

## 『科学技術文献速報』の検索方法

ver.1.1 2003.4.24 生田図書館マルチメディアコーナー

『科学技術文献速報』は、科学技術に関する論文などの文献を探す代表的な索引で科学技術振興財団(JST)が世界50カ国から採集した各種刊行物に掲載された文献を収録しています。

-----目次-----

[基本的な操作の流れ](#)

[起動と終了](#)

[検索可能な分野・項目](#)

[検索の仕方](#)

[2000年度版以前の場合](#)

[2001年度版以後の場合](#)

[検索結果の印刷の仕方](#)

[2000年度版以前の場合](#)

[2001年度版以降の場合](#)

[検索結果のダウンロードの仕方](#)

[2000年度版以前の場合](#)

[2001年度版以後の場合](#)

## 基本的な操作の流れ

### 起動と終了

**2000年度版以前と2001年度版以降で起動終了の仕方が異なります。**

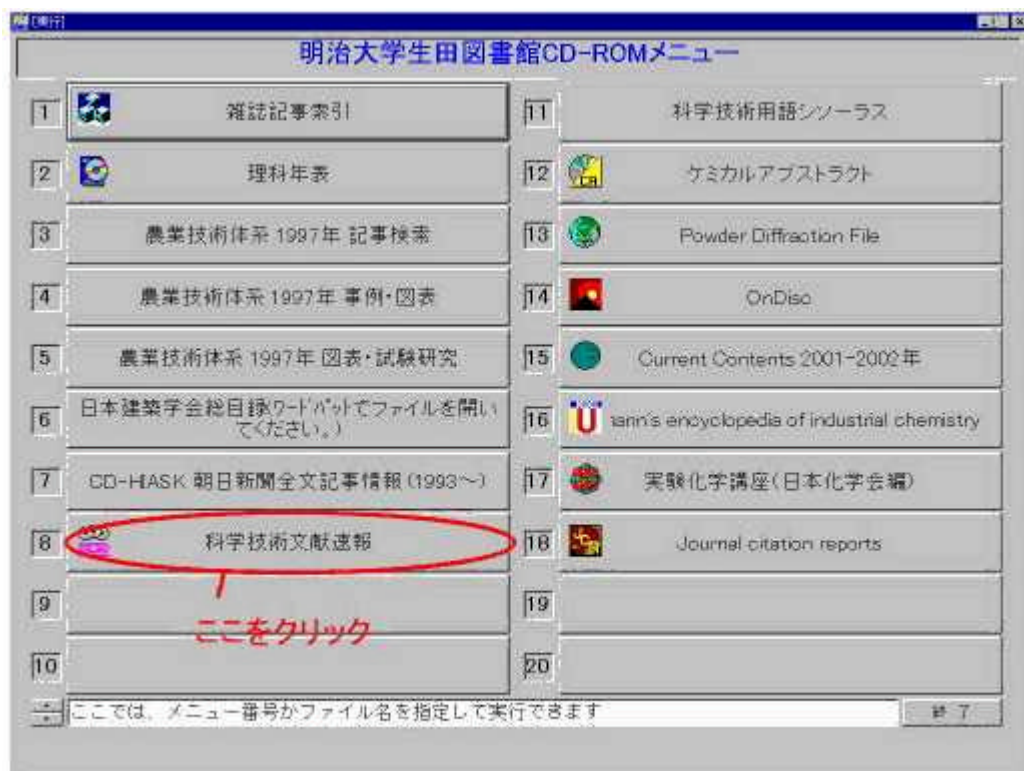
2000年度版以前の場合 ..... 学術用CD-ROM パソコン 1~3号機

### 起動

CD-ROMをパソコンに入れる。

CD-ROMのメニュー内の「科学技術文献速報」と書いてあるボタンをクリックする。

CDAnswerが起動後、検索画面に移ります。



### 終了

ウィンドウ右上の閉じるボタンをクリックするか、メニューから終了を選択してください。

完全に終了したのを確認してからCD-ROMを取り出してください。

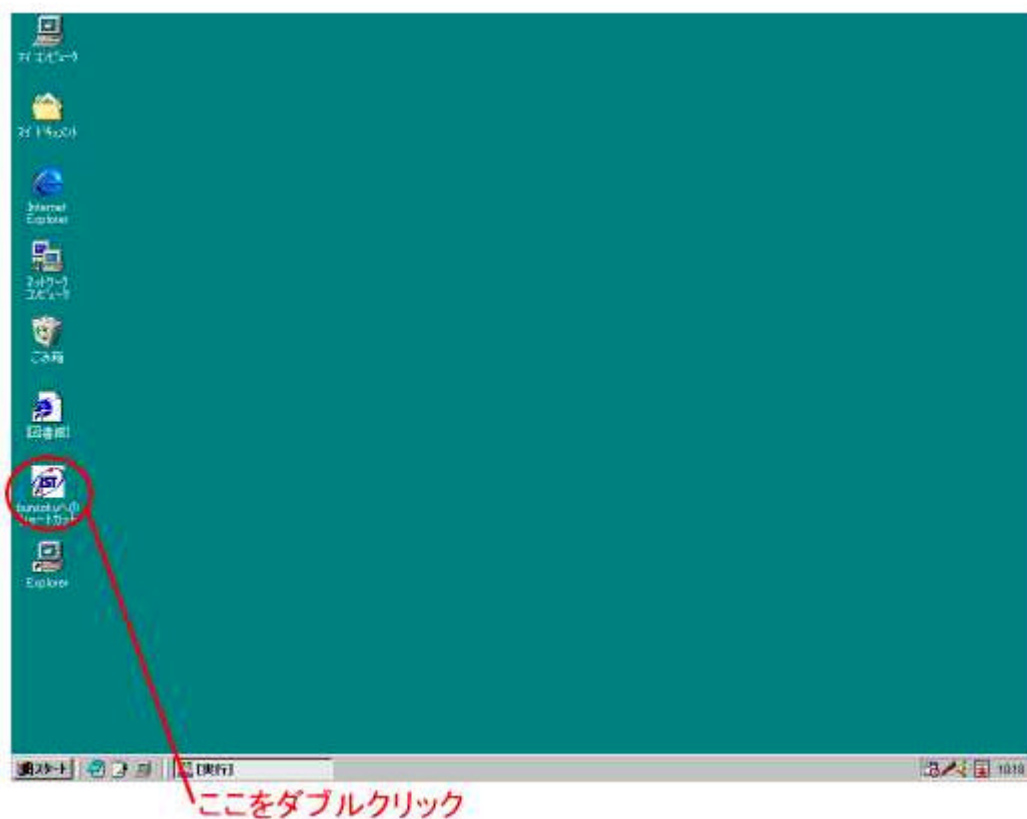
**終了前に取り出すとCD-ROM及びPCの故障の原因となります。**



2001年度版以降の場合 ..... 学術用CD-ROM パソコン 1~3号機  
起動

CD-ROMをパソコンに入れる。

デスクトップからbunsokuへのショートカットをダブルクリックする。  
検索画面が出てきます。

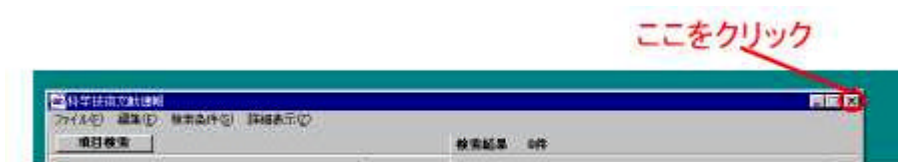


終了

ウインドウ右上の閉じるボタンをクリックするか、メニューから終了を選択してください。

完全に終了したのを確認してからCD-ROMを取り出してください。

**終了前に取り出すとCD-ROM及びPCの故障の原因となります。**



## 検索可能な分野・項目

科学技術文献速報は、分野別に分かれています。調べたい分野にあわせて、CD-ROMを使い分けてください。検索可能な分野は以下の通りです。所蔵年のない物は全て1995年～現在の分を所蔵してあります。

化学・化学工業（国内）編

化学・化学工業（海外）編

物理・応用物理編

電気工学編

機械工学編

エネルギー編（1995年～1998年）

原子力工学編（1995年～1998年）

エネルギー・原子力工学編（1999年～現在）

土木・建築工学編

環境公害編

管理・システム技術編

金属工学・鉱山工学・地球科学編

ライフサイエンス編

科学技術文献速報では以下の項目で検索が可能です。2000年以前の物と2001年以降の物とで検索可能な項目が異なります。検索可能な項目は以下の通りです。

2000年度版以前

キーワード	シソーラス語、切り出し語、フリーターム
シソーラス語	シソーラス語

標題	標題、標題（和文と欧文）の切り出し語
著者名	著者名
著者所属機関	著者所属機関名・団体著者名
資料名	資料名（和雑誌）、資料略名（欧文誌）
J I C S T 資料番号	JICST資料番号
分類項目	編別分類コード付き分類項目、分類項目
J I C S T 分類	J I C S T 科学技術分類コード
言語	<a href="#">言語コード</a>
発行国	<a href="#">発行国コード</a>
発行年	資料発行年
記事番号	記事番号
文速年	C D - R O M の年・号コード、冊子体の年・号コード

#### 言語コード一覧

言語	言語コード
日本語	J A
英語	E N
ドイツ語	D E
フランス語	F R
イタリア語	I T
朝鮮語	K O
中国語	Z H

## 発行国コード一覧

発行国	発行国コード
日本	J P N
アメリカ合衆国	U S A
イギリス	G B R
フランス	F R A
ドイツ	D E U
イタリア	I T A
大韓民国	K O R
中華人民共和国	C H N

## 2001年度版以降

標題	標題・標題原文
抄録	抄録に含まれる内容の全文検索
標題 + 抄録	標題と抄録に含まれる内容のOR検索
著者名	著者名、団体著者名
著者所属機関	著者所属機関
資料名	資料名
JST資料番号	JST(JICST)資料番号
キーワード	上位語、シソーラス語、フリーターム

記事番号	記事番号
発行年	資料発行年

言語、発行国に関しては項目検索とは別に、一覧から選べるようになっています。

### 検索の仕方

2000年度版以前の場合

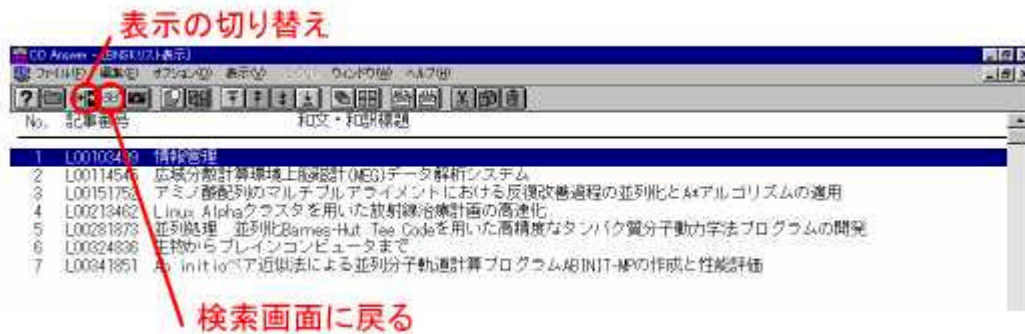
例：日本で書かれた日本語の文献でコンピュータかつ（並列処理または分散処理）についてかかれた物はどの雑誌に載っているのか？

1. 必要事項を入力します。（この場合キーワードと言語、発行国ということになります。）そして、検索ボタンを押します。

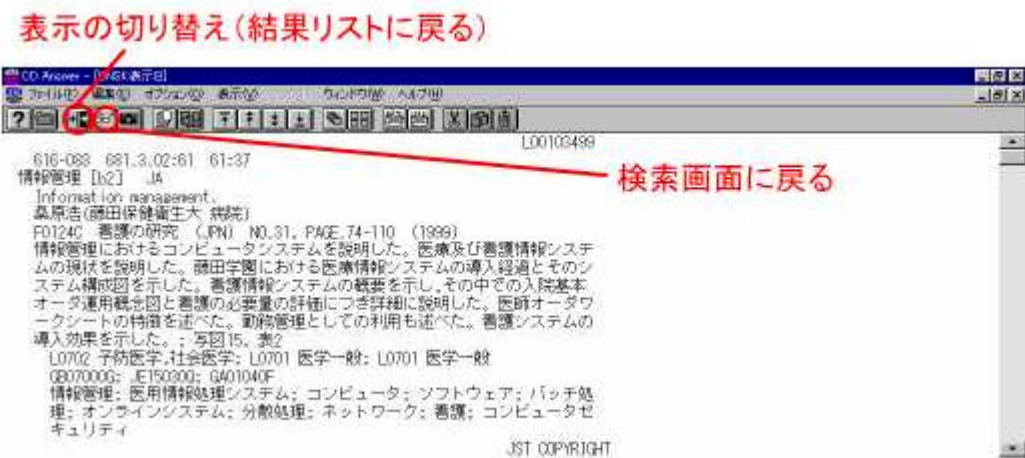


右下に全てにヒットする文献数が出てきます。その後、結果リストの表示のボタンを押します。間違えたときは、検索語の1行消去などを利用して良いでしょう。

2. みたい文献を選んで、表示の切り替えのボタンをクリックしてください。



3. 詳細（記事全体）が表示されます。また検索結果に戻りたいときは、表示の切り替えを、検索画面に戻りたいときは、検索画面に戻るといふボタンをそれぞれクリックしてください。

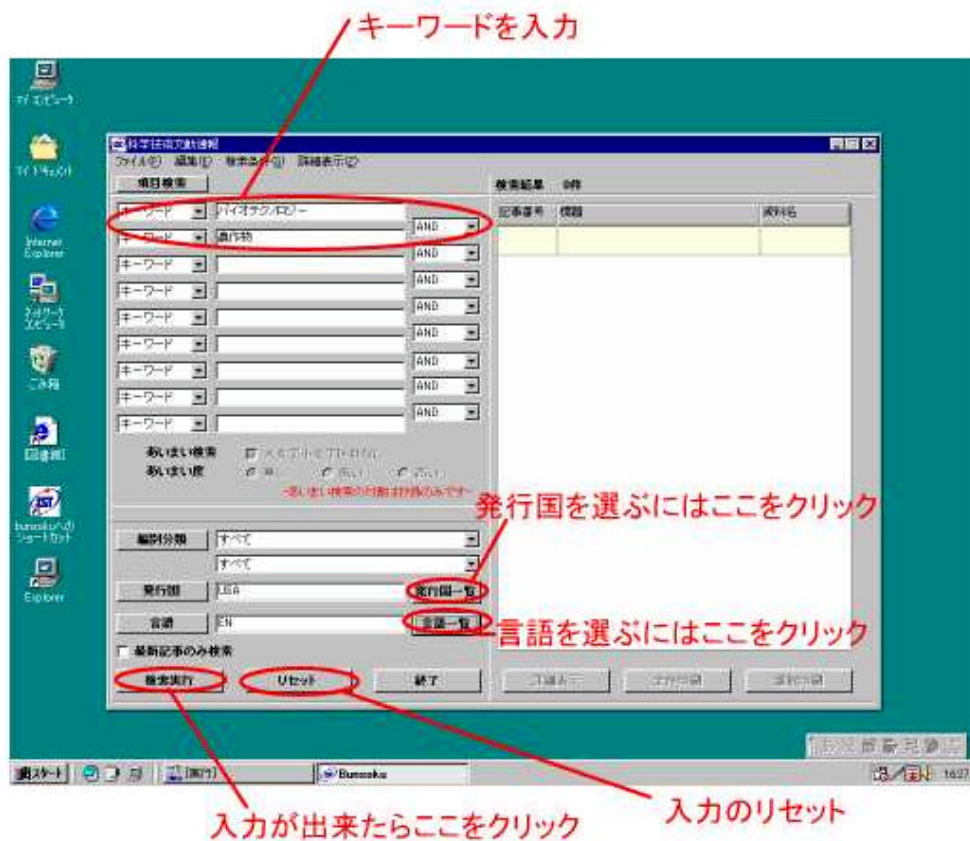


## 2001年度版以降の場合

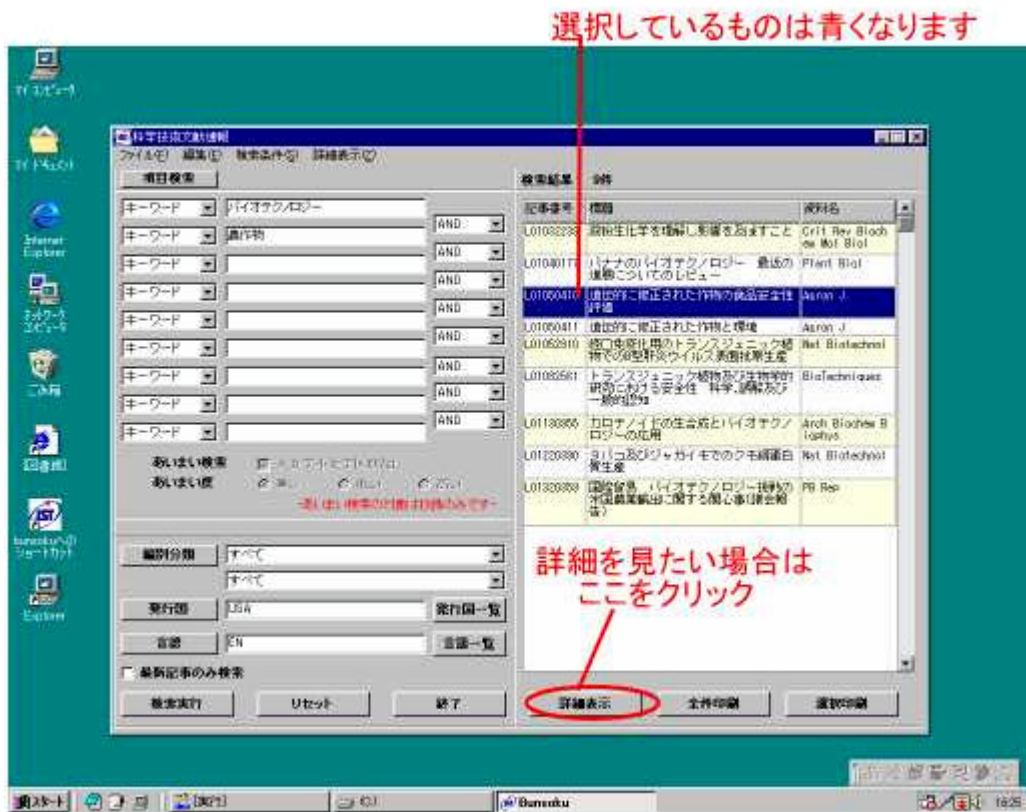
例： アメリカで書かれた英語の文献で農作物かつバイオテクノロジーについて書かれた物はどの雑誌に載っているのか？

1. 必要事項を記入します。この場合はキーワードを入力して、発行国と言語を、一覧から選びます。入力が終わったら検索ボタンを押します。





- 右側に該当する文献が表示されます。詳細を知りたい場合はみたいところを選択して、詳細表示のボタンを押してください。



3. 詳細が表示されます。元の画面に戻りたいときは、右下にある、閉じるのボタンをクリックしてください。



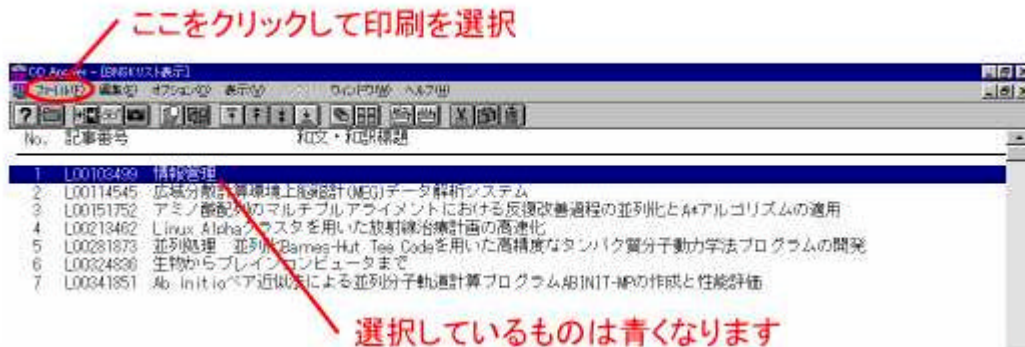
## 検索結果の印刷の仕方

### ○2000年度版以前の場合

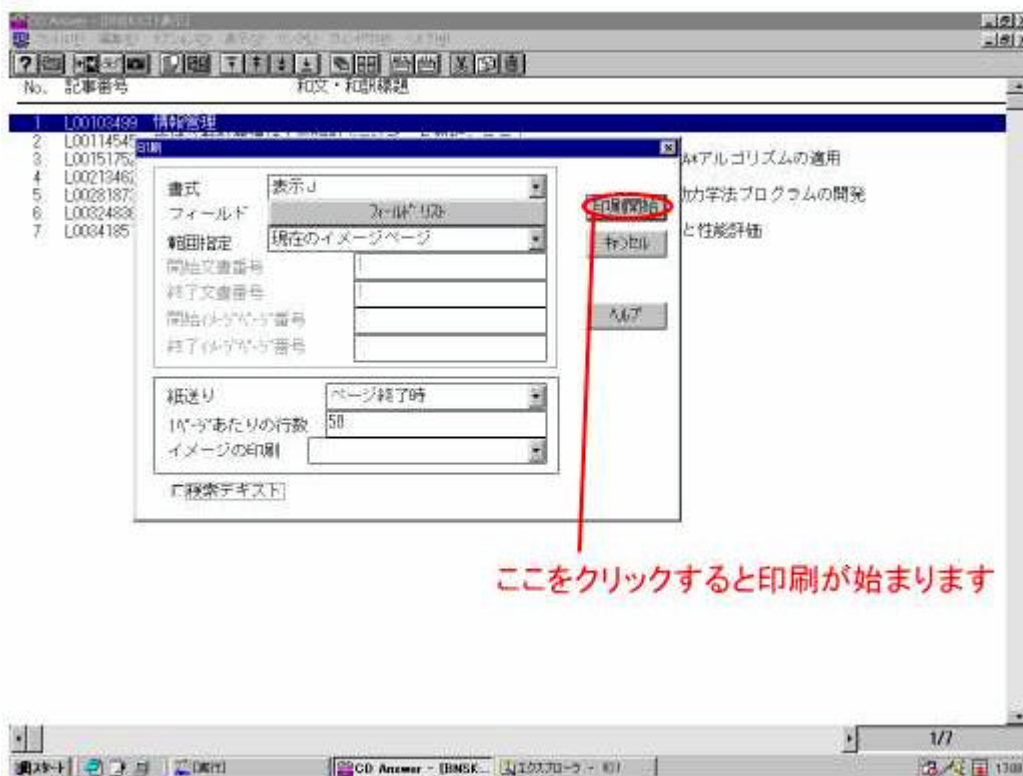
#### (1) 1文献印刷する場合

1. 結果リストの画面で印刷したい文献を選択します。選択しているものは青くなります。選択したら、メニューバーのファイルをクリックして印刷を

選択します。

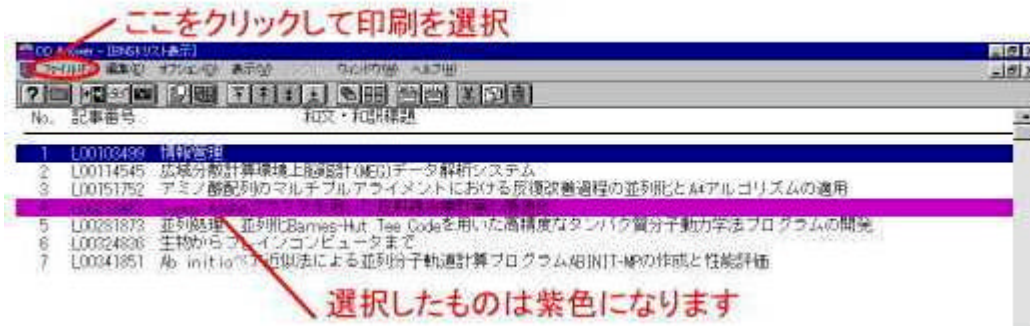


2. 印刷のダイアログボックスが出てくるので印刷開始をクリックします。

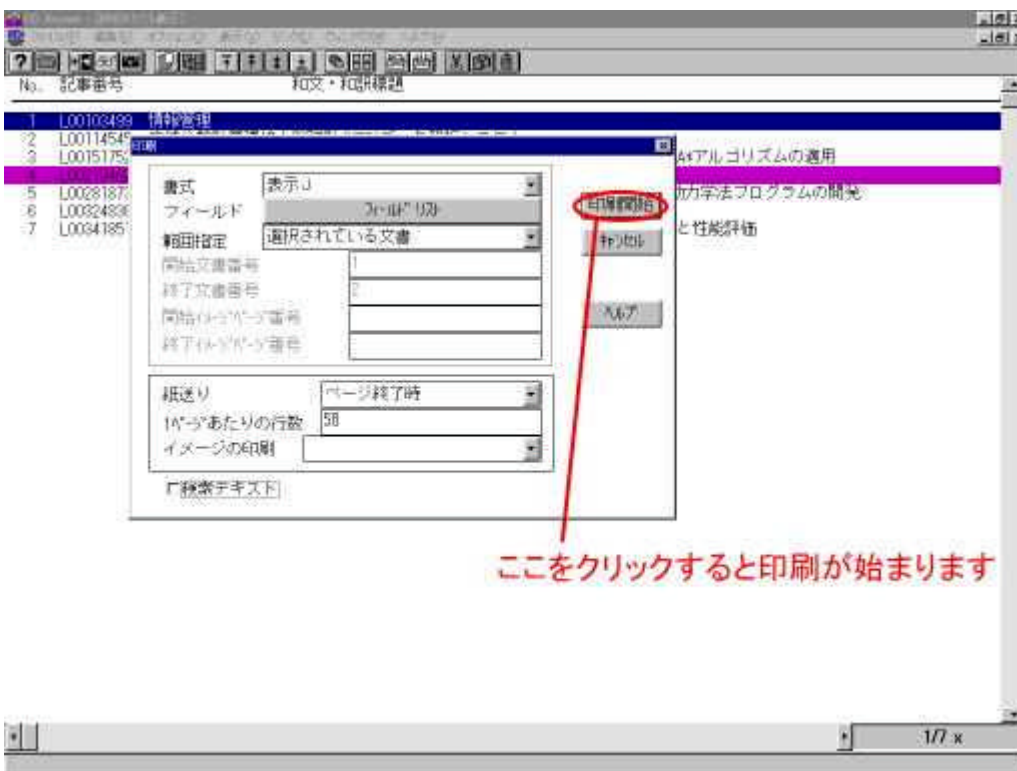


## (2) 2 文献以上印刷する場合

1. 検索画面で印刷したい文献を選択します。選択を行うにはCtrlキーを押しながらクリックします。クリックしたものは紫色になります。メニューバーのファイルをクリックして印刷を選択します。



2. 印刷のダイアログボックスが出てくるので印刷開始をクリックします。

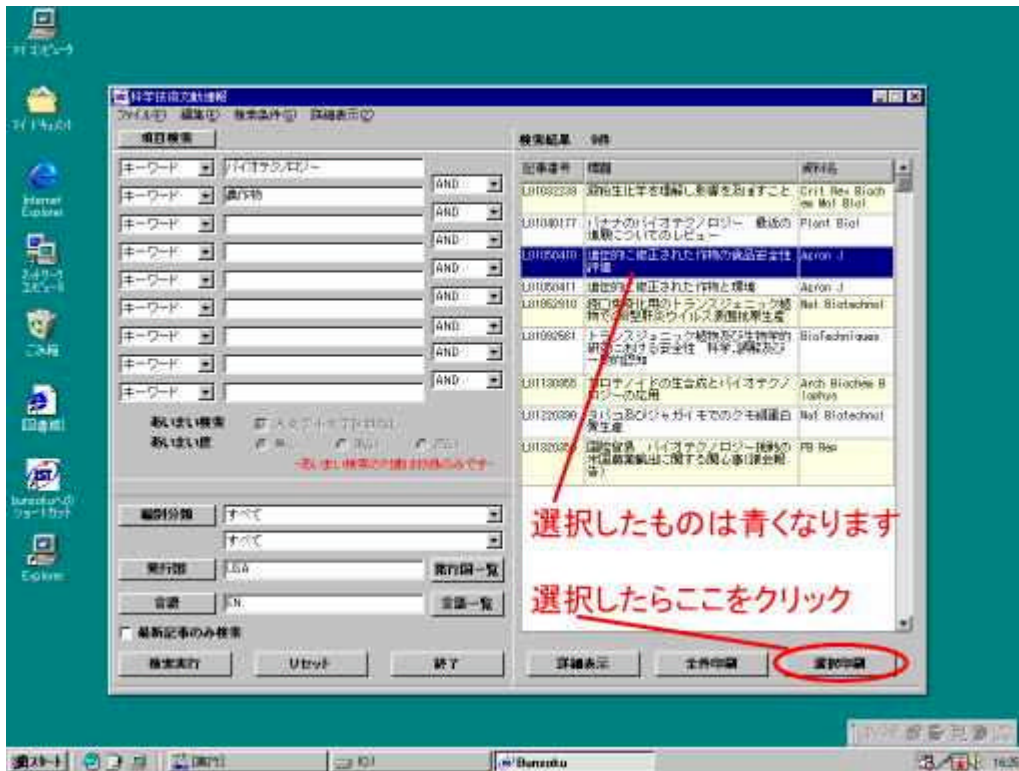


複数の選択を取り消したいときは、メニューバーの表示をクリックして、一番下の「選択された文書の解除」を選択してください。もう一度最初から選びなおせます。

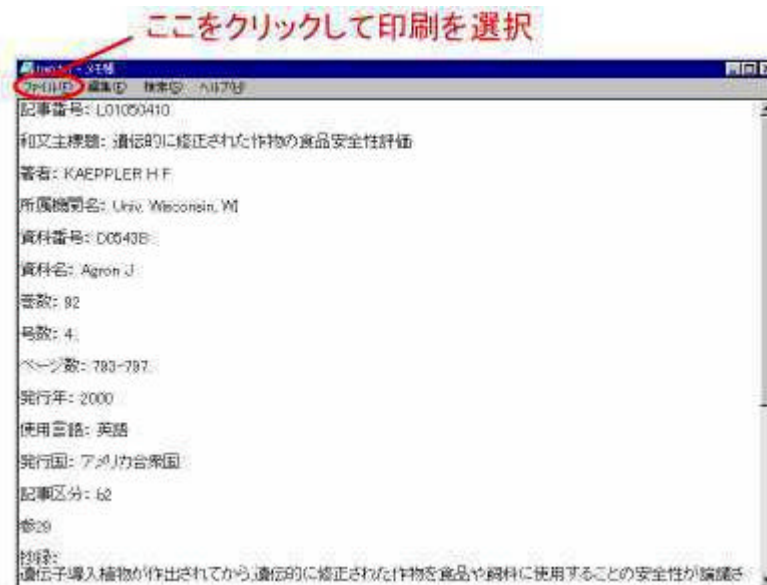
## ○2001年度版以降の場合

### (1) 1文献を印刷する場合

1. 検索結果の表示画面で印刷したい文献を選択します。選択しているものは青くなります。選択したら検索画面の右下にある選択印刷をクリックします。

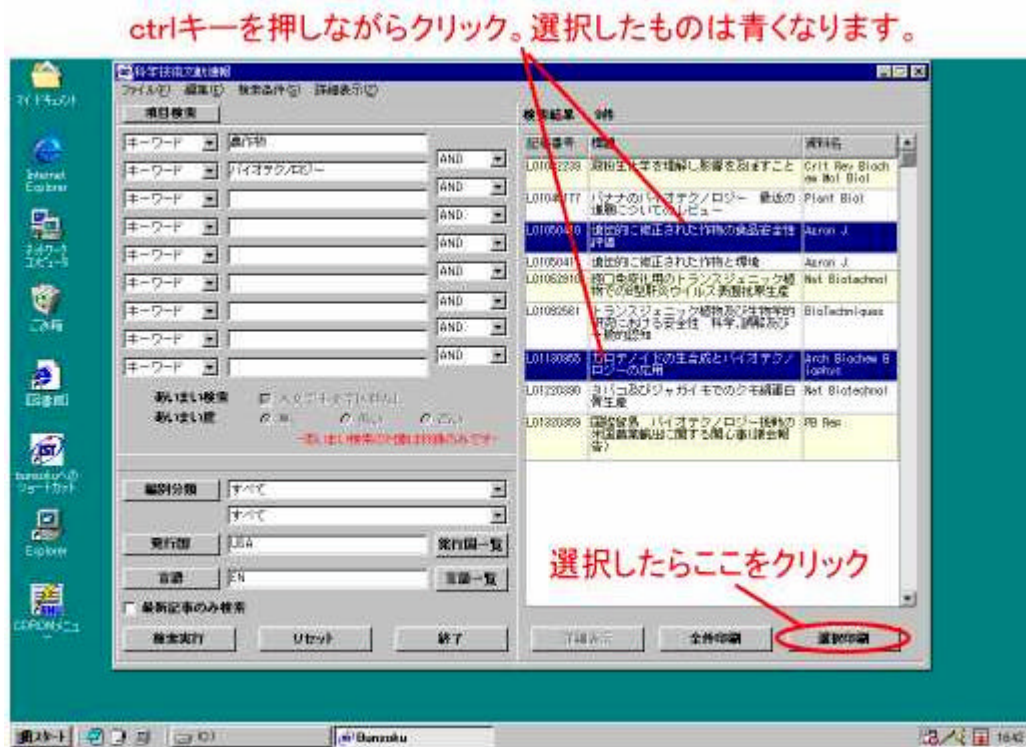


2. メモ帳が起動するので、メニューバーのファイルから印刷を選択してください。

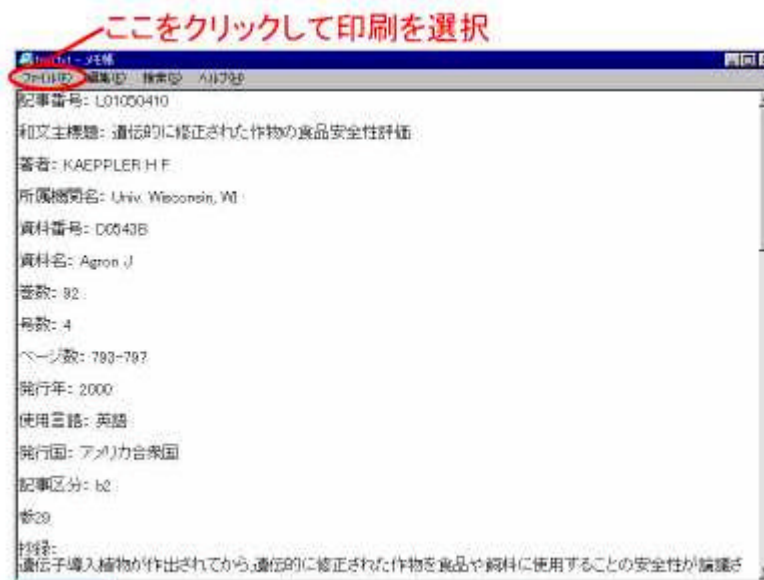


## ( 2 ) 2 文献以上印刷する場合

1. 検索画面で印刷したい文献を選択します。選択を行うにはCtrlキーを押しながらクリックします。クリックしたものは青くなります。選択が出来たら検索画面右下にある選択印刷をクリックします。



2. メモ帳が起動するので、メニューバーのファイルから印刷を選択してください。



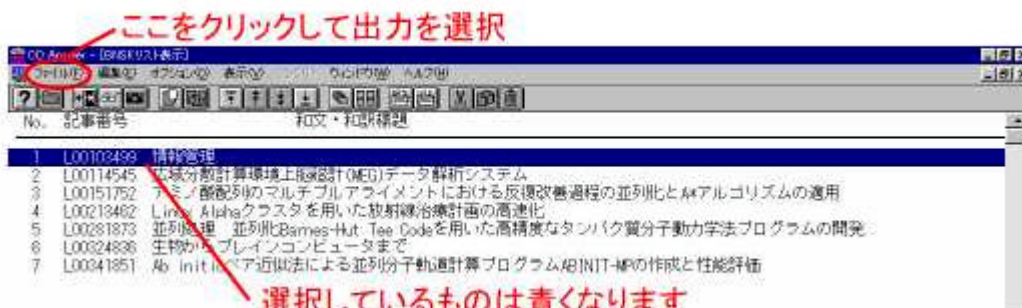
もし全ての文献を出力したい場合は検索結果が出ている画面で全件印刷のボタンをおしてもらっても出来ます。この場合もメモ帳が起動しますので、メニューバーのファイルから印刷を選択してください。ただし、紙面の節約の観点から必要な文献ののみを印刷していただきますようご協力よろしく申し上げます。

## 検索結果のダウンロードの仕方

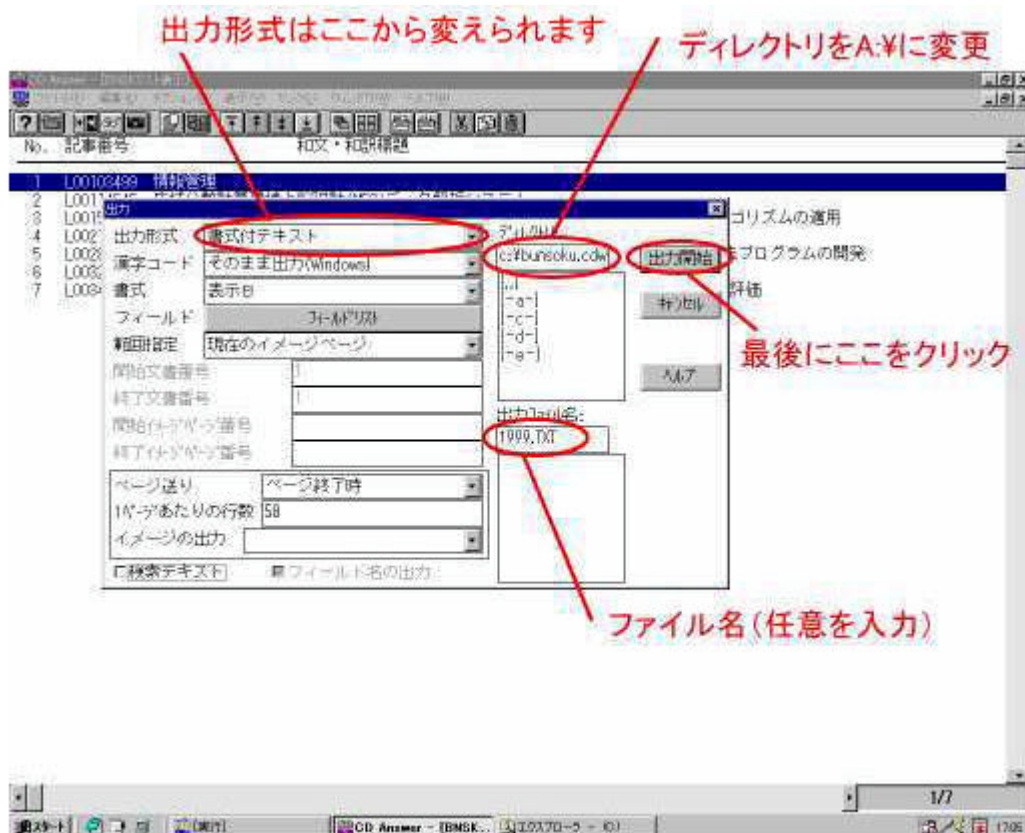
2000年度版以前の場合

(1) 1文献ずつ保存する場合

1. 検索結果の表示の画面で保存したい文献を選択します。その後メニューバーのファイル 出力と選択します



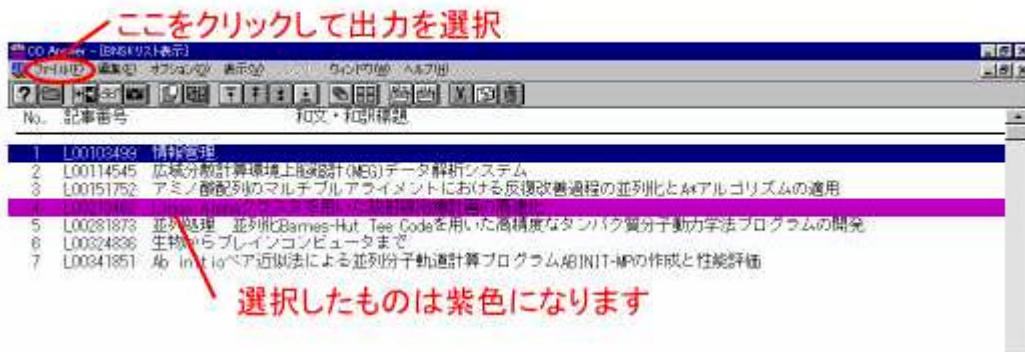
2. ダウンロード(出力)のダイアログボックスが表示されます。出力場所をA:にして、ファイル名(任意)を入力して、出力開始をクリックします。



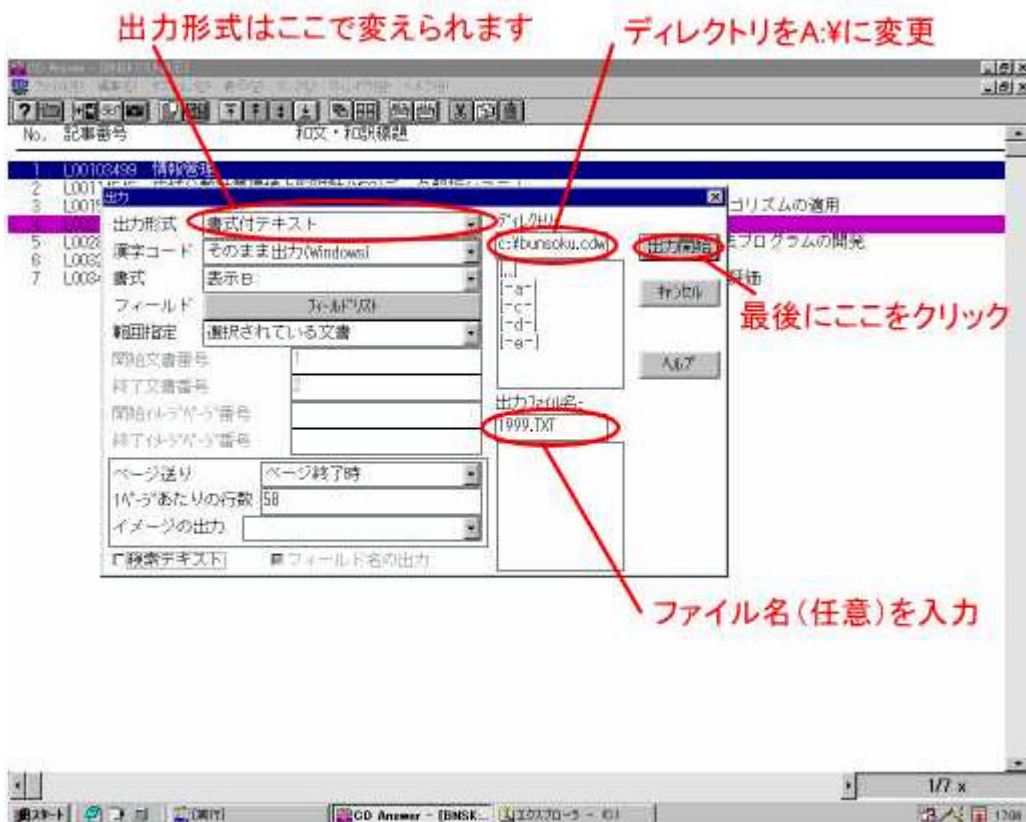
出力形式は書式テキストにすると、詳細画面と同じ画面が出力されます。またCSVファイル、ASCIIテキスト、dBASE+、Lotus等が選べます。(右側のボタンを押してください。)

(2) 2文献以上まとめて保存する場合

1. 検索結果の画面で、保存したい文献を選びます。複数の文献を選ぶには、ctrlキーを押しながら、出力したい文献をクリックします。クリックした物は紫色で表示されます。メニューバーのファイル 出力と選択します。ダウンロード(出力)のダイアログボックスが表示されます。



2. 出力場所をA:にして、ファイル名(任意)を入力して、出力開始をクリックします。



出力形式は書式テキストにすると、詳細画面と同じ画面が出力されます。またCSVファイル、ASCIIテキスト、dBASE +、Lotus等が選べます。

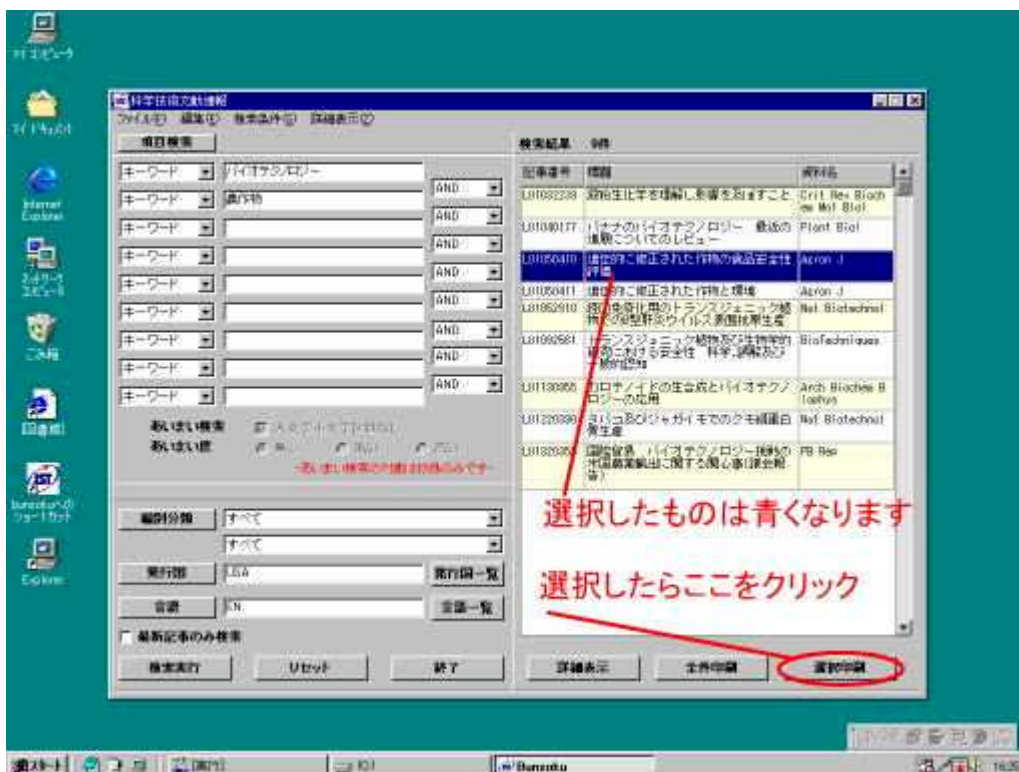


複数の選択を取り消したいときは、メニューバーの表示をクリックして、一番下の「選択された文書の解除」を選択してください。もう一度最初から選びなおせます。

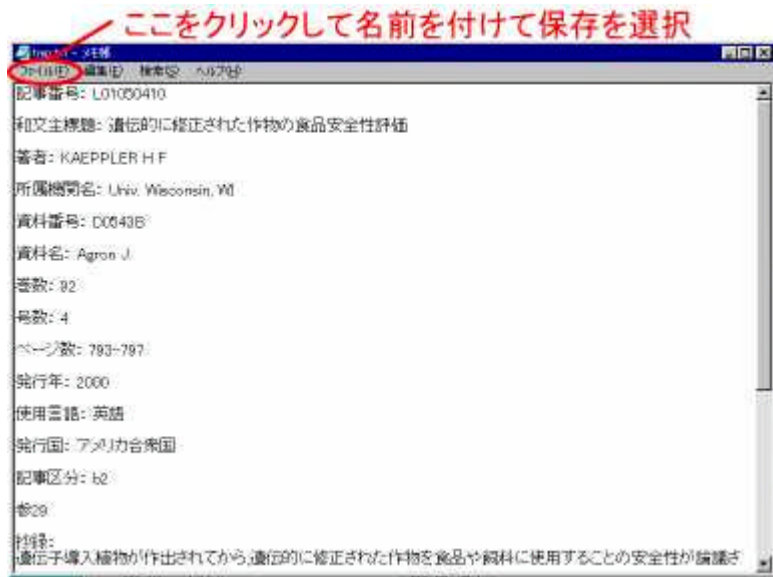
## 2001年度版以降の場合

### (1) 1文献ずつ保存する場合

1. 検索結果の出ている画面で保存したい文献をえらびます。選択されているものは青くなります。選択印刷のボタンをクリックします。



2. メモ帳が起動するので、メニューバーのファイルから名前を付けて保存をクリックします。

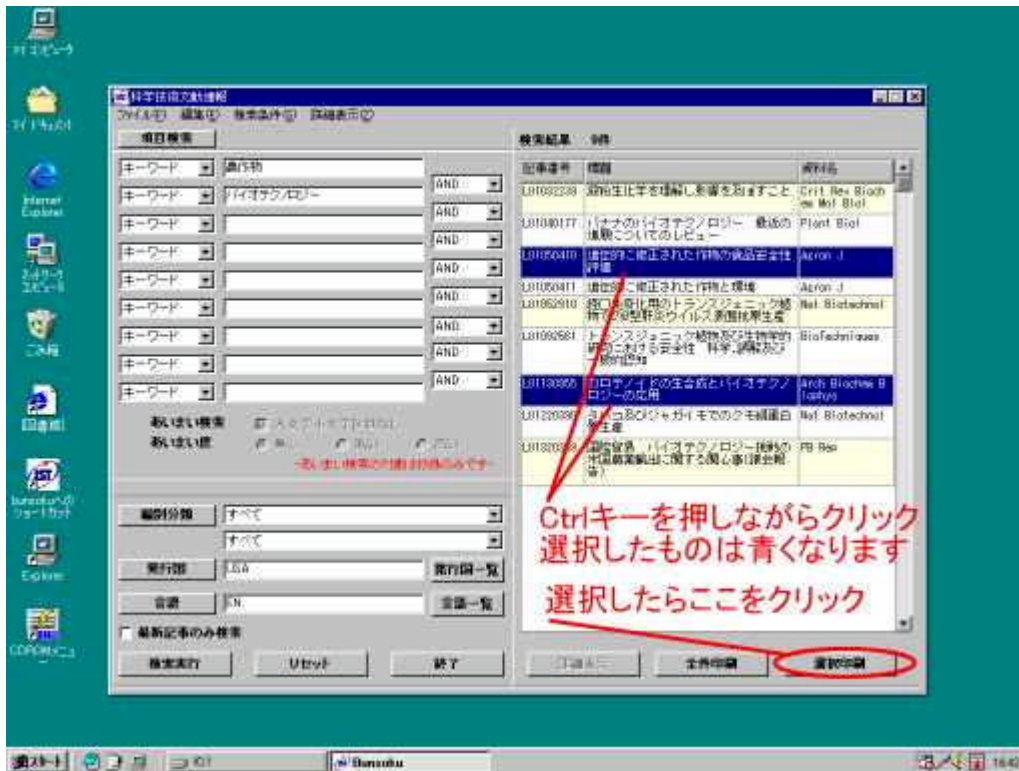


3. 保存する場所を 3 . 5 インチFD (A:) にして、ファイル名を入れて保存をクリックします。

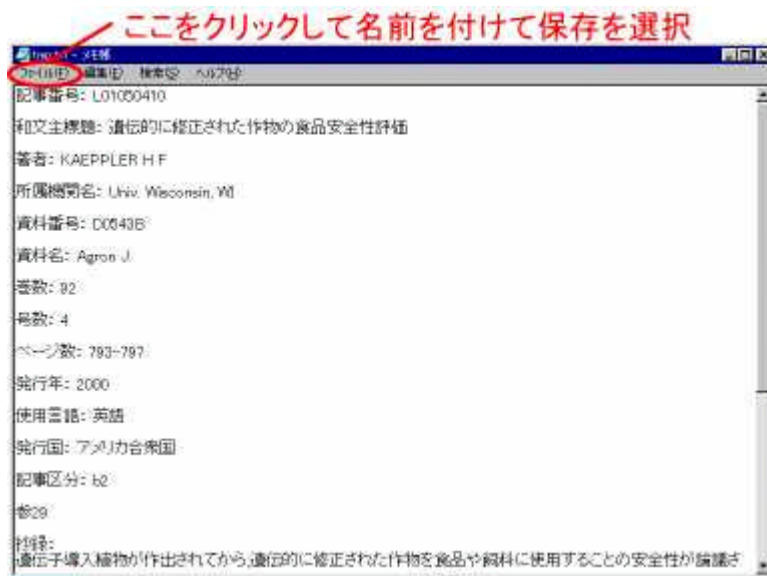


## ( 2 ) 2 文献以上保存する場合

1. 検索結果の出ている画面で保存したい文献をえらびます。 選択をするにはCtrlキーを押しながらクリックします。 選択されている物は青くなります。 選択したら選択印刷のボタンをクリックします。

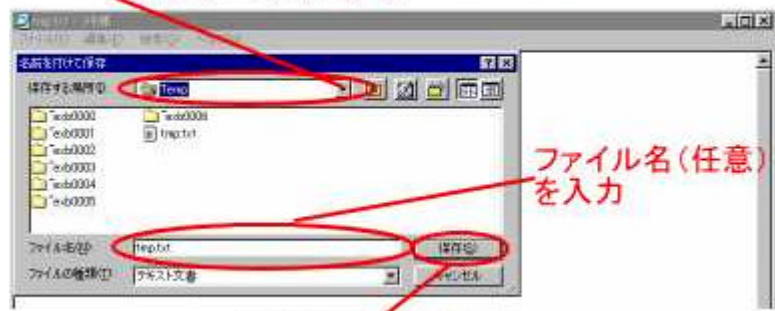


2. メモ帳が起動するので、メニューバーのファイルから名前を付けて保存をクリックします。



3. 保存する場所を 3 . 5 インチFD (A:) にして、ファイル名を入れて保存をクリックします。

このボタンをクリックして保存する場所を  
3.5インチFD(A:)にする



ファイル名(任意)  
を入力

最後にここをクリック

もし全ての文献を出力したい場合は検索結果が出ている画面で全件印刷のボタンをおしてもらっても出来ます。この場合もメモ帳が起動しますので、メニューバーのファイル 名前を付けて保存を選択し、保存する場所を3.5インチFD(A:)にし、ファイル名を入れた後、保存のボタンを押してください。ただし文献数が多くなるとフロッピーディスクに入らなくなる可能性もあります。ご注意ください。