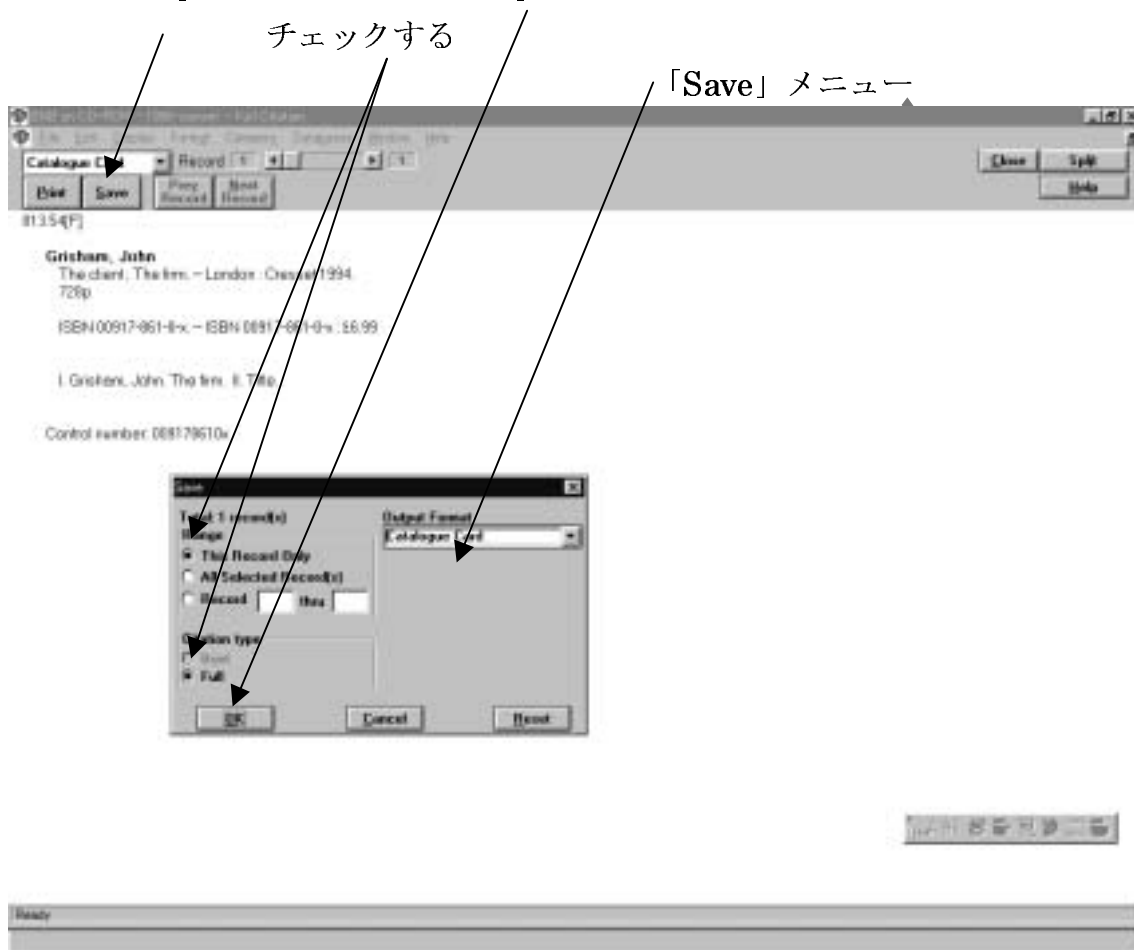


◎保存方法 ①詳細表示－This Record Only－

- 印刷する範囲をドラッグで選択して、「Save」キーをクリックする。
- 「Save」メッセージが表示されたら、「This Record Only」・「Full」をチェックして、「OK」キーをクリックする。

「Save」キー

「OK」キー



◎保存方法 ②一覽表示—All Selected Record(s)—

- 保存したいものを選択して、「**Save**」キーをクリックする。
- 「**Save**」メッセージが表示されたら、「**All Selected Record(s)**」・「**Brief**」をチェックして、「**OK**」キーをクリックする。

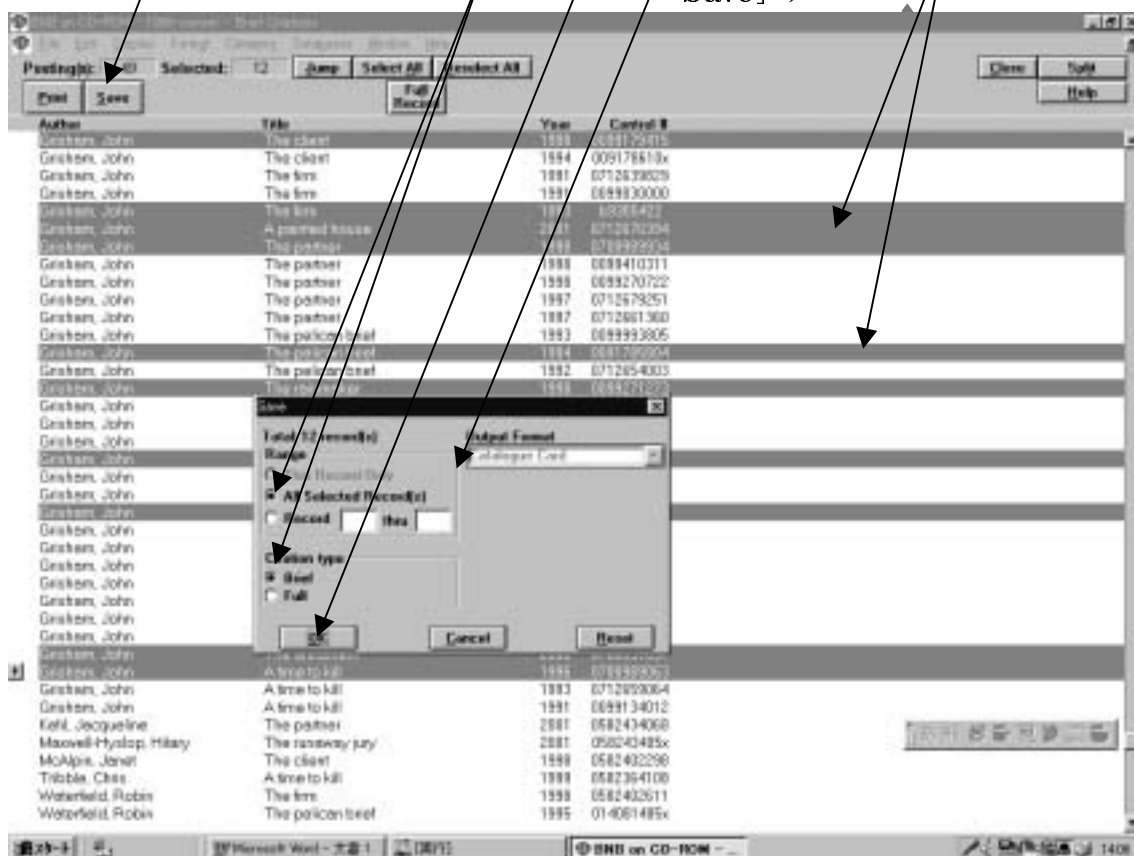
「Save」 ｷｰ

「OK」 ㄝ一

選択する

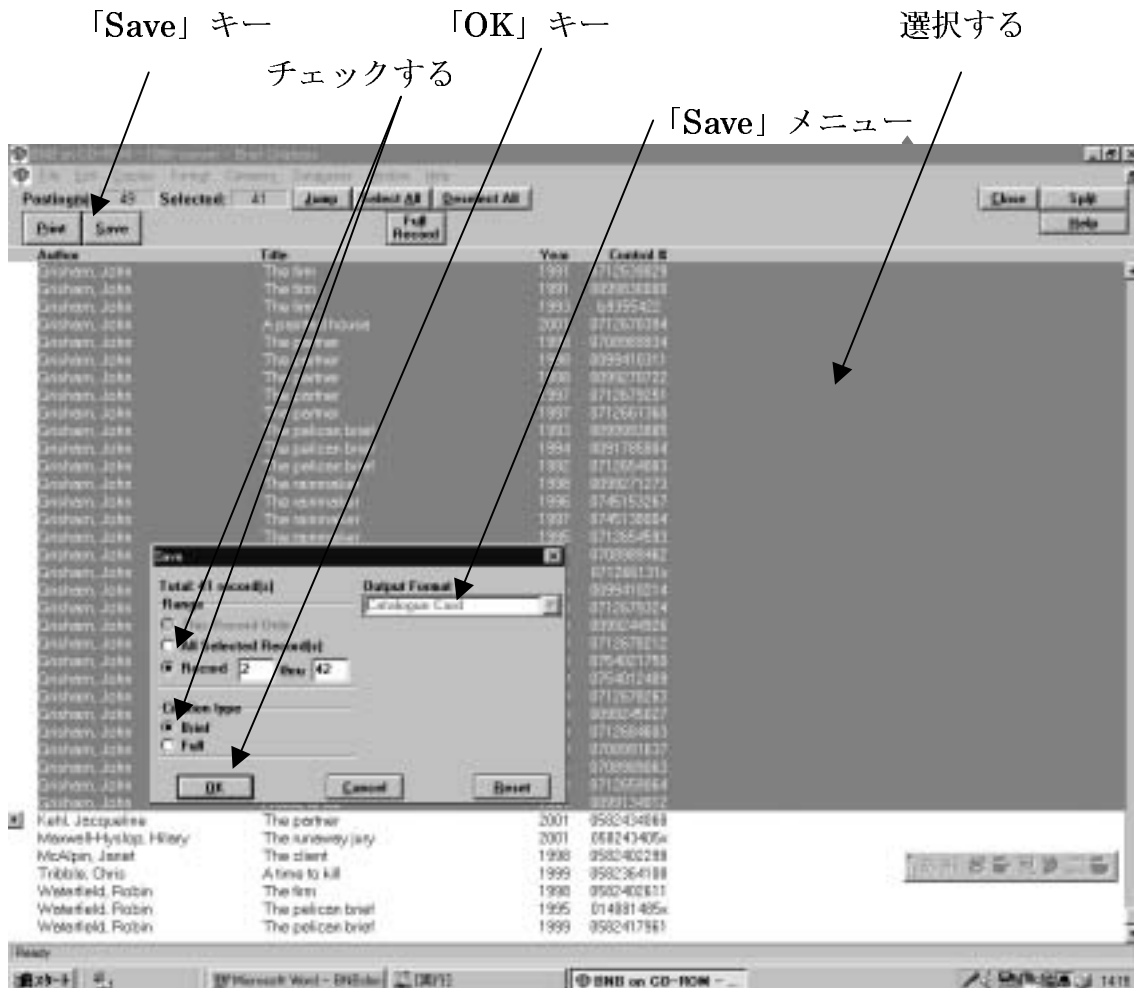
チェックする

「Save」メニユ一



◎保存方法 ②範囲指定－Record * thru * －

- 保存する範囲をドラッグで選択して、「Save」キーをクリックする。
- 「Save」メッセージが表示されたら、「Record * thru * 」・「Brief」をチェックして、「OK」キーをクリックする。



◎Jump 機能

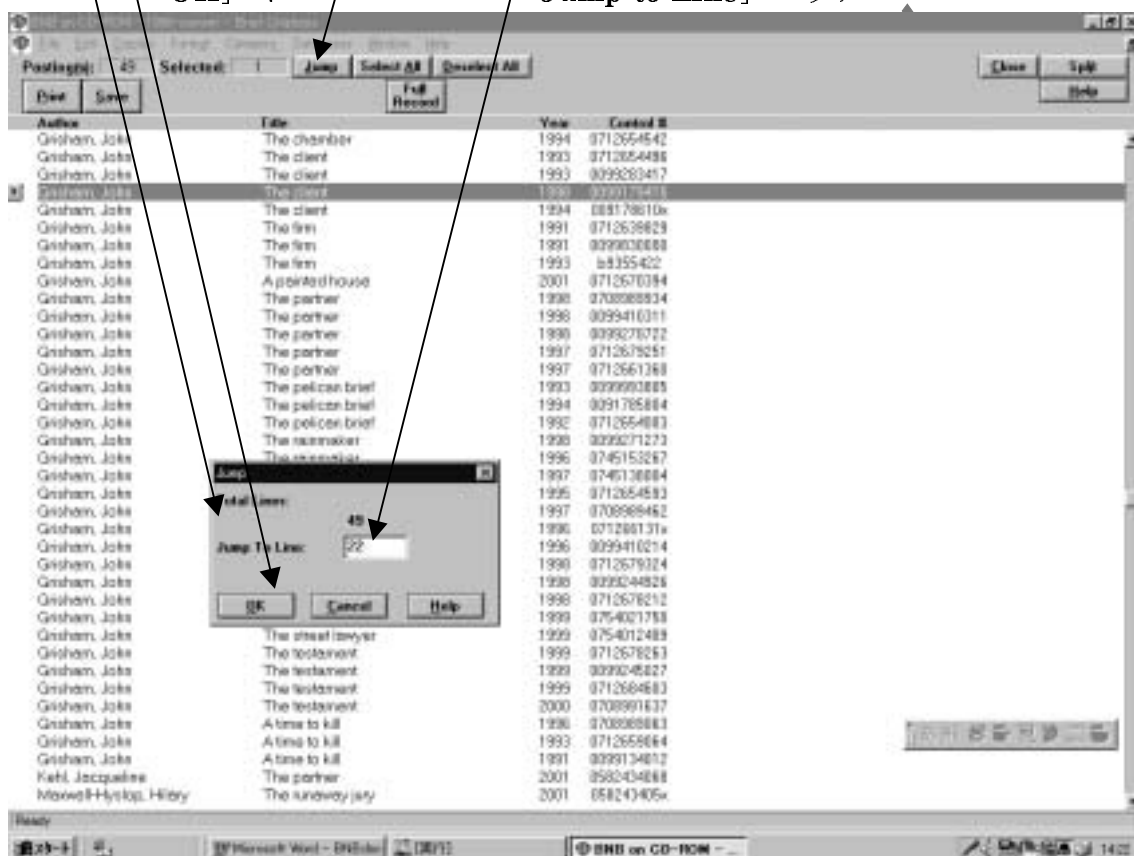
○「Jump」キーをクリックして「Jump」メニューが表示されたら、「Jump to Line」エリアに番号を入力し、「OK」キーをクリックする。

(事例：22番目の Record に「Jump」する。)

「Jump」メニュー 「Jump」キー

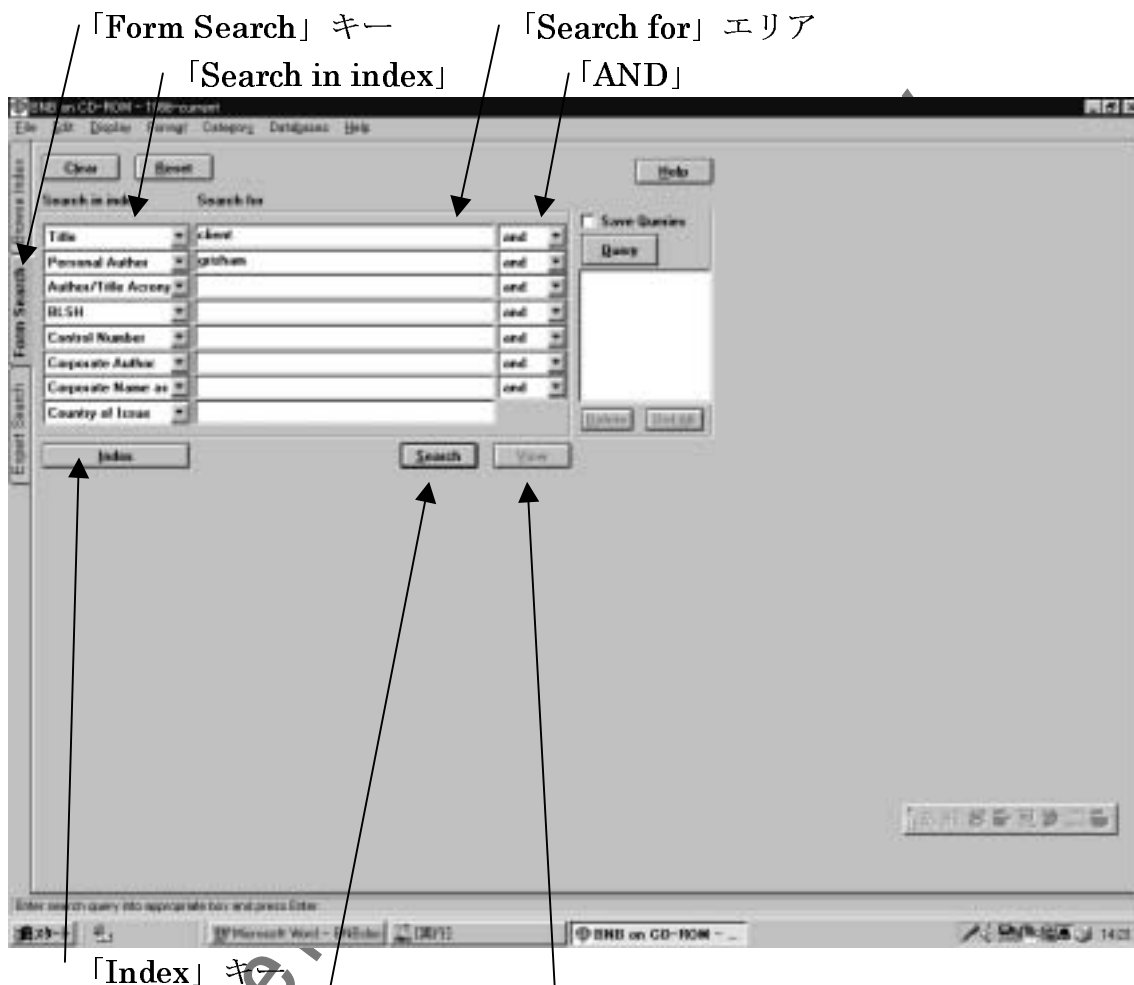
「OK」キー

「Jump to Line」エリア



◎検索方法 ②Form Search－AND 検索－

- 「Form Search」タブをクリックする。(水色に反転する。)
- 「Search in index」を選択し、「Search for」エリアに検索キーワードを入力して、「Search」キーをクリックする。
- 「View」キーをクリックして一覧表示させる。



「Index」キー

「Search」キー

「View」キー

事例： ーSearch in indexー ーSearch forー

1. Title
2. Personal Author

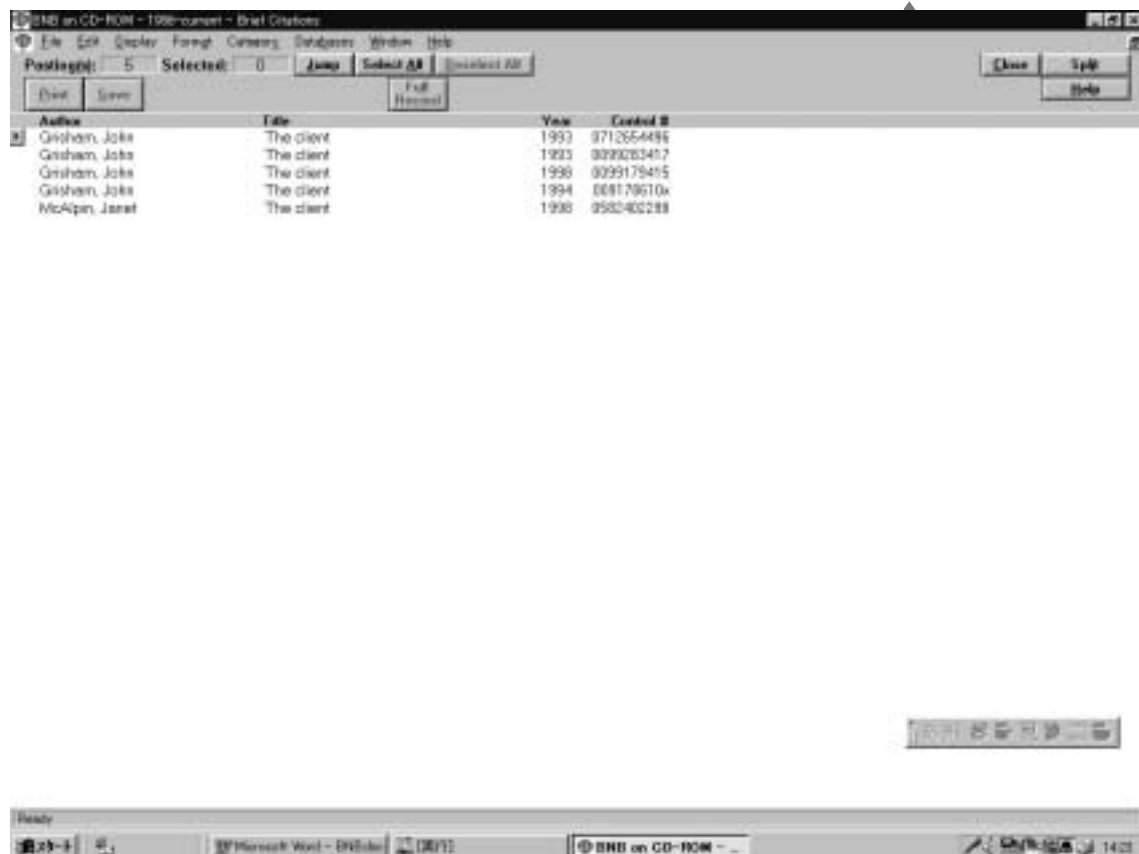
1. client

2. grisham

* 「AND 検索」は、キーワードの中に「A」・「B」両方が含まれるものを検索する。

* 「Index」キーをクリックすると、各項目のキーワード一覧を表示する。

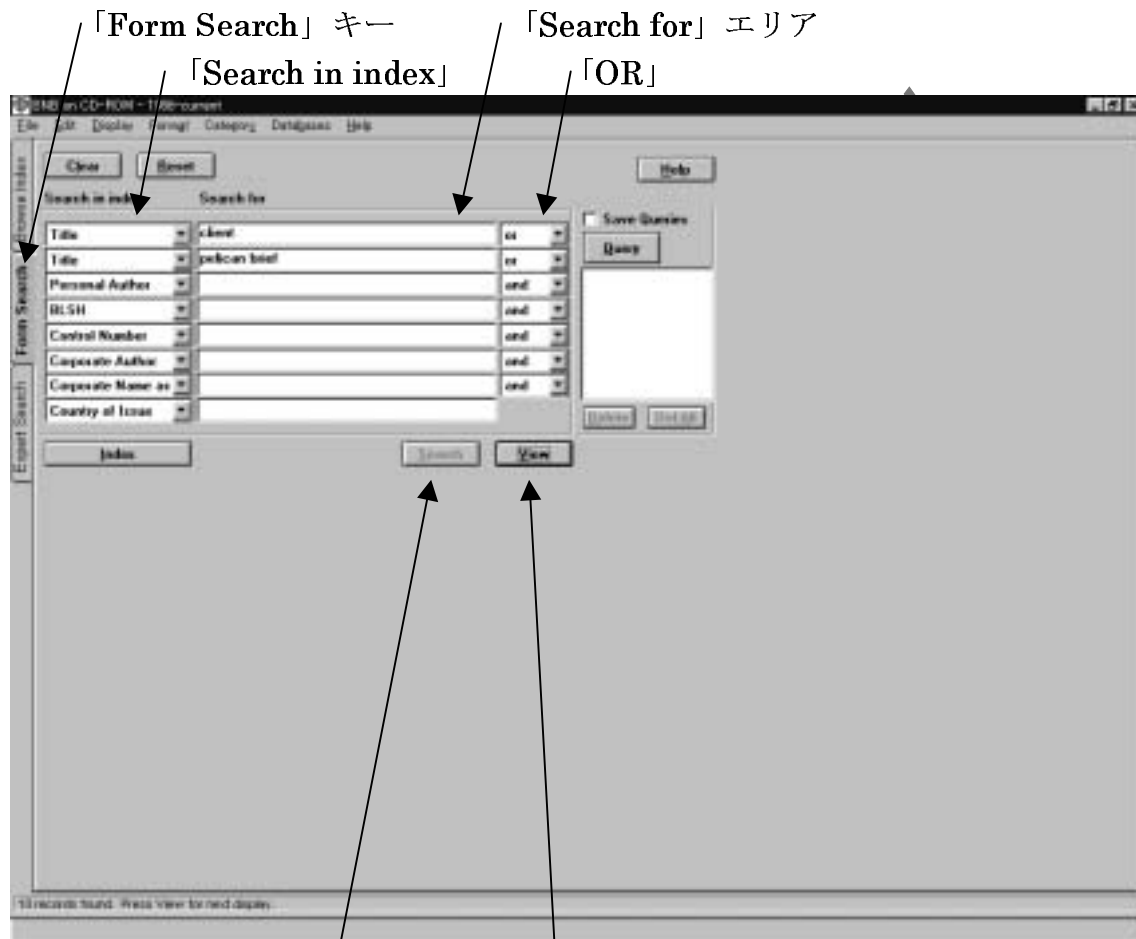
◎AND 検索の検索結果



Author	Title	Year	Control #
Graham, John	The client	1993	0712554496
Graham, John	The client	1993	0099263407
Graham, John	The client	1998	0099179415
Graham, John	The client	1994	008179610x
McAlpin, Janet	The client	1998	0582402288

◎検索方法 ②Form Search－OR 検索－

- 「Form Search」キーをクリックする。
- 「Search in index」を選択し、「Search for」エリアに検索キーワードを入力して、「Search」キーをクリックする。
- 「View」キーをクリックして一覧表示させる。



「Search」キー 「View」キー

事例： —Search in index— —Search for—

1. Title

1. client

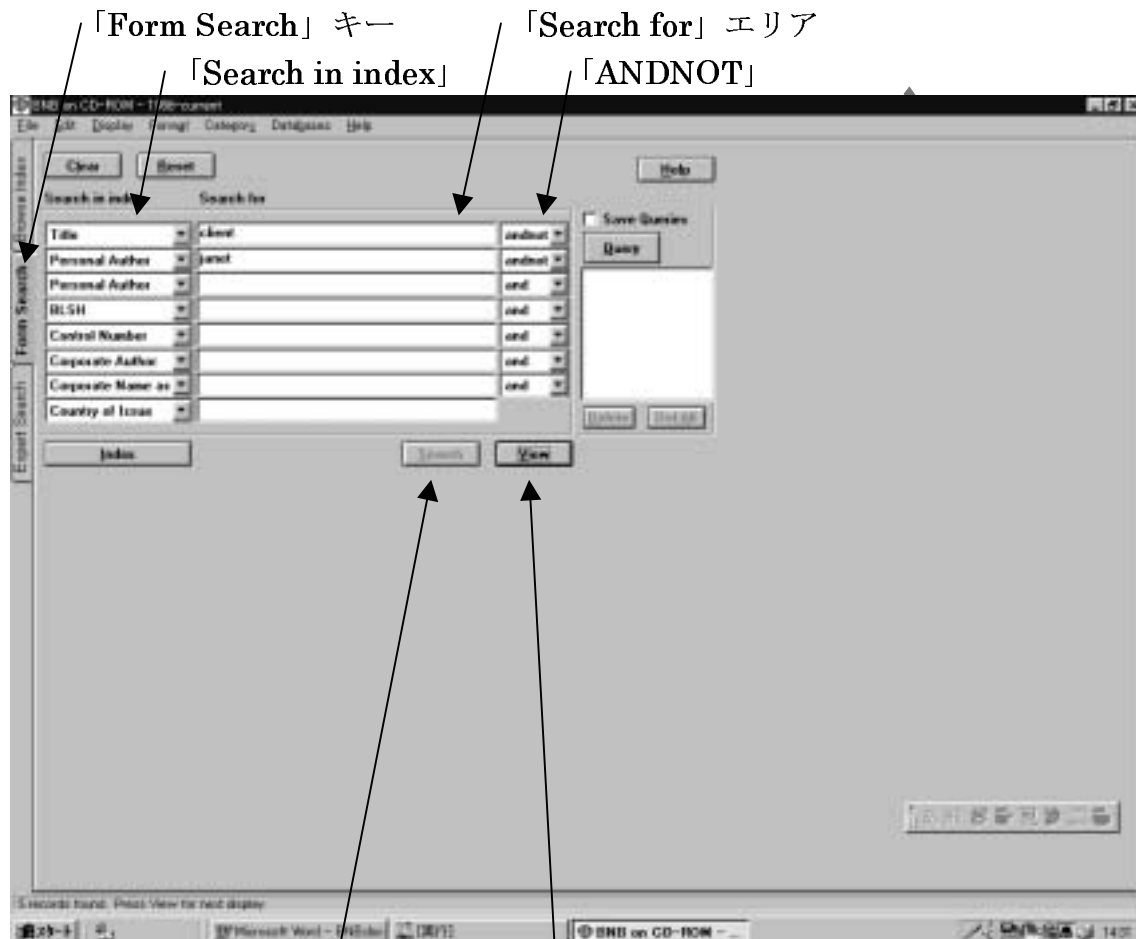
2. Title

2. pelican brief

*「OR 検索」は、キーワードの中の「A」あるいは、「B」のどちらかが含まれるものを検索する。

◎検索方法 ②Form Search－ANDNOT 検索－

- 「Form Search」キーをクリックする。
- 「Search in index」を選択し、「Search for」エリアに検索キーワードを入力して、「Search」キーをクリックする。
- 「View」キーをクリックして一覧表示させる。



「Search」キー 「View」キー

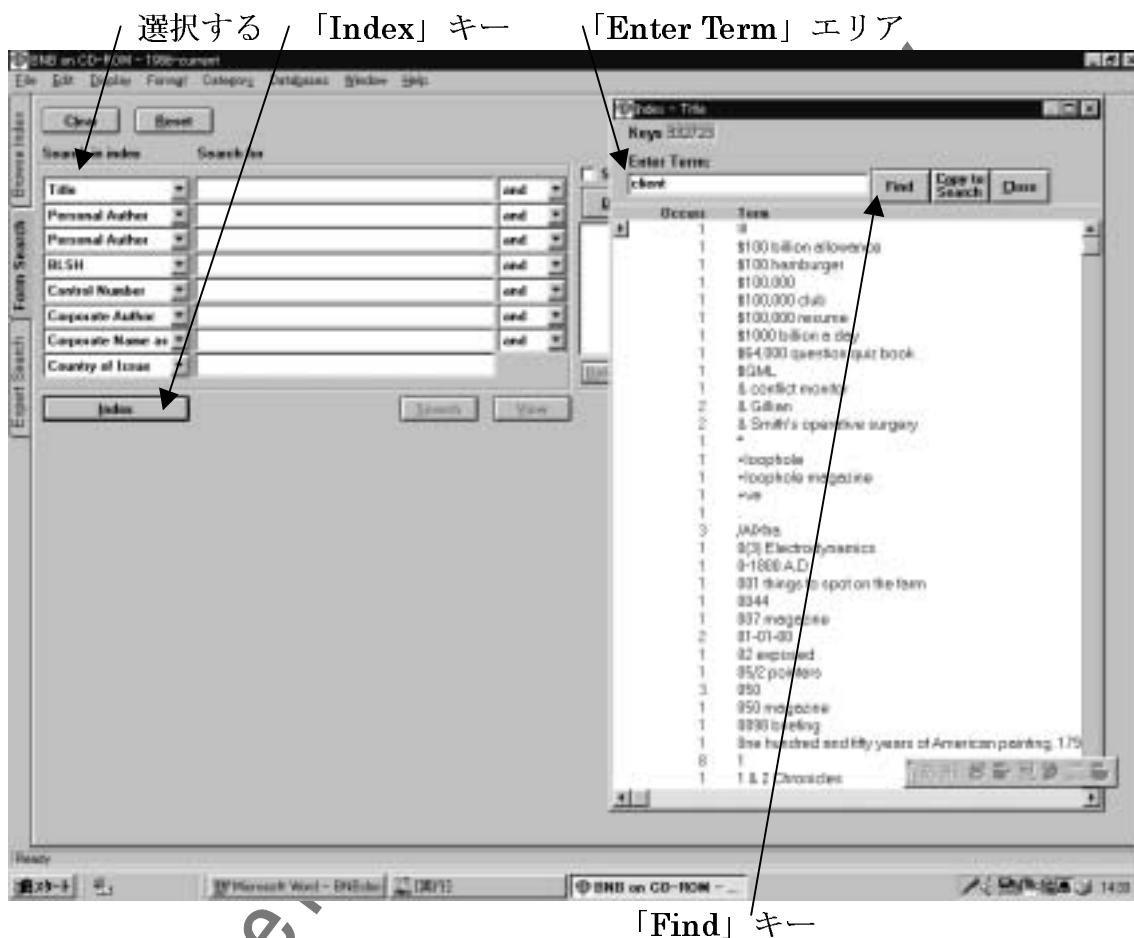
事例： —Search in index— —Search for—

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Title | 1. client |
| 2. Personal Author | 2. janet |

*「ANDNOT 検索」は、キーワードの中の「A」が含まれるもののの中から、「B」が含まれる部分を除いたものを検索する。

◎検索方法 ②Form Search—Index 検索—

- 「Index」を表示したい項目を選択して「Index」キーをクリックする。
- 「Index」メニューが表示されたら、「Enter Term」エリアに検索キーワードを入力し、「Find」キー、または「Enter」を押す。

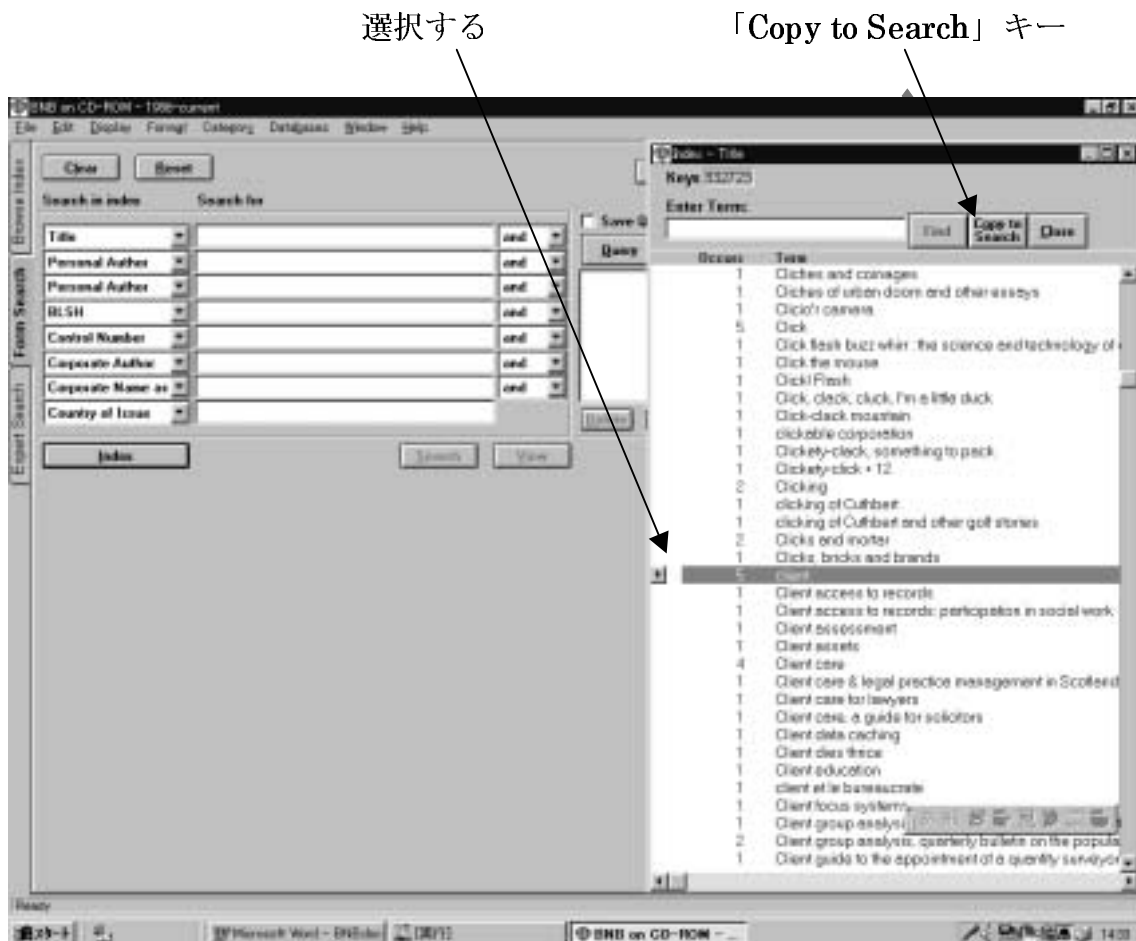


事例：「Title」を選択し、「Enter Term」エリアに「client」と入力

◎Index 検索の結果表示

○検索結果まで自動的にスクロールされるのでダブルクリック、または選択して「Copy to Search」キーをクリックする。

(事例:「client」では5件ヒット)



◎検索方法 ③Expert Search

- 「**Expert Search**」タブをクリックする。(黄色に反転する。)
- 検索したい「**Search Options**」の項目をダブルクリック、または「**Index**」キーをクリックすると、「**Index**」メニューが表示される。
- 「**Index**」メニューが表示されたら、「**Enter Term**」エリアにキーワードを入力して「**Enter**」または、「**Find**」キーをクリックする。

ダブルクリック

キーワードを入力

「Find」キー

The screenshot shows the 'Expert Search' window. On the left, the 'Search Options' list is visible, with 'au=Personal Author' selected. An arrow points from the text 'ダブルクリック' (Double-click) to this option. Below the list is the 'Index' button, with an arrow pointing from the text '「Index」キー' (Index key) to it. In the center, there is an 'Enter Search Query' field. To the right, the 'Index - Personal Author' window is open, showing a list of search results. An arrow points from the text 'キーワードを入力' (Enter keyword) to the 'Enter Term:' field at the top of this window. Another arrow points from the text '「Find」キー' (Find key) to the 'Find' button. At the bottom of the results list, an arrow points from the text '「検索結果」' (Search results) to the list itself. Finally, an arrow points from the text '「Index」メニュー' (Index menu) to the 'Index' button.

「Index」キー

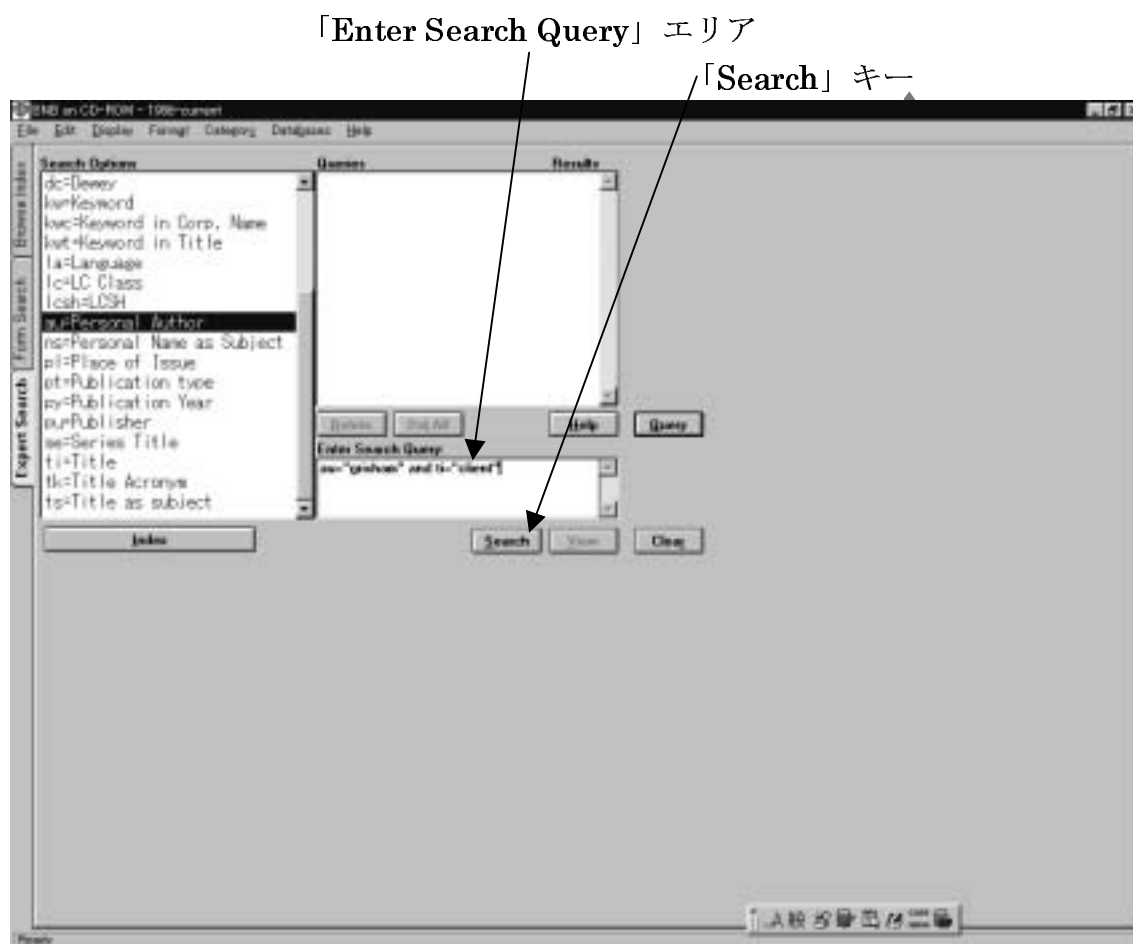
「Expert Search」タブ

「検索結果」

「Index」メニュー

◎ 「Index 検索」の項目確認

- 「Index 検索」されたものは「Enter Search Query」エリアに表示されるので、確認して「Search」キーをクリックする。



- * 「Enter Search Query」エリアに直接入力して検索することも可能。「Index」を使用して検索キーワードを追加することもでき、「Search」キーをクリックすると自動的に「AND」検索する。

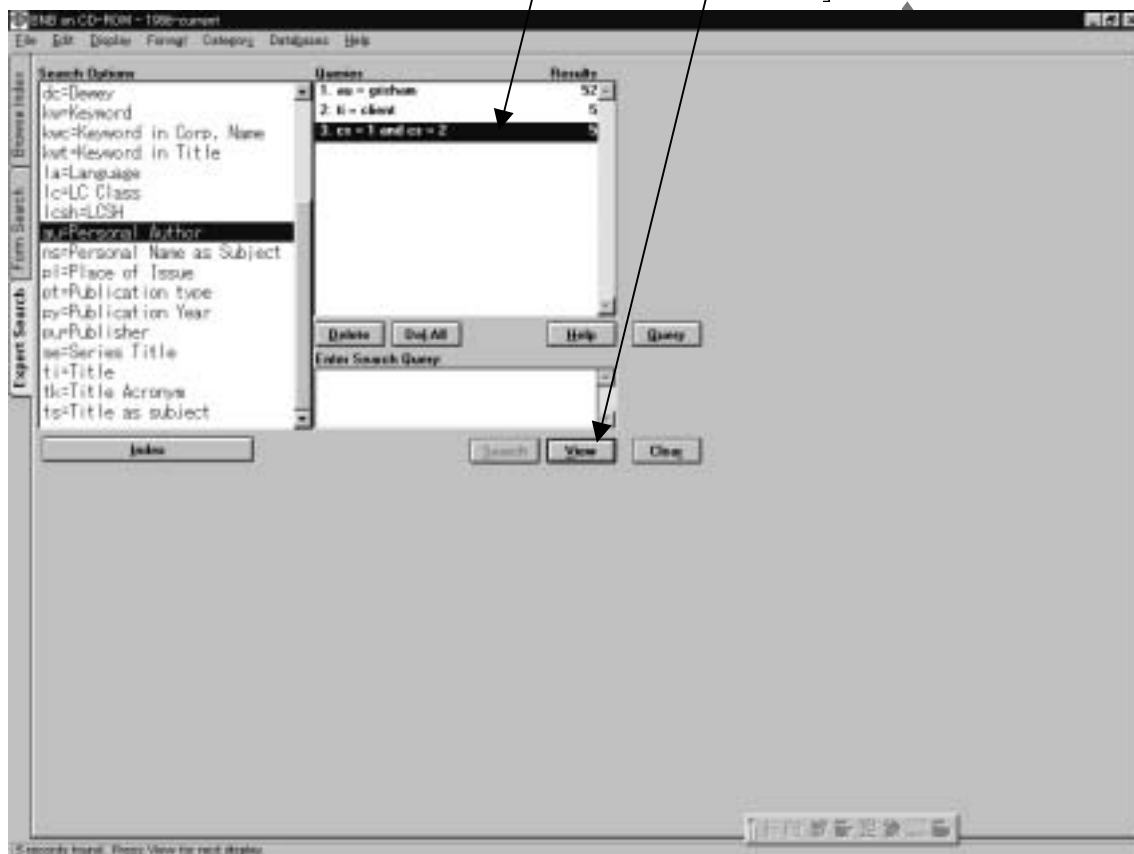
◎Expert Search の一覧表示方法

- 「Search」された検索キーワードは「Queries」エリアに移行し、「View」キーをクリックすると一覧表示される。

(事例:「AND 検索」の結果、5件ヒット)

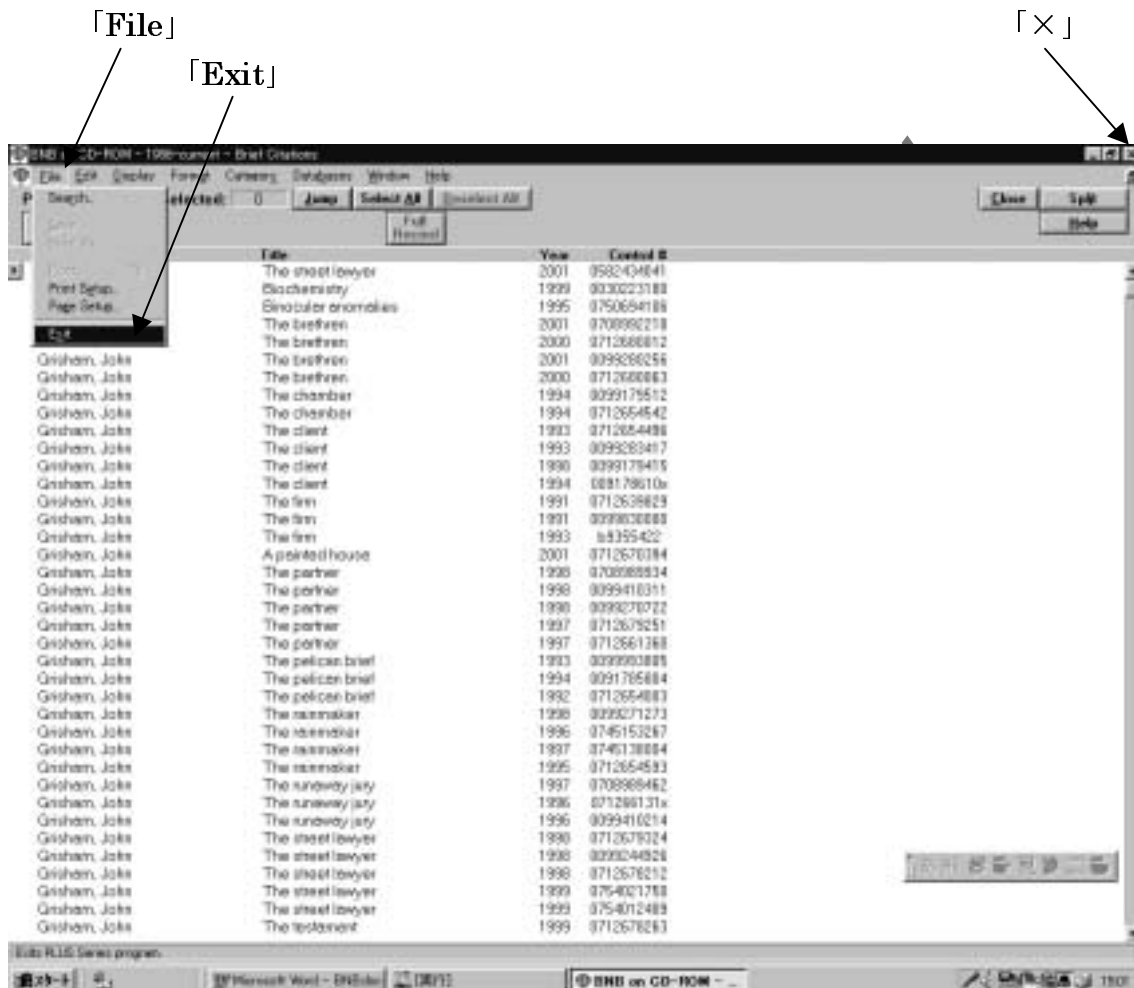
「Queries」エリア

「View」キー



◎終了方法

- 「File」→「Exit」を選択、または「×」をクリックする。



◎メニュー画面

○画面右上の「×」または、「終了」キーをクリックし、メッセージがでたら「はい」をクリックする。

