『会社要覧』マニュアル

頁
1
3
4
5
6
7
8
9
11
12
14
15
17
18
19
20
23

会社要覧マニュアル

まず、画面の 個別 CD(和資料) 2 を左クリックします。

211	TX+Mamou-Nom-	
T 6 CD-ROM#-18-	·	
2 <i>個別CD(和資料)</i>	1 12	
3 個別CD(和資料)	2 13	
4 個別CD(洋資料)	/ 14	
5 個別CD(洋資料)	£ [15	
6	16	
7	17	
8	18	
9	19	Word2000
10	20	Excel2000

左クリックとは:マウス操作で、マウス上部の左側を押すことです。 以後、特に指定がない限り 左クリック を クリックと表示します。



個別 CD(和資料)2 の画面が表示されたら

検索したい年次の CD-ROM を パソコンのドライブにセットします。 表示されたメニューから、使いたい年次の ダイヤモンド会社要覧をクリックします。

例:1999年の CD-ROM を使いたいなら、その CD-ROM をセットし、 「ダイヤモンド会社要覧:'99;」 をクリックします。 ダイヤモンド会社要覧1999の検索初期画面が表示されます。

	And the second	1000 A 000	ALC: NO.	
	34745713	(1999) (1999)	10790A	
100	SHERPOOR	当校志・日東コードを入力して目的の会社を物	ETERT	
18. 19.	Mencor	業務を利用し、その業務の会社一般を表示しま		
Ø	Ministry School #		18m1.87	
illi	Misseer			
21	LINE STOF	東京主 従業質額を設定し、特定の加快の会社		
\$	4-12-14HILDI	任要のキーワードを非大中に含む出社を検索で	***	
φ	都会単行でさがす	1545047488026305011811488	****	
)(II	LED	第22年を当住を望得ら、独自の会任リストを作		
847	55420	増減・増益企業、営業県一人糸たり生土条、大	NNEGO->>>>777	
ŝa.	11.10% MI	D-VISION NETWO ROBACIER OF MERICA	-12.07	

どんな条件で会社を探し出すかを インデックス上のメニューから、選んでください。 検索条件としては

- ・ 会社名からさがす
- ・ 業種からさがす
- ・ 所在地からさがす
- ・ 業績からさがす
- ・ 規模からさがす
- ・ キーワードでさがす
- ・ 複合条件でさがす

があります。カーソルを使いたい検索条件にあわせてクリックしてください。

・会社名からさがす



- 会社名で検索する場合。
 会社名を指示に従って書き込み、ENTER・キーで決定します。
 検索オプションで、3つの検索式をクリックで選択します。
 最後に 検索 をクリックするか、ENTER・キーを押してください。
 * 注意:ひらがなで文字を打ち込めない場合は、左下スミのバーの あ の字を クリックし、全角ひらがなを指定してください。
- 証券コードで検索する場合
 コードを入力します。
 その後、 検索 をクリックするか、ENTER・キーを押してください。
- ダイヤモンド会社コードで検索する場合
 その後、検索をクリックするか、ENTER・キーを押してください。
 - ・ 業種からさがす



- 検索条件を設定するには
 左側の業種一覧から、検索したい業種をクリックし、さらに 追加の (矢印) を
 クリックすると右側の枠の中に表示されます。検索する業種を複数にしたい場合は、
 同じ手順をくりかえします。
- 2.検索条件を削除するには
 - 部分削除:右側の枠中の不必要な業種をクリックし、削除の (矢印) をクリック します。 一括削除:削除の (矢印) か、クリア をクリックします。
- 3.最後に 検索 をクリックするか、ENTER・キーを押します。
 - ・ 業績からさがす

OND WED		
-	実績からさがす	
ann an Ann	11個円未満 11個円未満 11個円未満 51個円~100個円未満 100個円~300個円未満 100個円~300個円未満 3600個円以上	
	(現料論) は国連知知道 180万円未満 180万円~1030万円未満 5100万円~5100万円未満 5100万円~1億円未満 5月間円~10億円未満 5月間円~10億円ま満	
	スト中から南件を増付して下さい。どちらか一方、また 両方の条件を増み合わせることができます。	
	(2027) - 株業	
		8 (4) S (4)

- 検索条件を設定するには
 検索したい売上高の条件ににカーソルを合わせ、クリックします。
 当期利益も同じ手順で設定します。
 上記二つの条件は、組み合わせることも、指定なし を選択することによって
 片一方の条件だけで検索することもできます。
- 2.条件を削除したいときは クリア をクリックしてください。
- 3.検索を開始するには、検索 をクリックするか、ENTER・キーを押してください。

・規模からさがす

ALTER AND ALTER		
B 100	規模からさがす	
100 atta 100 atta 100 atta 100 atta	資本会 10日201 5010万円~1億円未満 1億円~1億円未満 5億円~10億円未満 10億円~50億円未満 50億円~10億円未満 50億円~101億円未満 103億円101億円未満	
2] = A =-+ Ø ===1	従業員数 50人未満 50人未満 101人~300人未満 301人~501人未満 501人~1300人未満 1010人~300人未満 1010人~300人未満 1010人~300人未満	
(1)	リスト中から条件を選択してすさい。どちらか一方、また は両方の条件を認み合わせることができます。	
20,0000	- クリア 検索	

1.検索条件を設定するには

メニューの中から、検索したい 資本金 の条件を選び、クリックする。 従業員数も同様に、検索したい条件を選び、クリックする。 上記の二つの検索項目は、組み合わせて使うことも、指定なし を使うことによっ て片一方だけでも、検索することができる。

- 2.検索条件を削除するには クリア にカーソルを合わせクリックする。
- 3.検索を開始するには 検索 をクリックするか、ENTER・キーを押す。

・ キーワードでさがす





1.検索条件を設定するには

キーワード を打ち込みます。次のようなものから選択してください、

・概況 ・事業構成 ・大株主(会社名、個人名) ・販売先、仕入先(法人格は不要)

・役員名(姓名の間にスペースを入れてください)

・主要取引先銀行 (「銀行」「信用金庫」という言葉は不要、略称の場合もあり) 検索範囲 を選択します。

検索範囲の前の白枠にカーソルをあわせて、クリックし、チェックを付けて下さい。 複数項目を選ぶことができます。

注意*文字の設定が、直接入力になっている場合、ローマ字で打ち出されます。

ひらがなにしたい場合は、バーの A をクリックし、そのあと、全角ひらがな をクリックしてください。

- 2.検索条件を削除・修正するには
 - キーワードの修正 直したい字の直後にカーソルをあわせ、Back space・キー を 押す。

検索範囲の修正 削除したい項目のチェックにカーソルをあわせ、クリックする。 全削除 クリアをクリックする。

 3.検索を開始するには 検索をクリックするか、ENTER・キーを押してください。

・ 複合条件でさがす

業種、所在地、株式区分、外資区分、設立年月、資本金、株主数、従業員数、売上 高、当期利益、配当、キーワード、採用人数、採用条件、初任給の15種類の条件 を組み合わせて設定し、検索することができます。



1.検索条件を設定する

15 項目の中から、検索条件を選び、さらにその中で条件を設定し、条件追加ボタンを クリックすると、検索条件一覧に表示される。この作業を繰り返す。 例えば、鉱業を選ぶ時は、まず業種ボタンをクリックし、鉱業をクリックし (矢印) をクリックし、さらに条件追加をクリックすると条件一覧に表示されます。

- 2.検索条件を削除する
 - 部分削除 検索条件一覧の中から、削除したい条件をクリックし、さらに 条件削除ボ タンをクリックする。

全削除 クリアボタンをクリックする。

3.検索を開始するには

検索ボタンをクリックするか、ENTER・キーを押す。

検索結果一覧画面 社名 ダイヤモンドの検索結果一覧

		561
Elm AND	14-14 C	
antia-S		
A O C ALLAR CON	180 지 해해보았 지 하단이 지 않는 지 주도로 지 문부로 지 않으는 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1/9
社会 取合地 取得 第二十十七/年 東京部 天台地 主部 第二十十七/年 東京部 天台地 主部 第二十七/年 東京部 大台地 主部 第二十七/年 東京部 大台地 主部 第二十七/年 東京部 大台地 主部 第二十七/年 東京部 大台地 主部 第二十七/年 東京部 七地地 加二 第二十七/年 東京部 七地地 加二 第二十七/年 東京部 七心地 加二 第二十七/年 東京部 七心地 主部 第二十七/年 東京部 七心地 主部 第二十七/年 東京部 七心地 主部 第二十日 七川 東京部 第二十日 七川 東京部	Mint Mint <thmint< th=""> Mint Mint <thm< th=""><th></th></thm<></thmint<>	

- 1. 社名、所在地、業種、ダイヤモンド社コード以外の項目を表示するには 左上の表示項目(資本金、売上高、当期利益、初任給、従業員数、URL)から、目的の 項目を選んで、白枠にクリックでチェックをします。
- 会社を並び替えるには
 中央のメニューをクリックして、目的の条件(社名五十音、売上高、当期利益、資本
 金、従業員数、初任給の降順、昇順)を選びクリックします。
- 会社詳細を見るには
 一社を選択してダブルクリックをします。
 または、一社を選択しクリックした後、会社詳細ボタンを クリックします。
- 4.検索結果一覧を印刷するには 印刷をクリックします。

会社詳細画面

社名、ダイヤモンド会社コード、英文社名、業種、本社住所、本社電話、本社 FAX、 URL、証券コード、株式区分、上場市場、外資区分、設立年月、平均年齢、従業員数、 資本金の推移、事業構成、決算月、売上高、当期利益、配当、概況、主要取引き銀行、 仕入先、販売先、株主数、発行株数、大株主、役員、貸借対照表、採用人数、初任給、 福利厚生が表示されます。



- 1.事業所一覧ボタン 後述
- 2.しおりボタン 後述
- 3.印刷ボタン 後述
- URL(青色部分)について
 クリックすると、当該企業のホームページにリンクします。なおブラウザとOSの組 み合わせによってはリンクしない 場合があります。
- 5.インポートボタンについて

D-VISION NETT から、ダウンロードしたデータをインポートします。ディレクトリ とファイルを指定してインポートすると、会社詳細画面からダウンロードしたデータ を見ることができるようになります。

- 6.D-VISION NETT ボタンについて ダイヤモンド社のインターネットサービス D-VISION NETT にアクセスし、表示さ れている会社についての最新の企業情報が見れ、ダウンロードすることができます。
- 7.ページを閉じるとき 右隅の × をクリックしてください。

・ 事業所一覧画面

DIATIOND WED		
28-8 PcPersent	Carto Contractioner States	1914a- 1914a- 1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914a-1914

- 会社詳細画面で、事業所一覧ボタンをクリックすると、表示されます。
 内容は、事業所住所、事業所電話、事業所 FAX です。
 しかし、収録会社によっては、非公開の情報もあります。
- 2.事業所詳細画面では、事業所一覧ボタンは、会社詳細ボタンに変わります。 会社詳細ボタンを押すと、会社詳細画面に戻ることができます。

・ しおり

しおり機能を使うと、検索した会社情報の中から更に選択して、後でそれらだけまとめ てみることができます。



- 1.会社詳細画面が表示されているときに、しおりボタン をクリックします。 しおり登録画面が表示されます。
- しおり登録をするには
 OK ボタンをクリックすると、登録されます(百件まで可能)。
- メモを付けるには (しおりには簡単なメモをつけることができます)
 しおり登録の白い画面に打ち込んでください(ひらがな変換に設定されています)。
 ENTER・キーを押して、決定してください。
- キャンセルまたは削除するには
 キャンセルボタンまたは、しおり削除ボタンをクリックしてください。
- しおりを表示させるには



- 1.会社詳細を表示させるには
 目的の会社名をクリックして、さらに 会社詳細ボタンをクリックしてください。
- メモを表示させるには
 会社詳細画面が表示されたときに しおりボタンをクリックしてください。
- 3.しおりを削除するには
 目的の会社名をクリックして、さらにしおり削除ボタンをクリックしてください。

・ランキング

ランキングは次の三つです。

なお、ランキングはこの会社要覧取材に基づくデータで構成されています。収録会 社によってはこれらの情報を非公開にしているケースもあり、その場合は対象外に なっています。

NATE FEILER 19900-10MB	E1418
DIMENSION HER	
三月100 ランキング	
E ana	
Ø wak	
31 まま 従業員一人あたり売上高ベスト100	
2 大卒初任給ベスト100	
1	

1. 使い方

みたい項目にカーソルをあわせてクリックします。

- 1) 増益・増収企業 (今期売上高 前期売上高) / 前期売上高×100=売上高伸び率 (今期利益 - 前期利益) / 前期利益×100=当期伸び率
- 2) 従業員一人あたり売上高 売上高 / 従業員数 の高い順
- 3) 四年生大学卒の初任給 の高い順
- 2.検索結果一覧画面と同じ画面が表示されます。
 機能については、検索結果一覧画面を見てください。

最新情報

『CD-ROM ダイヤモンド会社要覧』からダイヤモンド社のインターネットサービス
 [D-VISION NET]にアクセスすると、最新情報をダウンロードすることができます。
 * [D-VISION NET]については会社詳細画面一覧を参照のこと

THAT MAR	100000 FD	1.8.792					
L DAVIEND WED							
3001							
1 40		ウンロード	唐朝一官				
Others	2119103	面から直接3-VI	LINA NELAT	オスレー新聞	0注意的最新当社		
100		VEATESC	Enterat.	aben mint	anees of the		
-19 <u>1</u> 4	128-1	D-TISION NET	1000		データ税譲		
@ new	HI		2/18		19192		
-00 = +							
Contract of							
111							
<i>₩</i> +++							
Lt ann							
THE LAW							
O ROOM OF							
習/							
Yes seen	-						
						_	
							the second second
							A能多數或書語

この画面では、インポートした情報の履歴を見ることができます。 インポートした日付、情報の会社名、情報の名前が表示されます。 ダウンロードした情報をインポートしたり、削除することができます。

・印刷



- 1.印刷したい画面(検索結果一覧画面、会社詳細画面)で印刷ボタンをクリックする。
- 2.印刷のウィンドウが表示されたら、プリンタ名がプリントコーディネーターになって ないことを確認する。
- 3.印刷の条件を確認する
- 4.印刷を開始する場合は、OKボタンをクリックする。
- 5.印刷を取りやめる場合はキャンセルボタンをクリックする。

・終了させるには

RE0#78													
RENE-N		d reasons						and the second					
Attas	_ FF #1	UTTO I		ATTACK I	ARTS IV 3	ED& P 3	SHITE P	KREE IV	STHE P	ORL H			
STATES AND	12013	-	103	24	165200	235.A	http://www.				- 1	1	
イヤモノト東京都	法职法理	5,705.39	34,092	298	183000	1245.4	kttp://www	10144955					
第)当イヤ1大同府 (第)当イヤ1東京都	干的生業	140	14,906	100		196A 242A	14g//mm	10142936					
イヤモンドス協力	27.48	2180	17,852	-128		712.2	htp://diani	10134439	1				
イヤモンが東京都	その他生物に	6,940	111,670	-15.25	184,000	543,4	hts//www	10142145					
												22	
					247	0	17						
					-247	19	17				-		
					217	0						- 101 <u>2</u> 1	
-B PoPersonet		.)euma:)-2(by) - b	<u>ا</u> چ	297 1	0	Canton III	linite #30%	2 941	: <i>stat</i>			

1. 画面左上隅の ファイル(F)をクリックし、さらに 会社要覧終了(x) をクリックします。

2.または、画面右上隅の × をクリックします。



 「ダイヤモンド会社要覧 1999 を終了しますか?」
 という質問が表示されますので、終了させる場合は はい(Y) を終了させない場合は いいえ(N) を選んでください。



- 1.個別 CD(和資料)1の画面が表示されたら、画面右下隅の 終了ボタンをクリックするか 右上隅の ×ボタン をクリックしてください。
- 2 .「終了しますか?」 という質問が表示されますので、終了させる場合は はい(Y) を終了させない場合は いいえ(N) を選んでください。
- 3.『ダイヤモンド社会社要覧 1999』CD-ROM を、ドライブから取り出します。
- 4.面左下隅の スタートボタンをクリックします。メニューが表示されたら、ログオフ を選びクリックしてください。
- 5.終了です。

ダウンロードする。

「word」に貼り付けてから、保存という手順なので煩雑です。

・ダウンロードしたいページを表示させます。

下の例は(株)ダイヤモンドの会社詳細画面です。



をクリックする。

・「Word」をたちあげます。

	1ML	AUCD (THIS	447.1
1		11	胡日新聞1996
2	ASAX 1945-1959	112	(1)日前 間(1997
3	ASAX 1960-1969	113	<i>31日新闻1998</i>
4	ASAX 1970-1979	14	期日新期199 9
<u>n</u>	ASAX 1980-1985	15	
0	ASAX 1990-1995	16	
7		17	有重証券報告書獻览財務請表:1992年11月 第~1999年10月第
8	<i>期目新聞1993</i>	<u> 18</u>	ダイヤモンド会社委員: '90:'97; '98.
9	<i>如日新闻1994</i>	<u>[19</u>	ダイヤモンド会社委覧: 39,
10	<i>第日新闻1995</i>	20	トップメニュー

「個別 CD(和資料)1」画面になったら「トップメニュー」ボタンをクリックする。

A01	
明治大学	図書館CD-ROMメニュー
1 6 CD-ROM#-1-	193
2 MMCD(RIMA) 1	12
<u>।</u> जि.आ.co(शार्त्रम) २	<u>চির্</u>
④ 観測GD(滞食料) 1	<u>jī4</u>
5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	15
6	16
T	<u>17</u>
8	j 18
9	19 Word2000
10	20 Excel2006
★ ここでは、メニュー値号かファイル名を預け	ILTRITERT AT
9 10 ☆ ここでは、メニュー番号かファイル名を知け	IS Word2000 20 Excel2000 ELCENTERT MIT

「明治大学図書館 CD-ROM メニュー」画面になったら、

「Word2000」ボタンをクリックする。

・「Word」がたちあがったら



「Word」の画面を「_ 」をクリックして最小化します。 「明治大学図書館 CD-ROM メニュー」画面になったら、同じように最小化します。



上のような青緑色の画面になったら、最小化されている、「会社要覧」のボタンをクリック してください。

「検索結果」画面に戻ります。

・ダウンロードしたい文章をコピーする。



- カーソルをダウンロードしたい文章の先端にあわせ、左クリックしたままダウンロードしたい部分の終わりまで引っ張り、反転表示させる。
- 2.「編集」をクリックし、メニューから「コピー」を選んでクリックする。
- 3. 最小化された「w文書1-」をクリックする。

・「Word」に貼り付ける。



「Word」画面になったら、マウスを右クリックしてメニューを表示させ、「貼り付け(P)」 をクリックします。

文章がコピーされたら、「ファイル(F)」をクリックしメニューを表示させます。 「名前を付けて保存」を選んでクリックしてください。



- ・「ファイルに名前を付けて保存」画面
- 1.保存先ボックスの一番後ろの黒三角印にカーソルを合わせ、メニューを表示させます。 その中から、「3.5 インチ FD(A)」を選んでクリックしてください。



ファイル名を付けます。
 カーソルをボックスに合わせてクリックし、
 を入力してください。

3.「保存」ボタンを クリックします。

4.終了します。

「ファイル」をクリックして、メニューを表示させて、「終了(x)」をクリックしてく ださい。

「会社要覧」の検索画面に戻ります。