

CD-ROM 版

The Oxford English Dictionary Second Edition

操作マニュアル

目次

| | |
|----------------------|-----|
| I. スタートする | … 1 |
| II. 検索メニューの表示 | … 3 |
| III. 検索 | |
| 1 単語検索 | … 5 |
| 2 テキスト検索 | … 7 |
| 3 項目検索 | |
| ①語源検索 | … 9 |
| ②定義検索 | …11 |
| ③用例検索 | …13 |
| 4 その他の検索知識について | |
| ①ワイルドカード検索 | …16 |
| ②近接検索 | …16 |
| IV. 終了するには | …17 |
| V. 印刷について | …20 |
| VI. フロッピーにダウンロードするには | …27 |

meiji university library

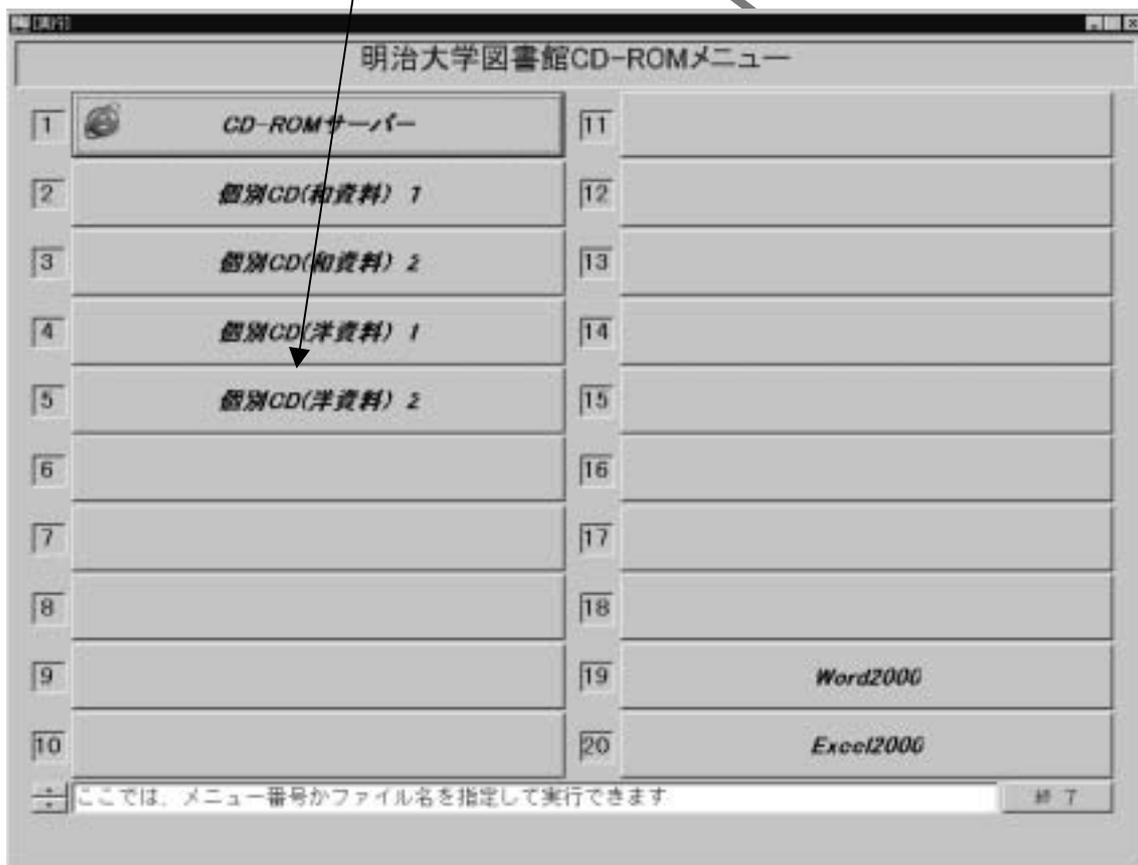
CD-ROM 版

The Oxford English Dictionary Second Edition

検索マニュアル

I. スタートする。

まず、画面の 個別 CD(洋資料) 2 を左クリックします。



左クリックとは：マウス操作で、マウス上部の左側を押すことです。

以後、特に指定がない限り 左クリック を クリック と表示します。



ここをクリックしてください。

- 個別 CD(洋資料) 2 の画面が表示されます。
- 《The Oxford English Dictionary》 Second Edition CD-ROM 版を パソコンのドライブにセットします。
- 表示されたメニューから、「OED 2」を選びクリックします。

II. 検索メニューの表示



• Search メニュー

辞典記事の中の調べたい部分を定義しています。詳しくは後述します。

- | | | |
|-------------|-------------|------|
| 1. 単語検索 | Word | 単語 |
| 2. 自由テキスト検索 | Text | テキスト |
| 3. 項目検索 | ①Etymology | 語源 |
| | ②Definition | 定義 |
| | ③Quotation | |

• Display メニュー

記事のなかの表示したい部分を選択することができます。①Etymology 語源、②Definition 定義、③Quotation 用例から、えらべます。

手順：「Display」をクリックして、メニューを表示させ、表示させたい項目以外の左の印（チェック）をクリックして、消してください。

• **SETTING** メニュー

検索を限定できます。使いたいメニューを選んでください。

Exact mode 完全一致（入力したままに認識される）

Extended String 検索の限定

種類①**Upper and lower case** 大文字と小文字が区別されません。

②**Hyphens** ハイフンの存在が無視されます。

③**Accents/Diacritics** café のアクセントの存在が無視されます。

④**Specials** ソーン文字など特殊文字と、標準文字が
区別されません。

手順：「**Extended String**」は、全てのオプションを選択した状態です。取り消すには、
該当するボックスをクリックして、「×」印を消します。

• **Keyboard** メニュー

検索項目を下記のいずれかの文字集合で入力できるようにします。

①**Greek** ギリシャ文字

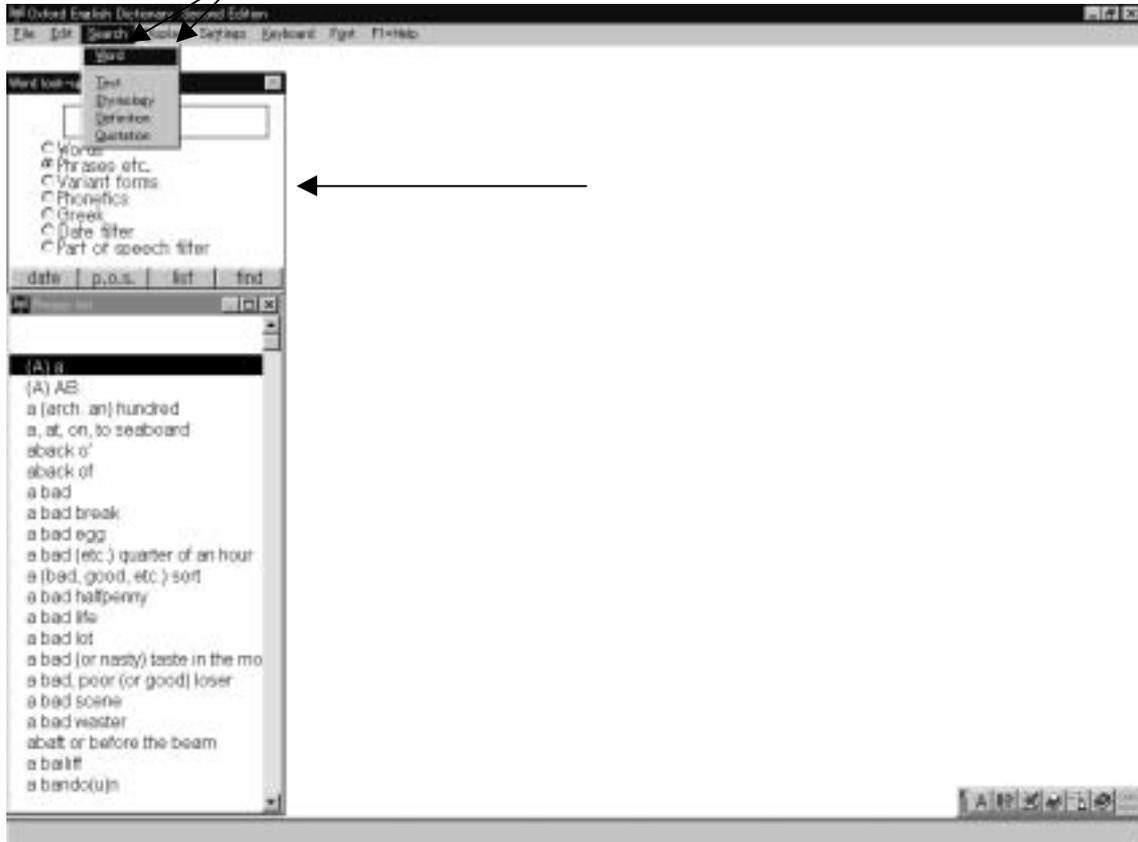
②**Phonetic** 発音記号

③**Specials** 「Setting メニュー」④の特殊文字

手順：ツールバーから「**Keyboard**」を選びクリックしてください。①から③のメニュー
から、使いたいものをクリックしてください。

Ⅲ. 検索

1. 単語検索 次ページの「a」



「Word look-up」内のリストで検索範囲を選ぶことができます。

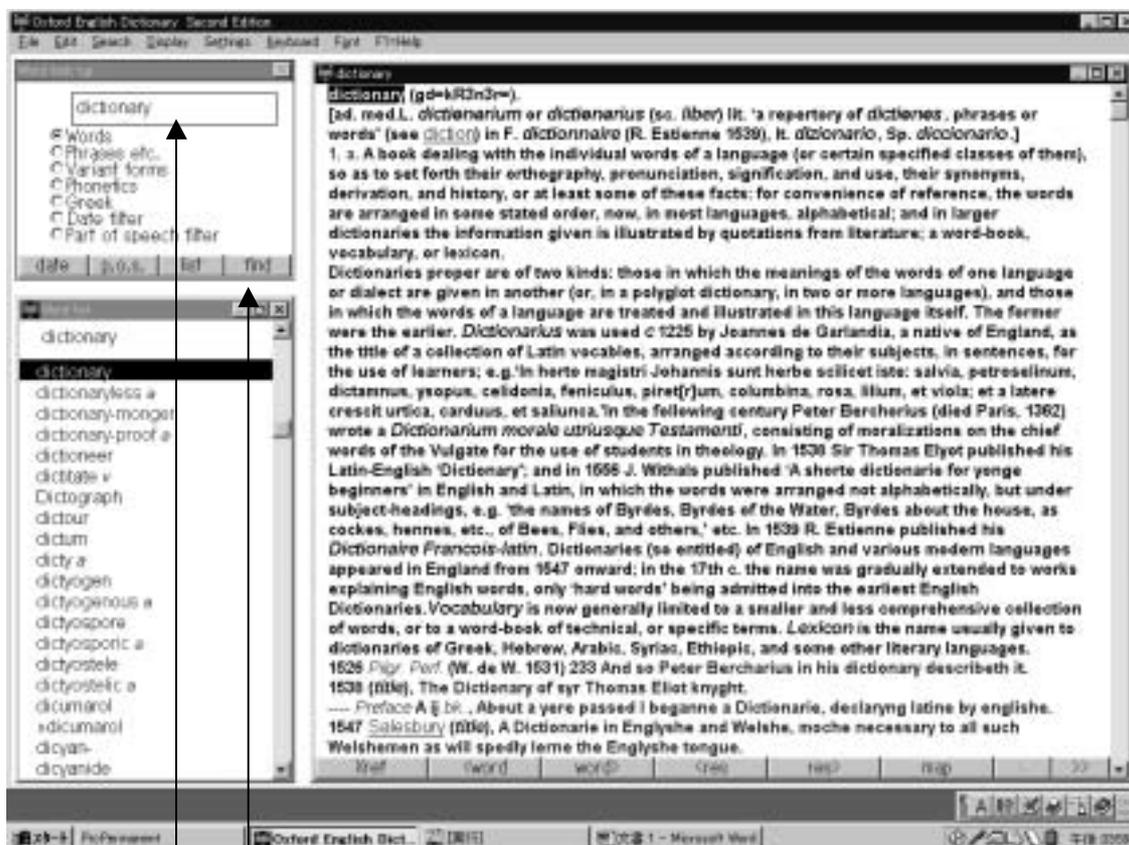
- Word list OECDの見出し語と副見出し語のリスト。
- Phrase list フレーズや組み合わせ語のリスト。
- Variant form list 代替の綴りや不規則語彙変化のリスト
- Phonetics list 発音記号のリスト
- Greek list ギリシア文字のリスト

その他、Word listを制限する Date filter と、part of speech filterがあります。

- Date filter を使うには「Date」ボタンをクリックし、Date filterの画面が表示されたら、初出暦年の範囲を入力してから「OK」ボタンを押します。「Word look-up」画面に戻ったら、「Date filter」ボタンをクリックします。
- Part of speech filter を使うには「p. o. s.」ボタンをクリックし、Part of speech filterの画面が表示されたら、検索に含めたい品詞をクリックし、チェックを付けてから「OK」ボタンを押します。「Word look-up」画面に戻ったら、「Date filter」ボタンをクリックします。

・ 検索結果の表示

この例では、「Dictionary」という単語を「Words」リストを使って検索しています。



c

d

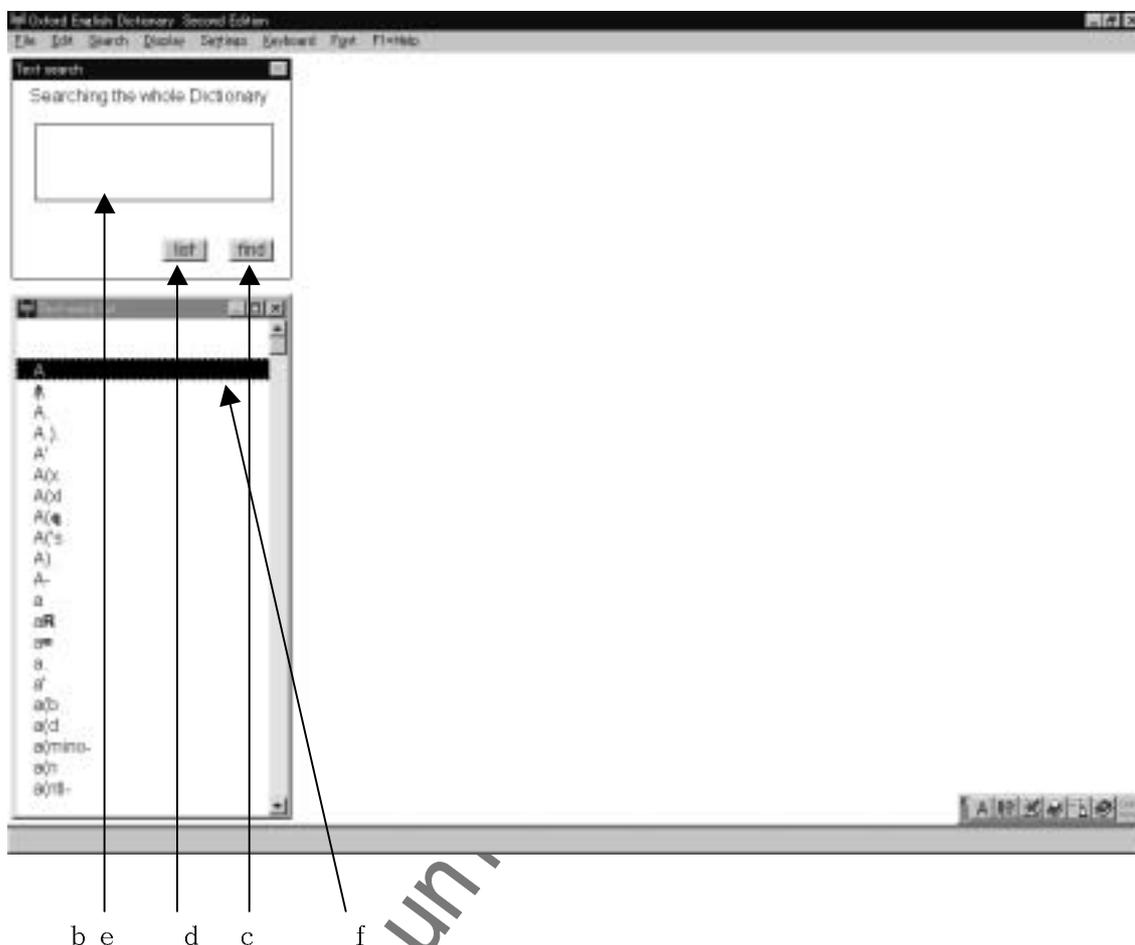
手順

- Searchメニューから、「Word」を選んでクリックしてください。(前ページ参照)
- 使いたいリストを「Word look-up」画面から選び、該当するボタンをクリックします。
- 「Word look-up」入力ボックスをクリックし、検索項目を入力します。
- 「Find」ボタンをクリックするか、リターン・キーを押して検索を実行します。
- 検索結果は同形異義語がなければ、すぐに表示されます。その場合はリストから、いずれかを選択すると、辞典がその記事のはじめから開きます。

注意：さがしている通りの語形が見つからない場合は、他のリストの中に入っているかもしれないので他のリストを使って探してみてください。

2. テキスト検索

OED のテキストに現れる任意の単語やフレーズを見つけます。



手順

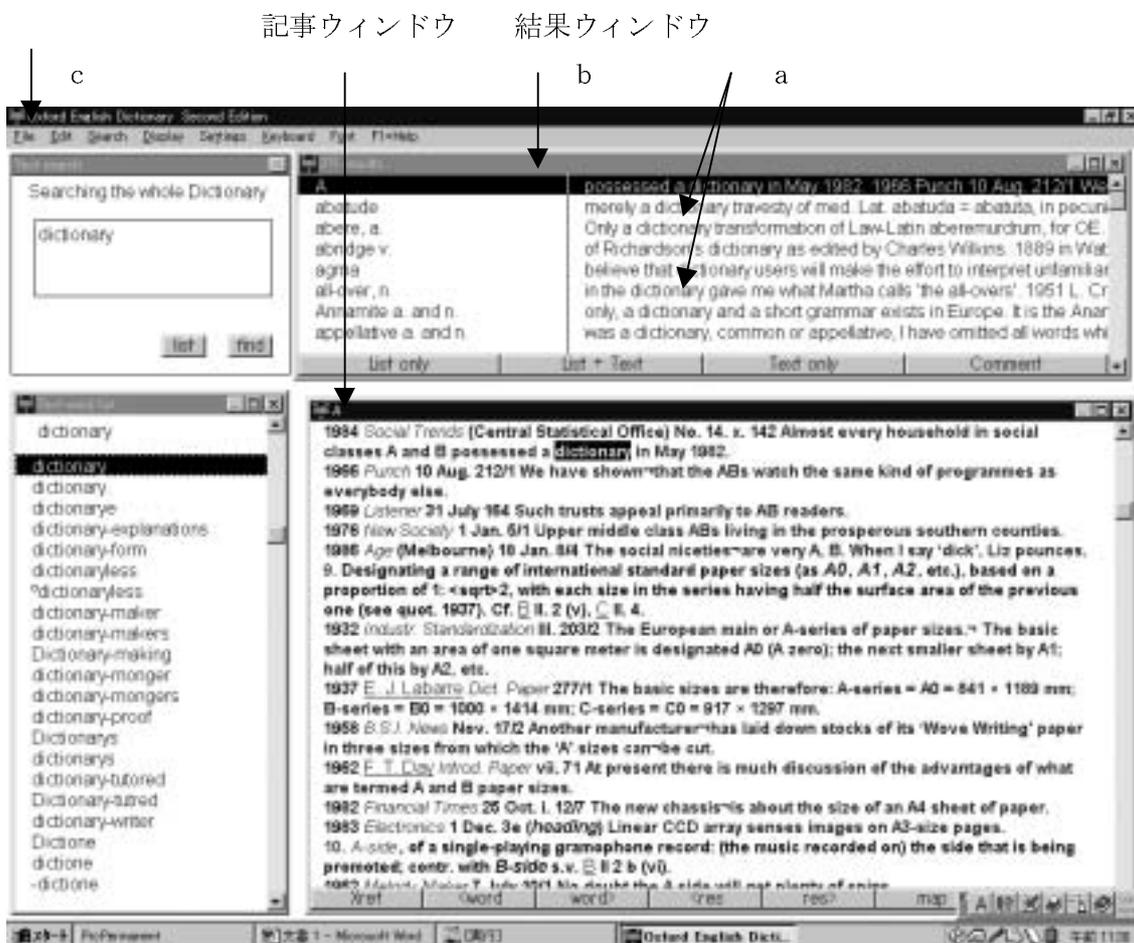
- a. Search メニューで、「Text」を選んでクリックしてください。
- b. Text Search ウィンドウの入力ボックスに検索項目を入力します。
(このとき、リストウィンドウを併用することもできます。)
- c. 「Find」ボタンをクリックするか、リターン・キーを押して検索を実行します。

リストウィンドウを使う検索方法

- a. Search メニューで、「Text」を選んでクリックしてください。
- d. Text Search ウィンドウの「list」ボタンをクリックします。
- e. 入力ボックスに項目を入力します。
- f. 反転表示された目的の項目をダブルクリックするか、ENTER キーを押してください。
2つ以上の項目を検索するにはそれぞれについて、SHIFT+ENTER キーを押します。

・ 検索結果の表示

この例では、「Dictionary」という単語を検索しています。

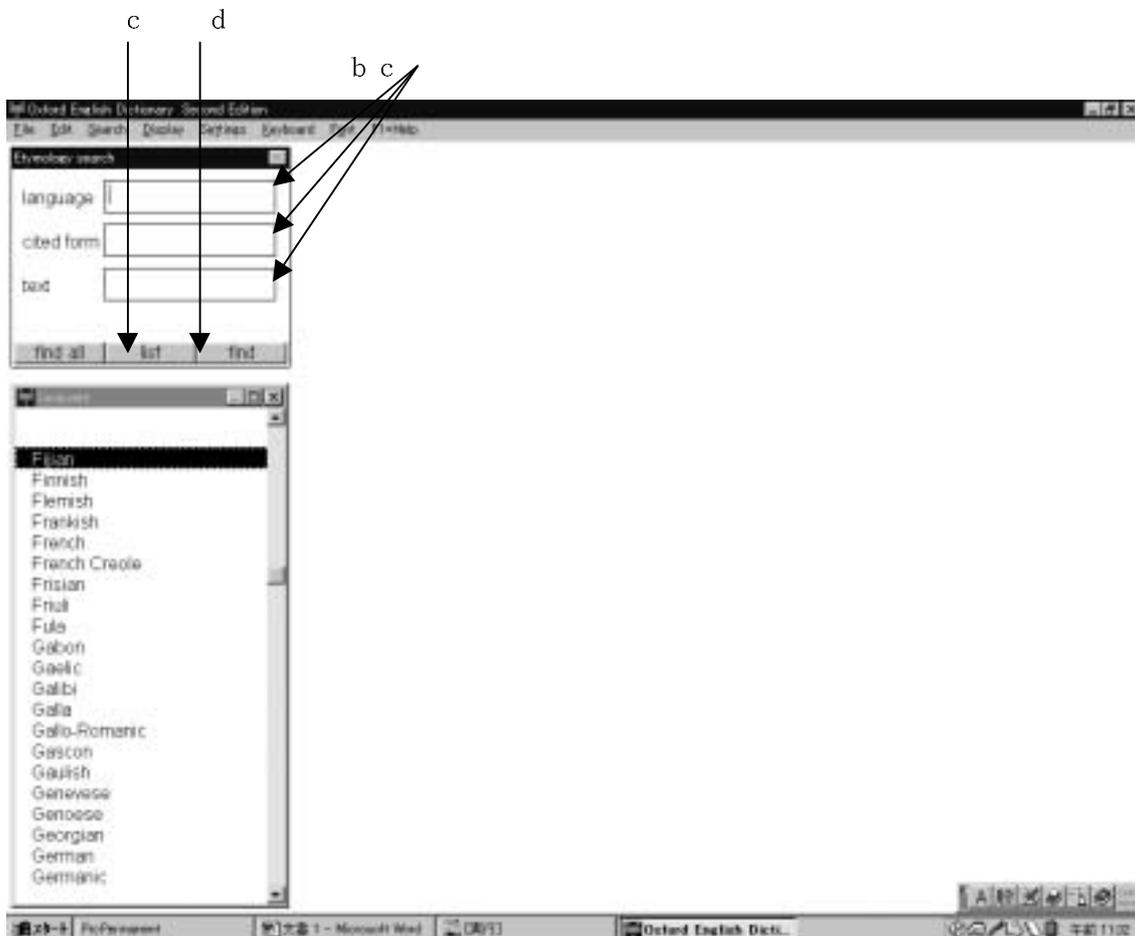


- a. 検索項目は、文頭から 3 単語目に表示されます。
- b. 結果ウィンドウから記事を選択する場合は、望みの行をダブルクリックしてください。
- c. テキスト検索の結果ファイルは、後で使用するために保存したり、質問式に組み入れることができます。その場合は、
 - ・ File メニューをクリックし、「Results File」部分から「Save…」を選択します。
 - ・ ファイル名を登録します。「Results File」部分から「Open…」を選択します。
 - ・ このファイルを開くには、File メニューの「Results File」部分から「Open…」を選択します。

注意：さがしている通りの語形が見つからない場合は、他のリストの中に入っているかもしれないので他のリストを使って探してみてください。

3. 項目検索

①語源検索 OED 記事の中の、ある単語の起源と形成を説明した部分を検索します。



「Etymology Search」ウィンドウには、3つの入力ボックスがあります。

- Language 言語名検索。言語名や地域的差異として識別される項目を検索します。
- Cited Forms 引用語形検索。外国語からの語形及び語源
- Text 語源テキスト検索。引用語形と言語名を含む言語テキストに現れる単語。

手順

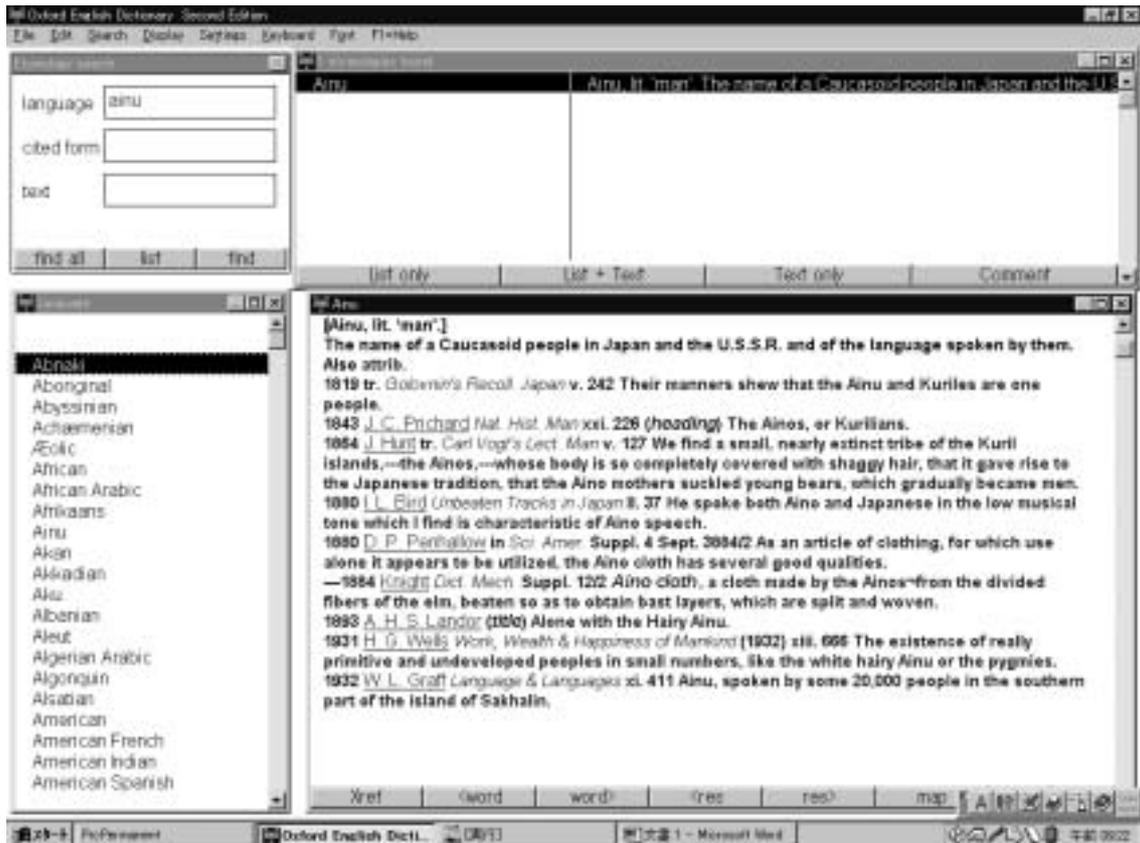
- a. Searchメニューで、「Etymology」を選んでクリックしてください。
- b. 「Etymology Search」ウィンドウの使いたい入力ボックスをクリックします。
- c. 言語名を直接入力するか、「list」ボタンをクリックして、使いたいリストを開き、リストの通りに入力ボックスに入力します。
- d. 「Find」ボタンをクリックするか、ENTERキーを押してください。
- e. 検索結果の表示の仕方は、「Text」検索と同じです。ファイルすることもできます。

- ・組み合わせ検索

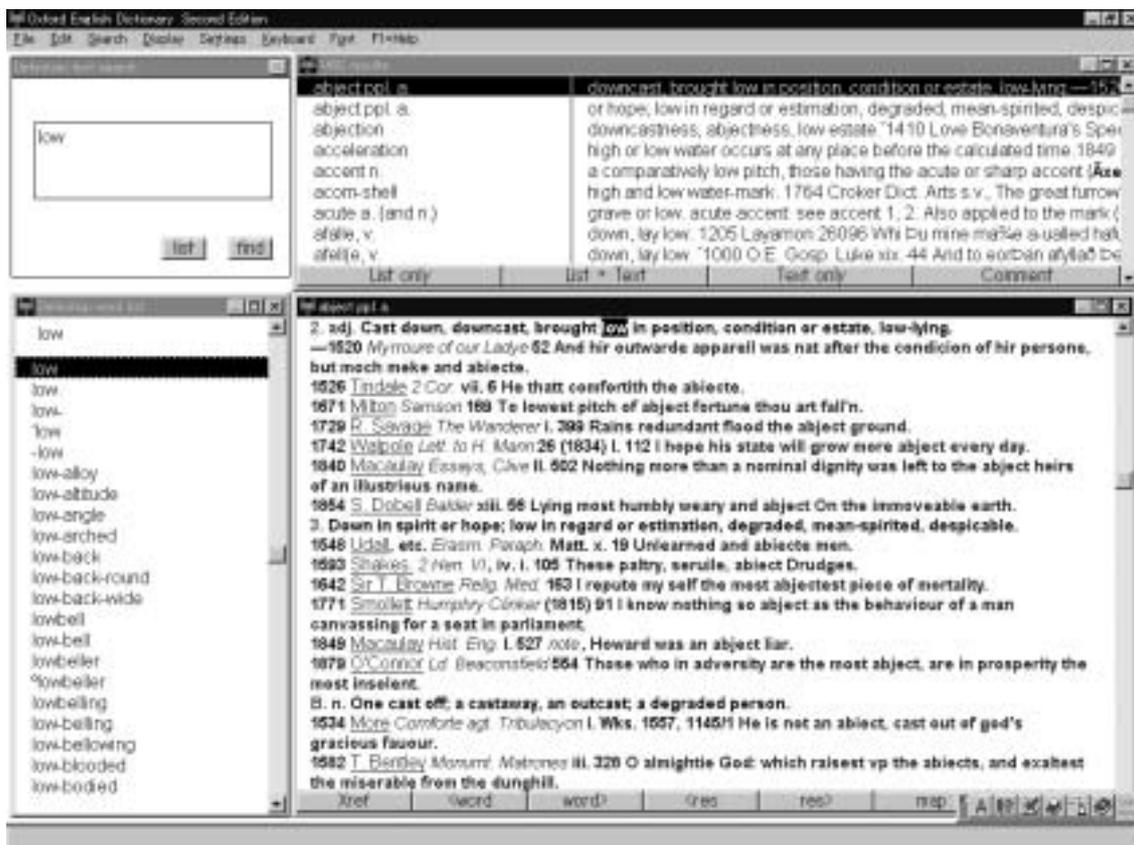
言語名検索と引用語形検索を組み合わせることもできます。その場合は、「Etymology Search」ウィンドウの両方の入力ボックスに項目を入力して、「Find all」ボタンをクリックしてください。

- ・検索結果画面

下記の例は言語名検索（Language）で「ainu」を検索した場合です。



・ 検索結果の表示



一つの単語に複数の意味がある場合の表示規則

語義番号

用途

A, B, C

…記事の大きな区分。品詞の差異、形態論史と意味の歴史をわける。

I, II, III

…意味や文法の区分。他動詞と自動詞など。

1, 2, 3

…意味の基本的な区分。

a, b, c

…意味の下位区分。

(a)(b)(c) (i)(ii)(iii)

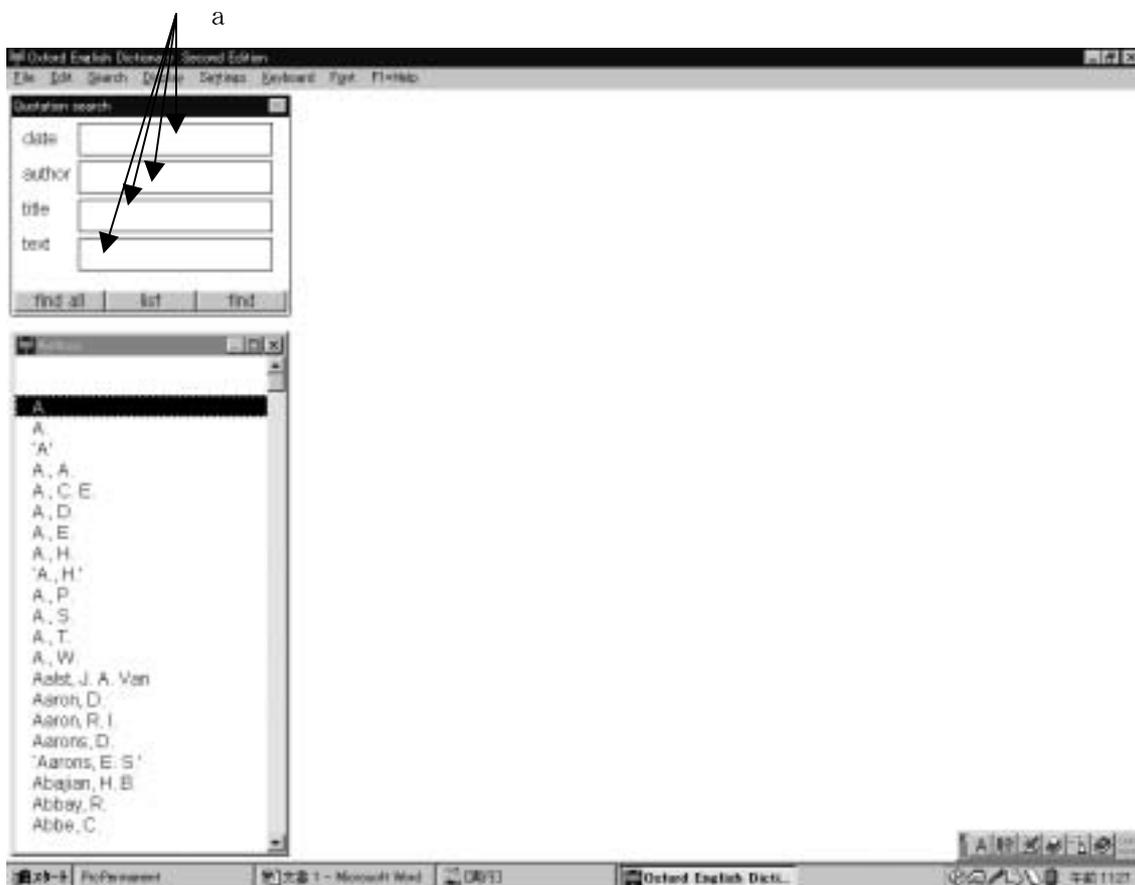
…意味のより下位区分、副見出し語、フレーズの意味区分。とも。

(alpha)(beta)(gamma)

…形態論の区分。

③用例検索

記事の中の例証となる用例のセクション（暦年、著者名、作品名、用例テキスト）に限定して検索します。



スタート：Searchメニューで、「Quotation」を選んでクリックしてください。

暦年検索の手順（出版年、ことわざ等は除きます。）

- a. 「Quotation Search」ウィンドウの「Date」入力ボックスをクリックします。
- b. 暦年または暦年範囲を入力してください（例 1876、1670-1770）。
- c. 「Find」ボタンをクリックするか、ENTER キーを押してください。
- d. 検索結果の表示の仕方は、「Text」検索と同じです。

〈表示記号について〉

- ・もっと前の暦年： a (ante) a 1950 は 1950 年以前に出版されたもの。
- ・およその暦年： c (circiter) c 1720 は 1720 年頃出版されたもの。
- ・疑わしい暦年： ? ? 1678 は 1678 年に出版されたか疑わしい。
- ・ピリオドで終わる暦年： 12.. 1200 年代に出版されたもの。

著者名検索および作品名検索の手順

- a. 「Quotation Search」ウィンドウの使いたい入力ボックス（Author か Title）をクリックします。
- b. 項目を直接入力するか、「list」ボタンをクリックして、使いたいリストを開き、リストの通りに入力ボックスに入力します。
- c. 「Find」ボタンをクリックするか、ENTER キーを押してください。
- d. 検索結果の表示の仕方は、「Text」検索と同じです。ファイルすることもできます。

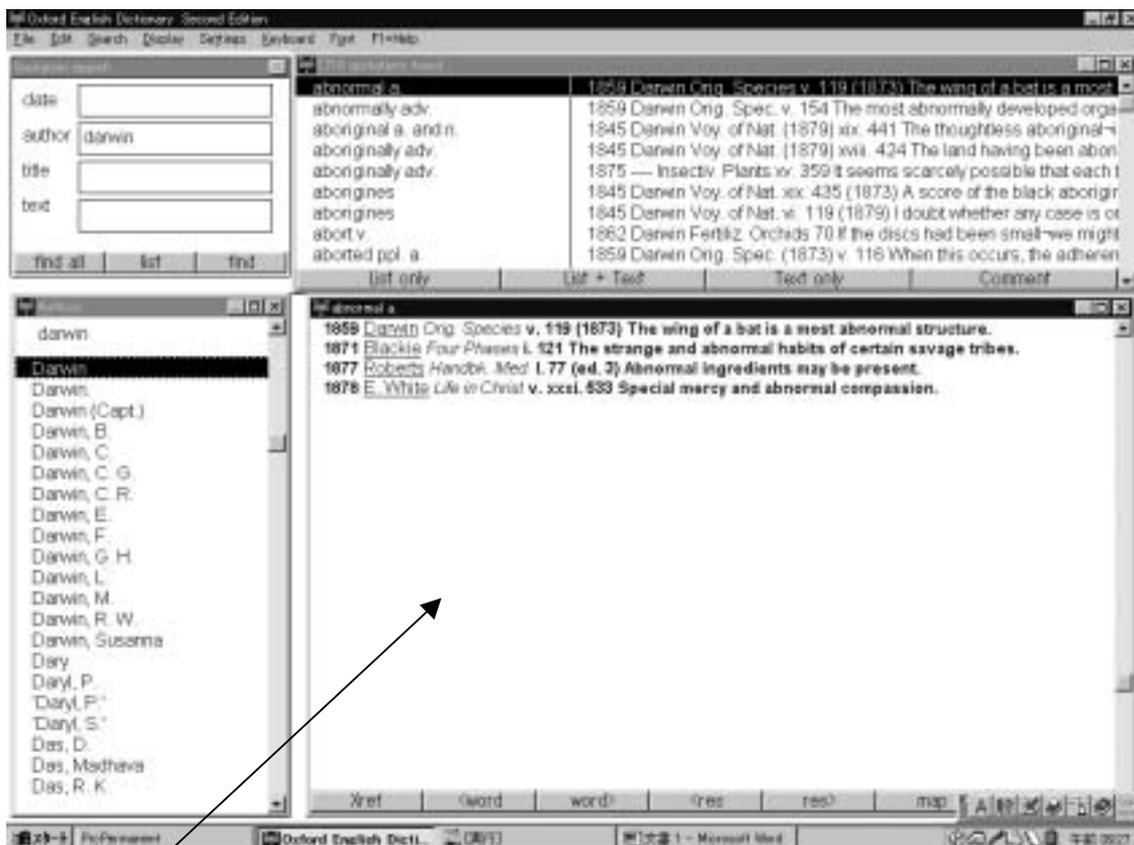
用例テキスト検索

- a. 「Quotation Search」ウィンドウの「Text」入力ボックスをクリックします。
- b. 項目を直接入力するか、「list」ボタンをクリックして、使いたいリストを開き、リストの通りに入力ボックスに入力します。
- c. 「Find」ボタンをクリックするか、ENTER キーを押してください。
- d. 検索結果の表示の仕方は、「Text」検索と同じです。ファイルすることもできます。

組み合わせ検索

- a. 使いたい検索タイプの入力ボックスに項目を入力します。
- b. 「find all」ボタンをクリックします。
- c. 検索結果の表示の仕方は、「Text」検索と同じです。ファイルすることもできます。結果には指定した項目を含む全ての用例が入ってます。

・ 検索結果の表示



用例は暦年ではじまり、それから著者名（必要に応じて）、次いで用例が取られた書籍、定期刊行物、原稿などの名前（作品名）、そして出典中の用例テキストの位置（節、章、ページなどを）指定します。その後、用例テキストが続きます。

《質問言語》

質問言語によって、辞典の異なるフィールドにわたる検索を組み合わせた、そのような結果を編集することができます。

この検索言語を使いたい方はカウンターで、操作マニュアルを請求してください。

4. その他の検索知識について

- ①ワイルドカード検索 検索をより融通のきくものにします。
この検索を使う時はリストウィンドウを使ってください。
この検索は時間がかかります。時には 15 分以上。

疑問符 (?)

- 任意の一文字分に該当します。
- (例) 「Word list」検索で、z* b と入力すると、ZBB と zob が検索されます。

アスタリスク (*)

- 0 文字以上の任意の文字列に該当します。
- (例) 「Word list」検索で、z* b と入力すると、zarab、ZBB、zibib、zimb、zineb、zob が検索されます。
- 両側にスペースを入れると、アスタリスクは一つの単語をあらわします。
- (例) top * * morning と入力すると、top of the morning という表現をさがすことができます。

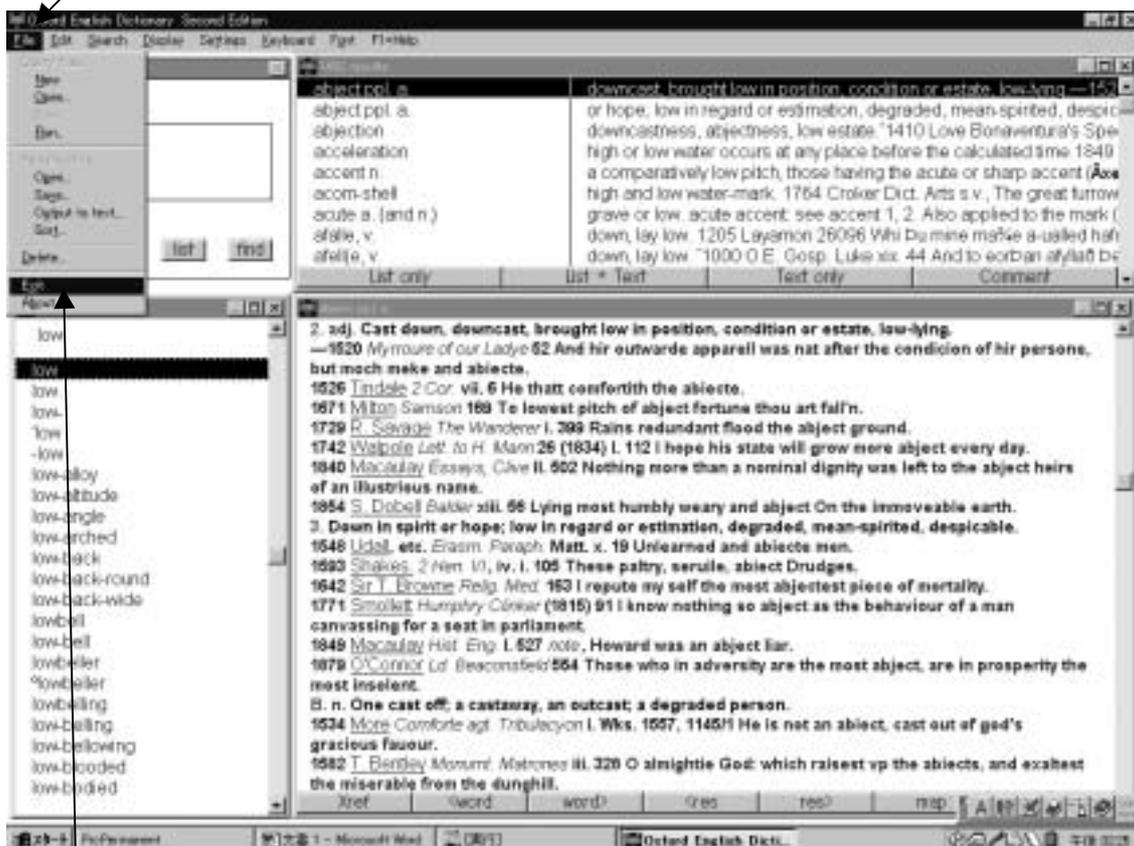
- ②近接検索 小さい数字で始め、徐々に増やしてください (最大 32)。

井桁印 (#)

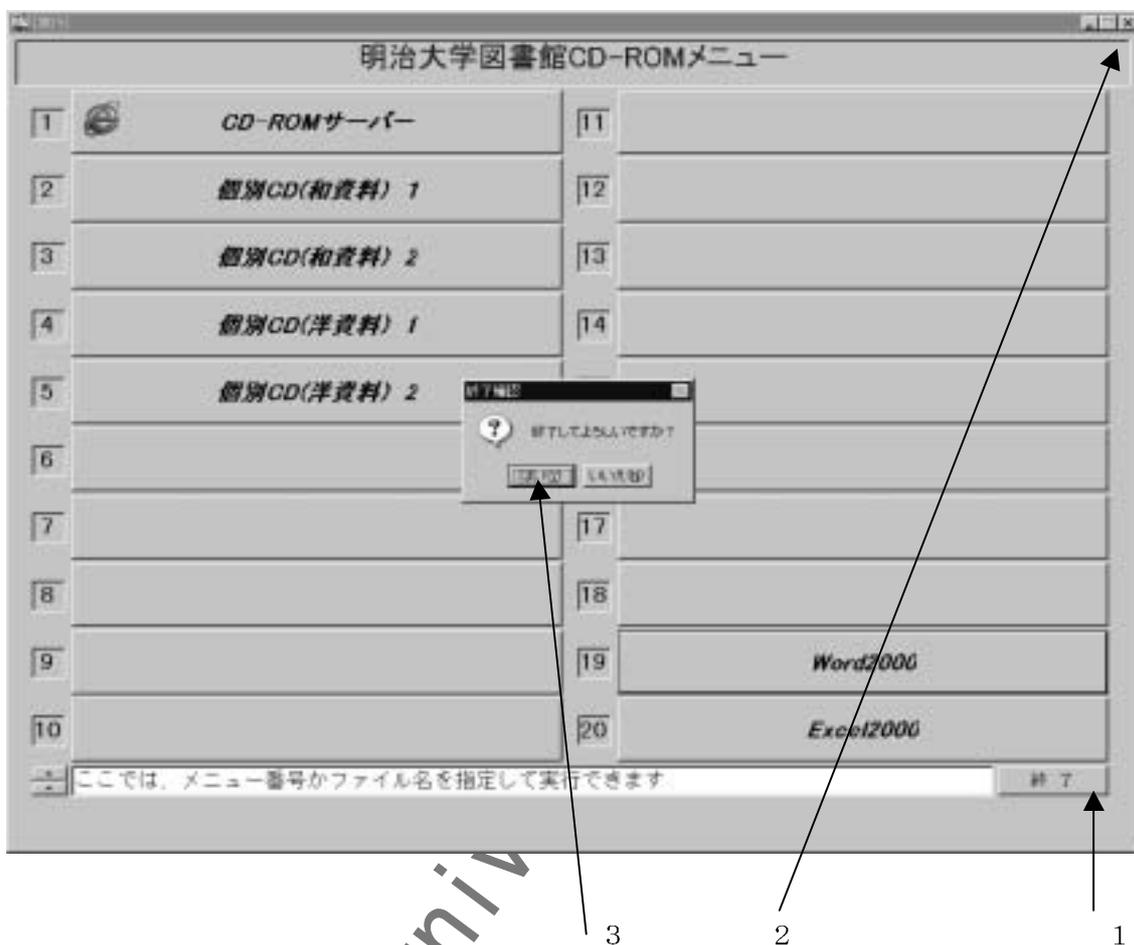
- ある単語が別の単語から定めた語数内にあるかどうか検索します。
- (例) morning #5 coffee と入力すると、この二つの単語の間にこの順序で、5 語以内で隣接している例を見つけます。

IV. 終了させるには

1. 画面左上隅の File をクリックします。

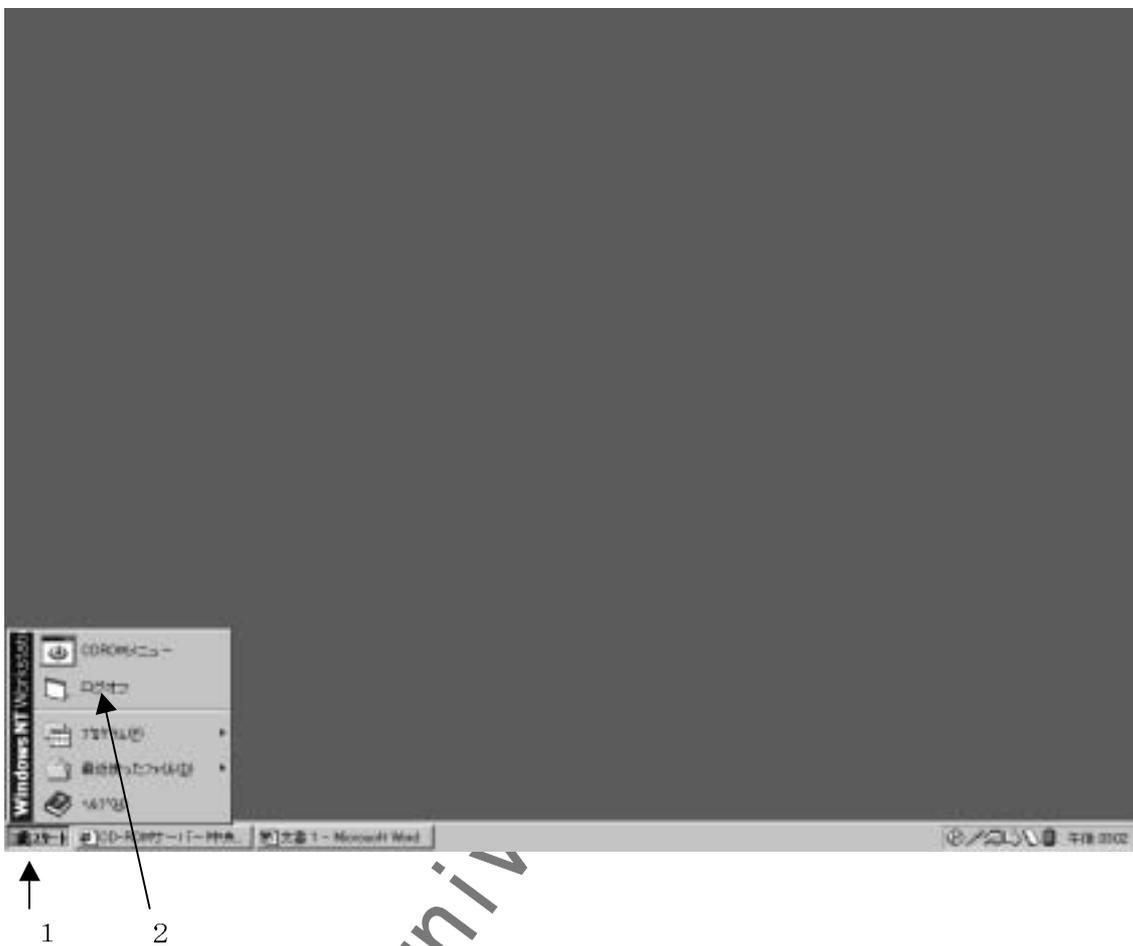


- ・大学図書館 CD 「明治-ROM メニュー」を終了します。



1. 右下の隅の「終了」ボタンをクリックします。
または、
2. 右上隅の「X」ボタンをクリックしてください。
3. 「終了しますか」という質問が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

- ・ログオフにする。



1. 青緑色の画面に変わったら、左下隅の「スタート」ボタンをクリックしてください。
2. メニューから「ログオフ」を選んでクリックします。
3. 操作カードを取り出し、カウンターにお持ちください。

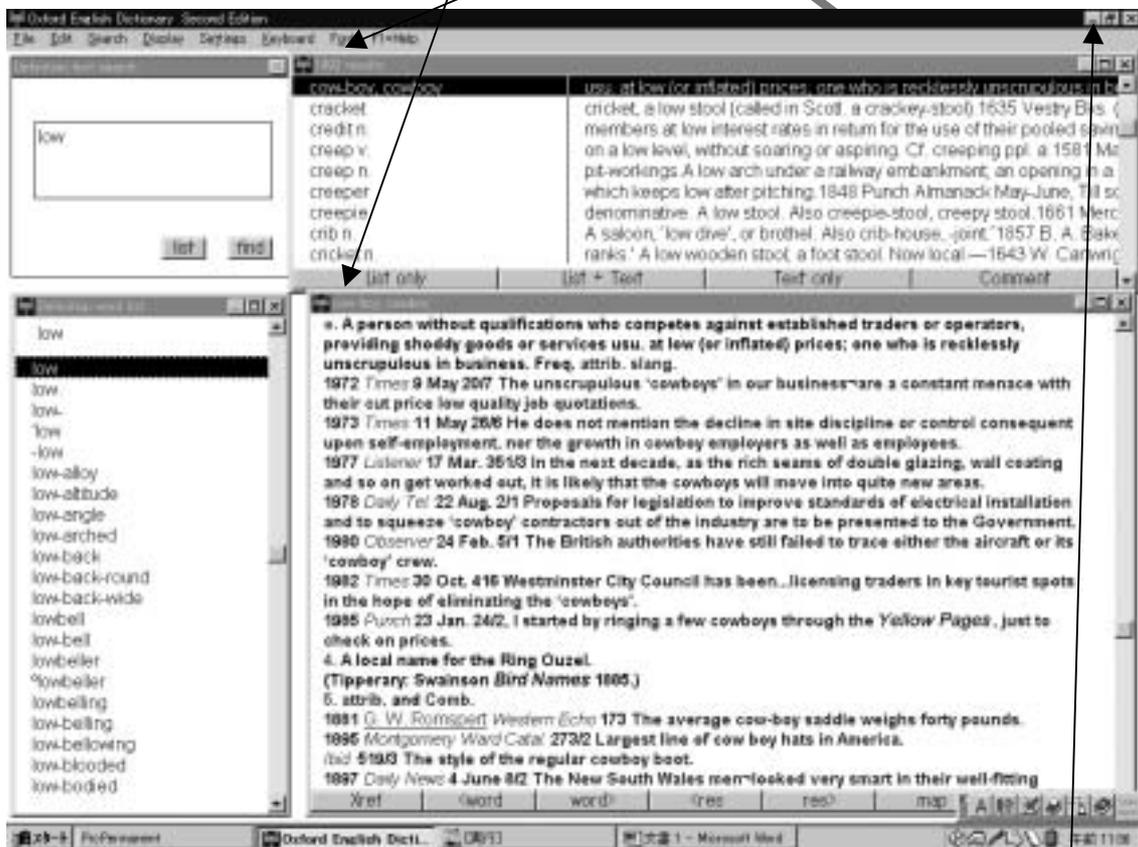
V. 印刷について

印刷は「Word」を使って印刷を行ないます。

- ・印刷したいページを表示させます。
(例) 「low」の「cow-boy, cowboy」の項

印刷できるのは、詳細表示のみ

注意：一覧表示は印刷することができません。

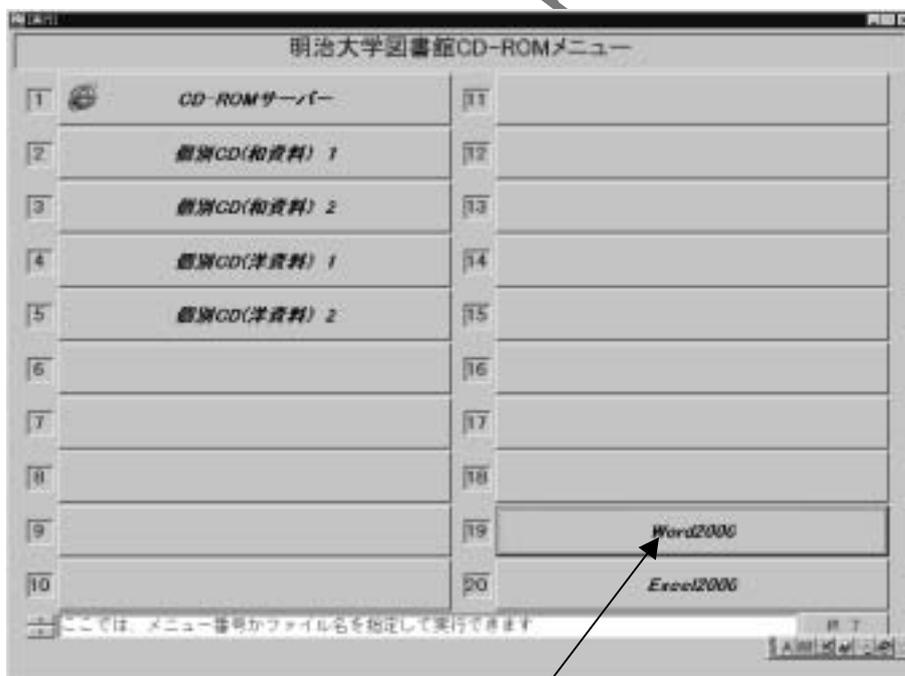


「_」最小化
をクリックする。

- ・「Word」をたちあげます。

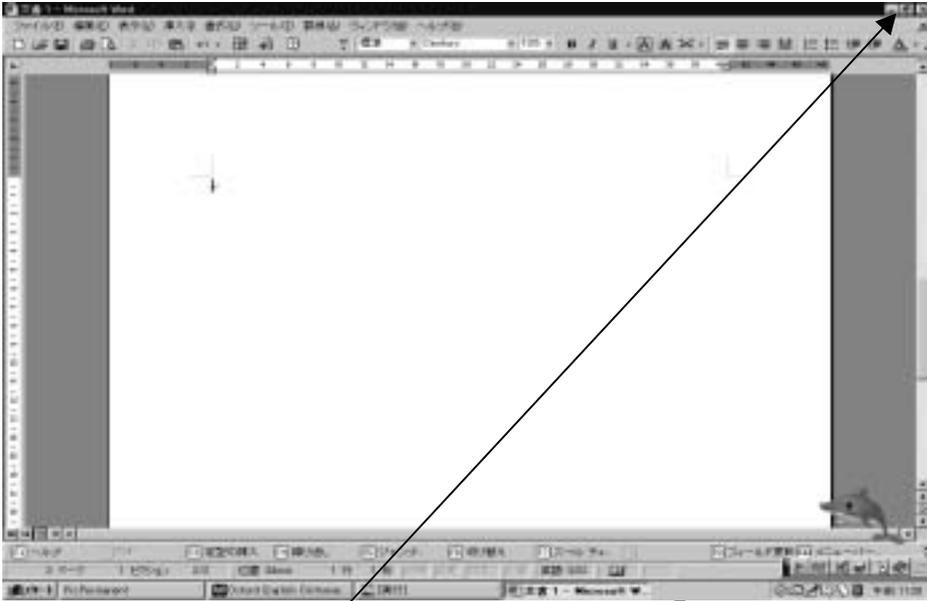


「個別 CD(洋資料) 2」画面になったら「トップメニュー」ボタンをクリックする。



「明治大学図書館 CD-ROM メニュー」画面になったら、
「Word2000」ボタンをクリックする。

- ・「Word」がたちあがったら



「Word」の画面を「_」をクリックして最小化します。

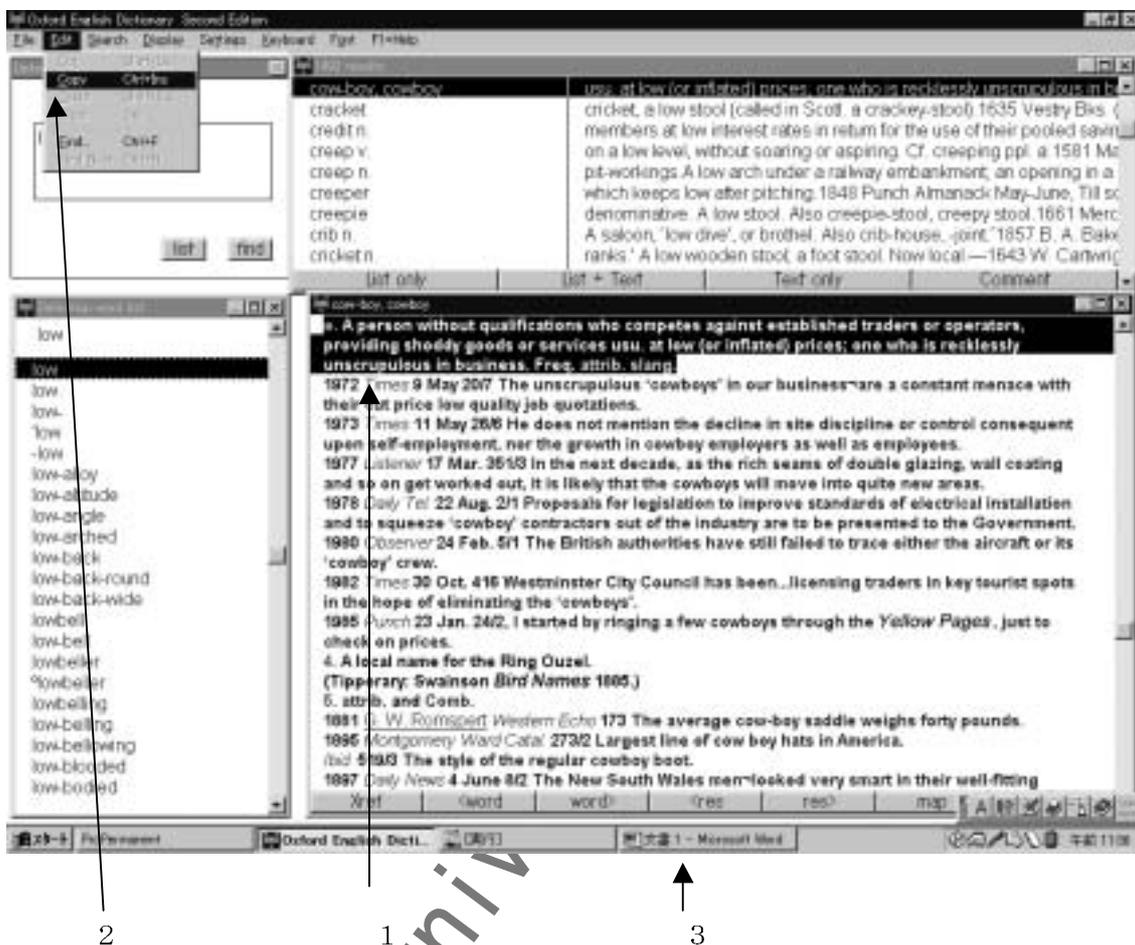
「明治大学図書館 CD-ROM メニュー」画面になったら、同じように最小化します。



上のような青緑色の画面になったら、最小化されている、「OED2」のボタンをクリックしてください。

「検索結果」画面に戻ります。

- ・印刷したい文章をコピーする。



1. カーソルを印刷したい文章の先端にあわせ、左クリックしたまま、印刷したい部分の終わりまで引っ張り、反転表示させる。
2. 「Edit」をクリックし、メニューから「Copy」を選んでクリックする。
3. 最小化された「w 文書 1 -」をクリックする。

- ・「Word」に貼り付ける。



「Word」画面になったら、マウスを右クリックしてメニューを表示させ、「貼り付け(P)」をクリックします。



文章がコピーされます。

- ・印刷します。

「ファイル(F)」をクリックしメニューを表示させ、「印刷」を選んでクリックしてください。



「印刷」画面が表示されたら、「プリンタ名」がプリントコーディネーターになっていないことを確認し、設定を確認した後、「OK」ボタンをクリックします。



- ・印刷の終了

印刷を終了する時は、画面左上隅の「ファイル」をクリックし、メニューを表示させ、終了を選んでクリックしてください。

「OED2」の画面に戻ります。

- ・注意

「OED2」がコピーした時に文字化けしてしまったときや、

「貼り付け」の作業がめんどくさい方は

参考資料の13番書架に「OED2」の冊子が入っていますので直接コピーするという方法もあります。ご利用ください。

請求記号は、R833/45b です。

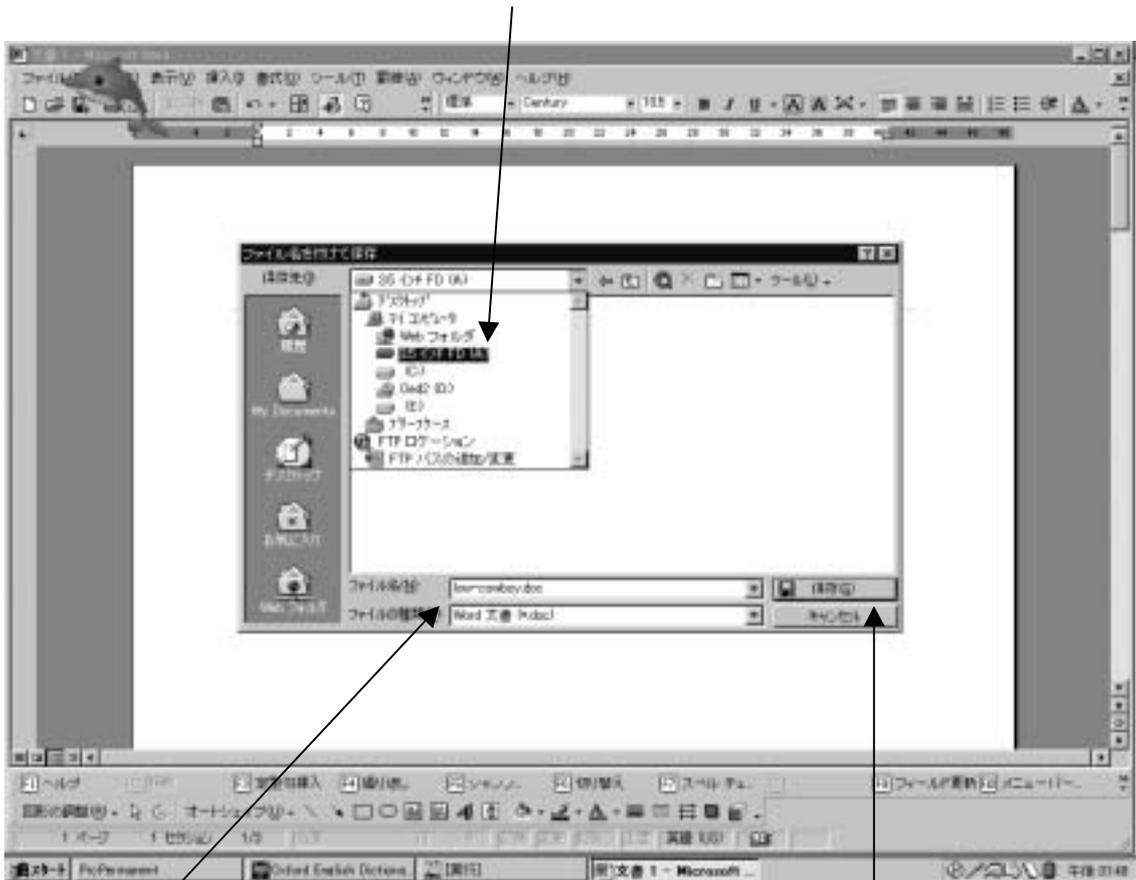
meiji university library

VI. フロッピーにダウンロードするには

1. 「V. 印刷について」と同様の方法で、「Word」画面に、ダウンロードしたい文章を貼り付けしてください。
2. Aドライブにフロッピーディスクを入れてください。
3. 「ファイル」をクリックして、メニューを表示させ、「名前を付けて保存(A)」をクリックします。



1. 保存先ボックスの一番後ろの黒三角印にカーソルを合わせ、メニューを表示させます。
その中から、「3.5 インチ FD(A)」を選んでクリックしてください。



2. ファイル名を付けます。
カーソルをボックスに合わせてクリックし、
を入力してください。
3. 「保存」ボタンを
クリックします。

4. 終了します。
「ファイル」をクリックして、メニューを表示させて、「終了(X)」をクリックしてください。
「OED 2」の検索画面に戻ります。