

SSCI (CD-ROM 版) 検索マニュアル

—CONTENTS—

1. SSCIとは	1
2. 起動方法	2
3. 検索方法	5
①論文の抄録を見たい場合	5
②論文の引用索引を見たい場合	1 2
③データをFDにストアする	1 4
④データをプリント・アウトする	1 6
⑤終了する	1 7

meiji university library

SSCI (CD-ROM 版) 検索マニュアル

明治大学図書館総合サービス課

マルチ・メディア・エリア

1. SSCI とは

“Social Science Citation Index”の略

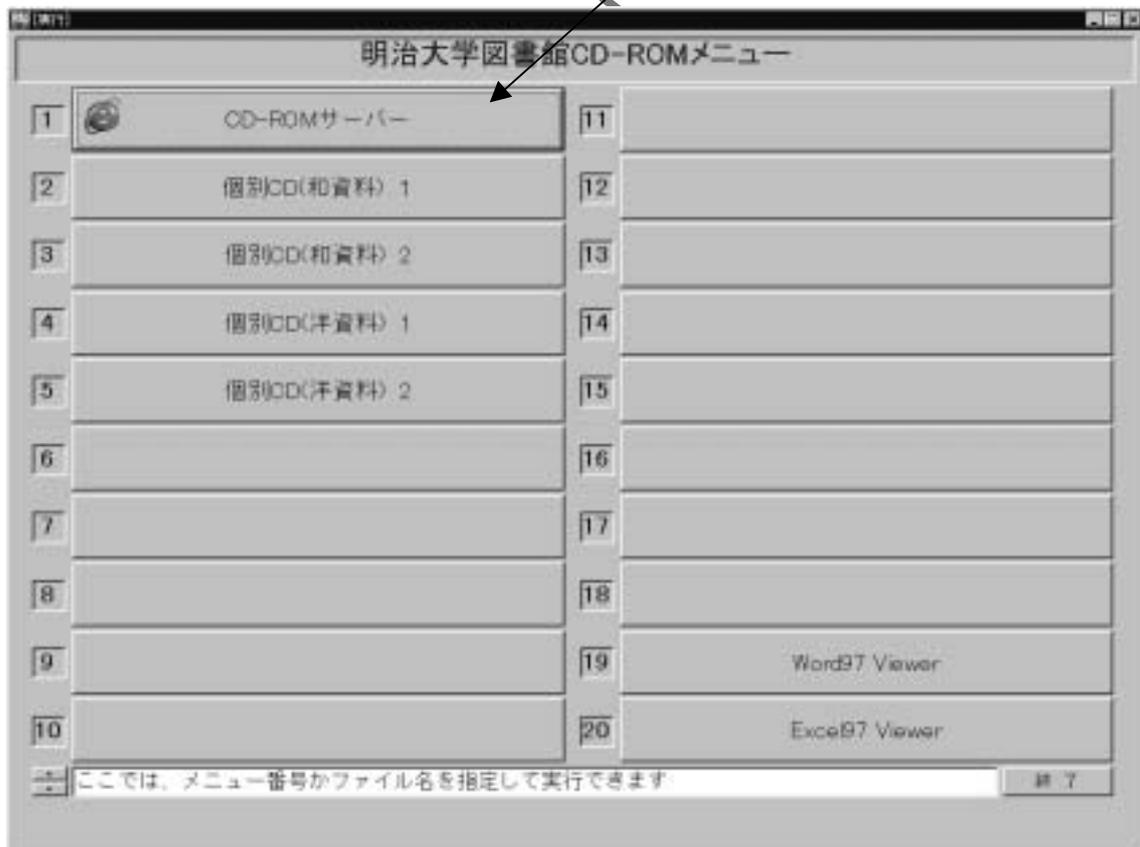
政治学・法学・経済学・社会学・文化人類学・教育学・その他社会科学分野の雑誌4,000誌以上の雑誌記事索引を掲載。

1981年から最近数ヶ月まで収録。

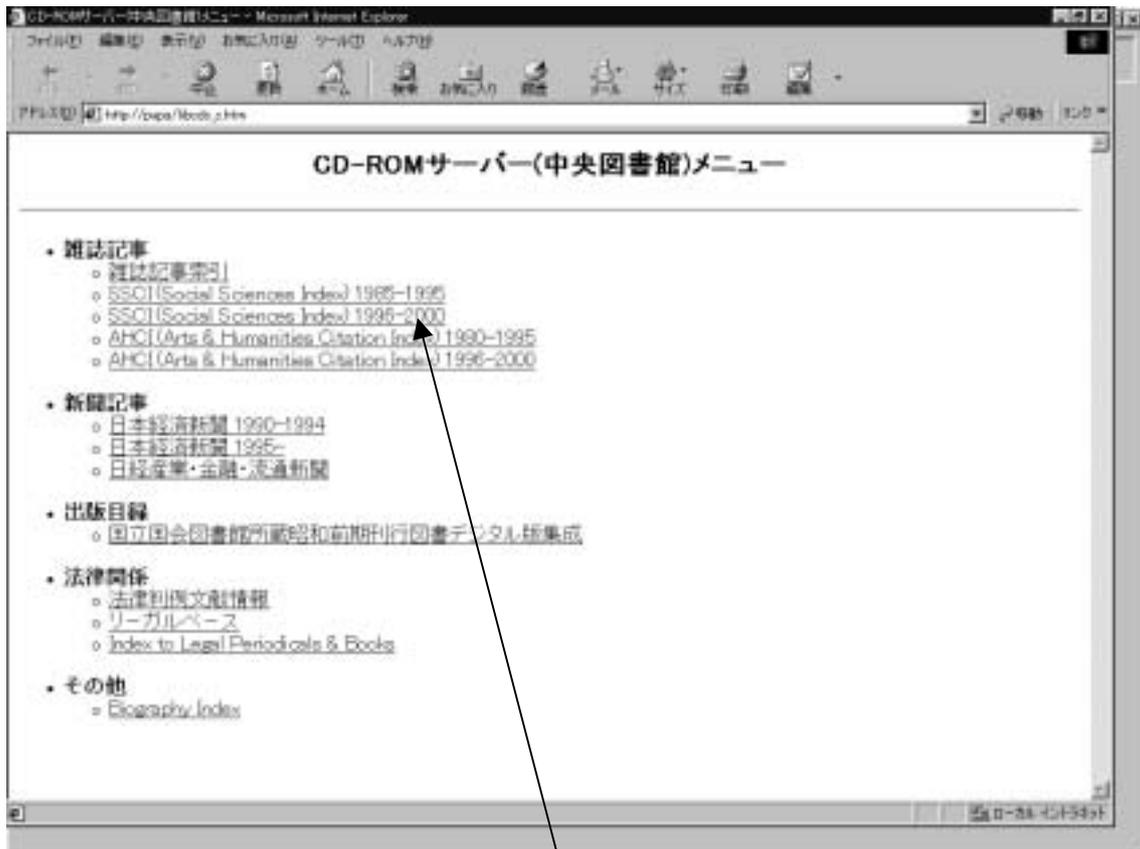
2. 起動方法

①「明治大学図書館 CD-ROM メニュー」から

ワン・クリック



CD-ROM サーヴァーを選択し、ワンクリック。



βここをワン・クリック

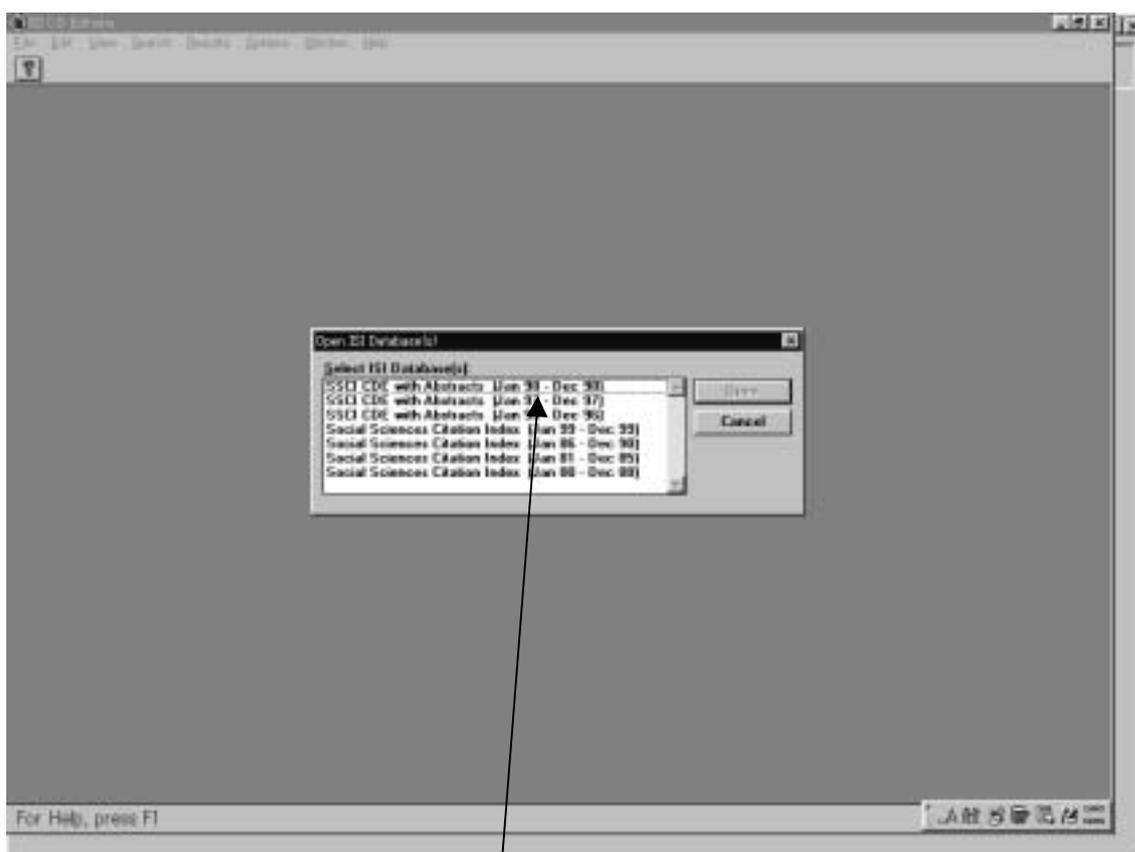
meiji univer

② [SSCI (Social Science Index) 1985-1995]

[SSCI (Social Science Index) 1996-2000]

のいずれかを選択し、ワンクリック。

仮に、[SSCI (Social Science Index) 1996-2000]を選択。



γ ここをダブル・クリック

③ [Open ISI Database(s)]のメニューから

[SSCI CDE with Abstracts (Jan. 98-Dec. 98)]

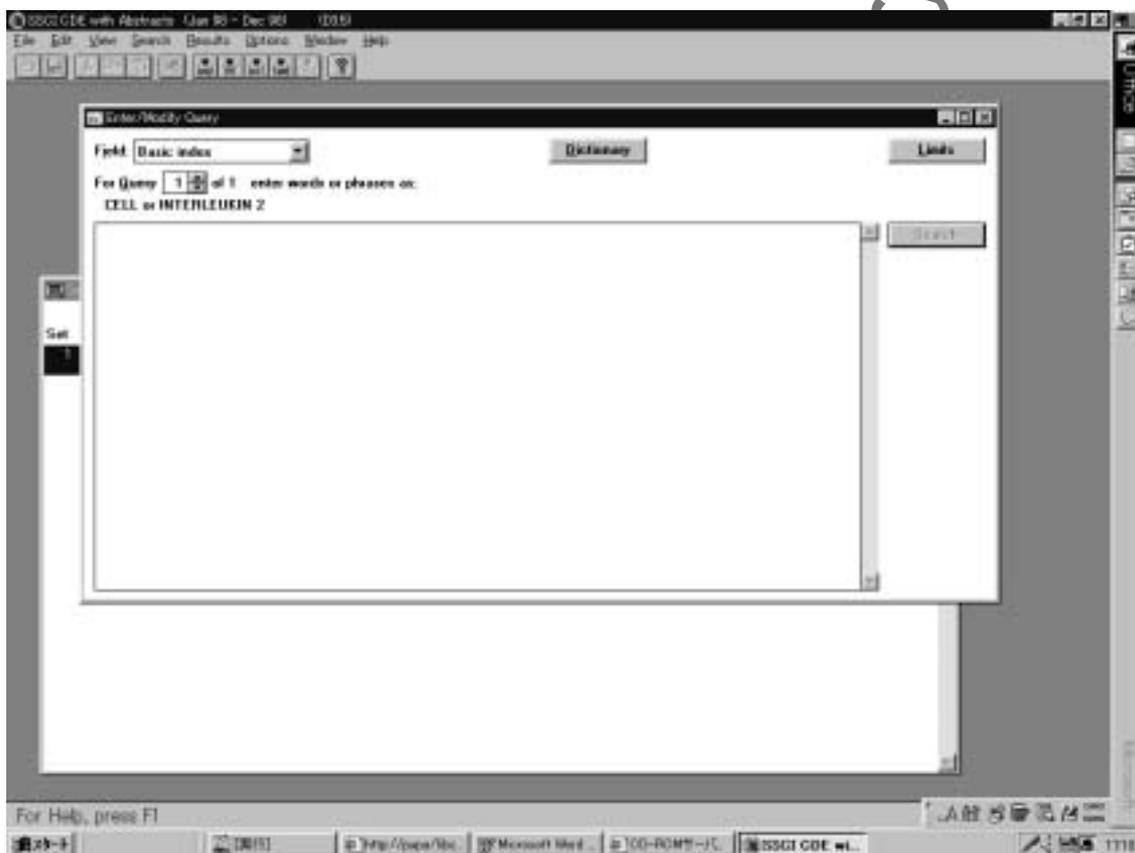
[SSCI CDE with Abstracts (Jan. 97-Dec. 97)]

[SSCI CDE with Abstracts (Jan. 96-Dec. 96)]

[Social Sciences Citation Index (Jan. 99-Dec. 99)]

[Social Sciences Citation Index (Jan. 00-Dec. 00)]

のいずれかを選択し、ダブル・クリック、もしくはワン・クリックして選択し、”Open”を選択しワン・クリック。



3. 検索方法

具体的に、検索方法を示すためにいくつかの事例をあげる。

① 論文の抄録を見たい場合

《仮説事例1：著者から検索》

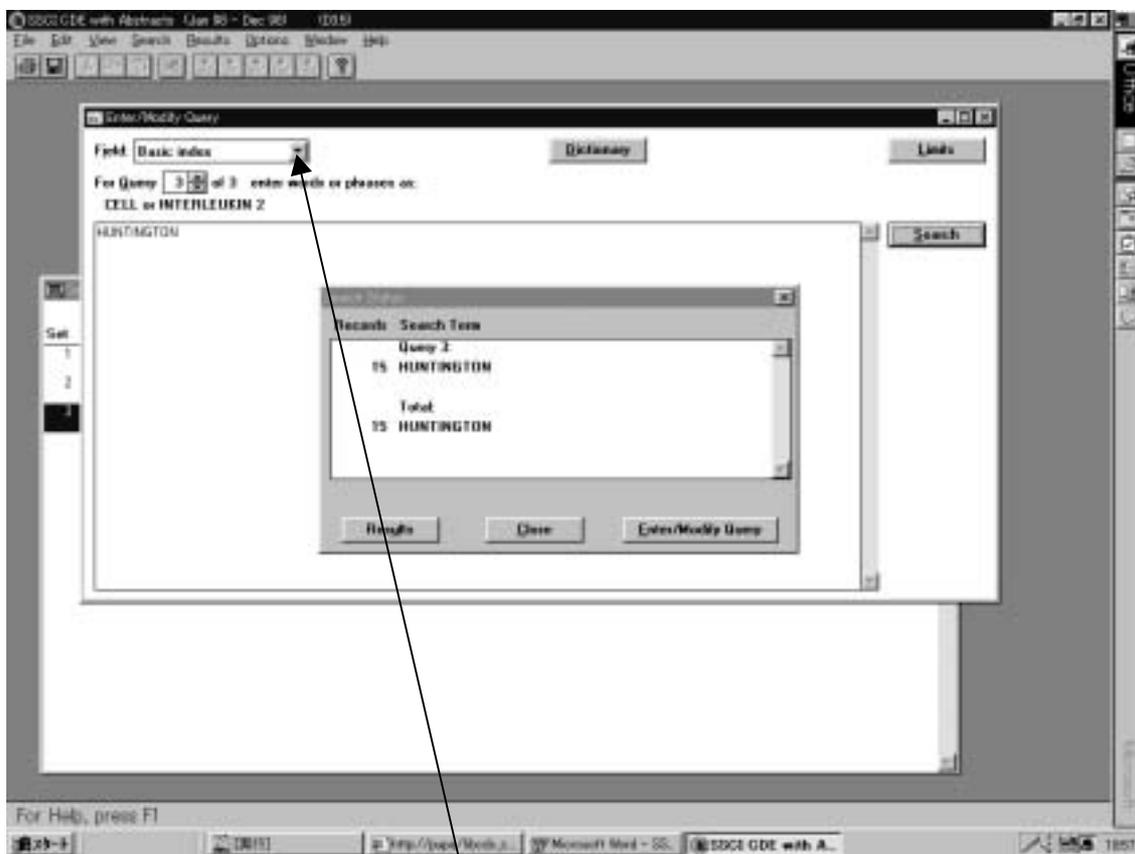
“The clash of civilizations and the remaking of world order”を書いた Samuel P. Huntington が他にどんな論文を書いているか調べる。

(i) [Open ISI Database(s)]のメニューから

[SSCI CDE with Abstracts (Jan. 98-Dec. 98)]を選択してワン・クリック。

(ii) 上記のフレームの中にキー・ワードを入れる。この場合、キー・ワード“HUNTINGTON”をフレームの中に書き込み、“Field”の設定を“Basic index”か“Keywords”かに設定し、“Search”をワン・クリック。

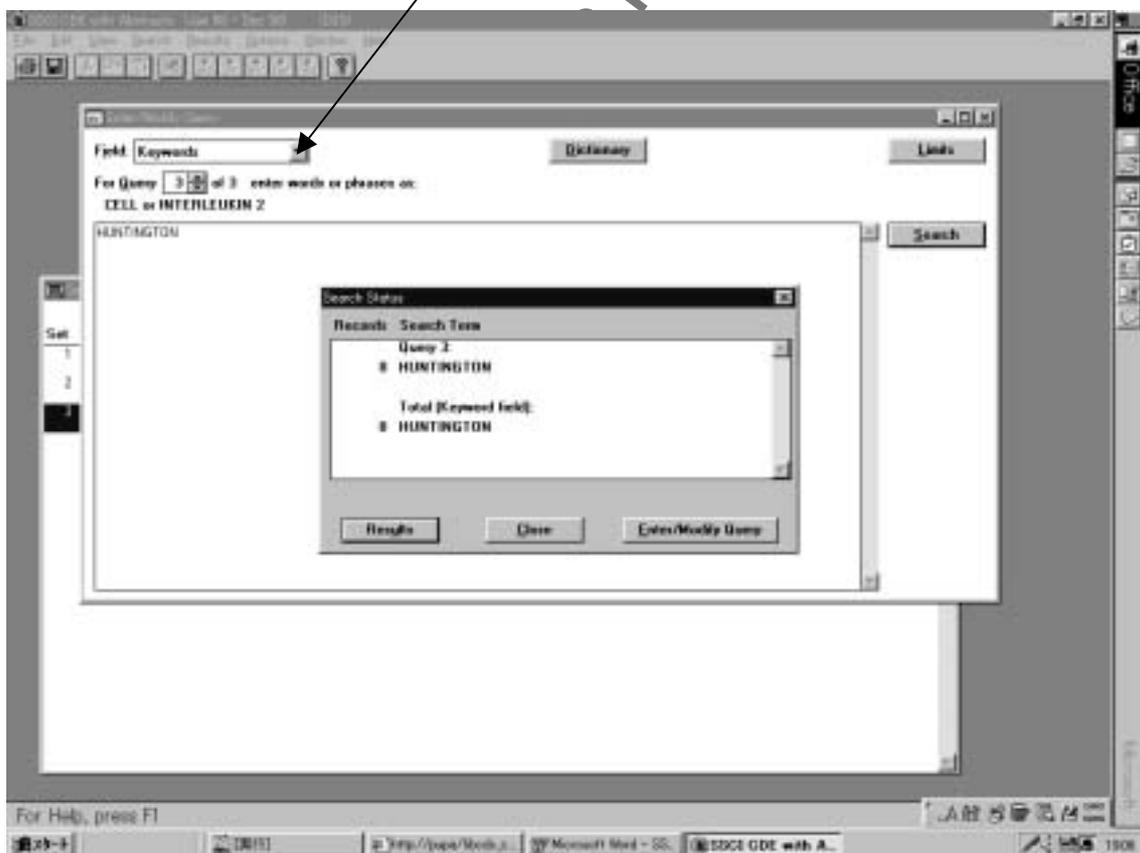
(a) "Basic index" を選択の場合、15 件ヒット。



δ ここをクリックして選択

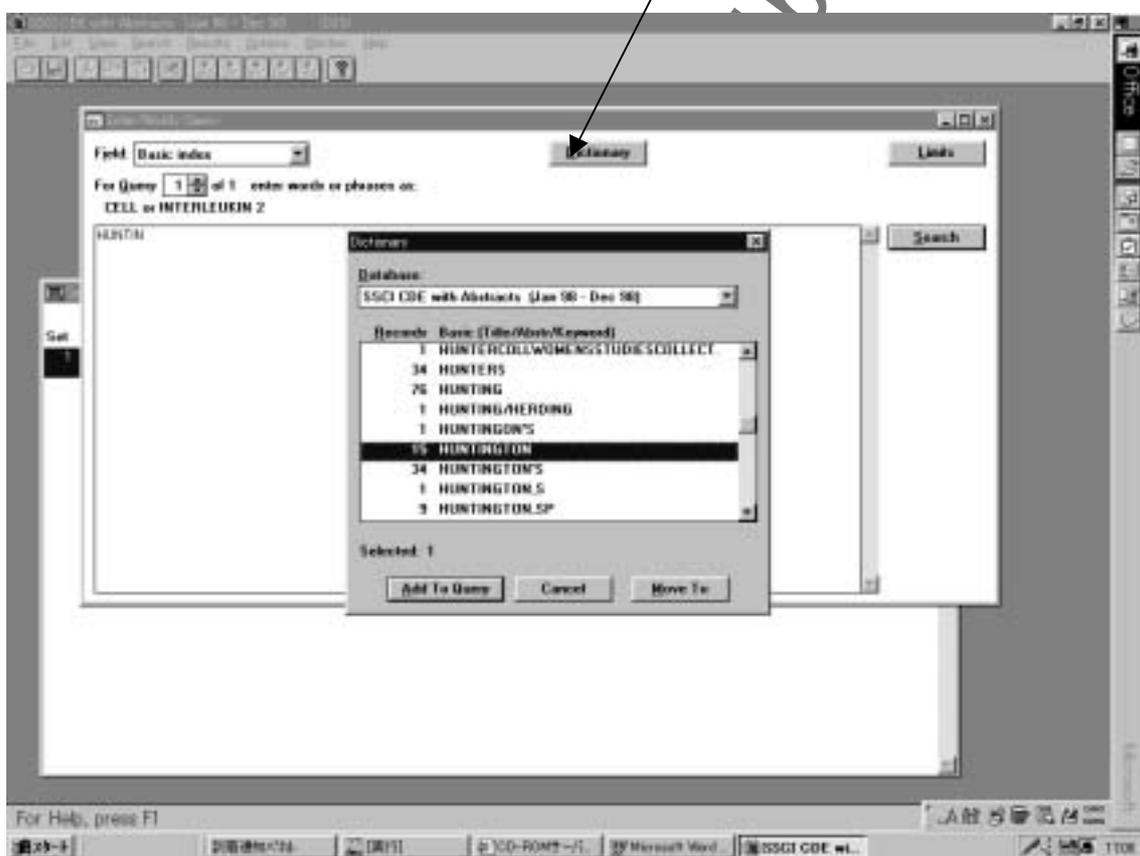
(b) "Keywords" を選択した場合、8 件ヒット。

ε ここをクリックして選択



(c) HUNTINGTONのスペルがHUNTINGTONか、HUNTINTONか、もしくはわからないときは、画面の”Dictionary”を開いて探し、選択する。

ここを選択してクリック。



(d)例えば、ヒット件数が多い場合、画面の”Limits”を開いて選択。

①Language で、言語を選択。

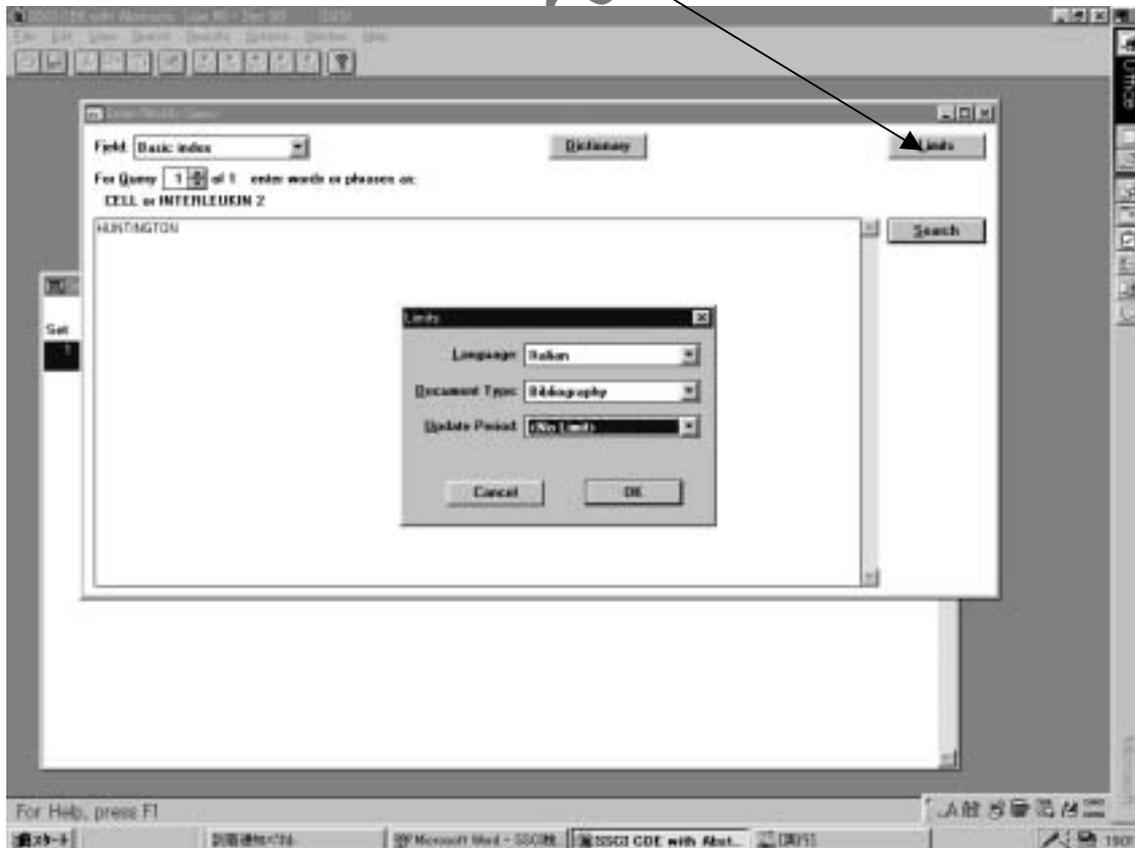
②Documents Type で、

Article, Bibliography,
Bibliographical-Item, Book-Review,
Correction, Database-Review,
Editorial-Review, Film-Review,
Hardware-Review, Letter,
Meeting-Abstract, Reprint
Review, Software-Review

この中から選択。

③Update Period で、”No Limit”か”Latest Update”かを選択。

η ここをクリックして選択。



(e)では、実際に”Huntington”を入れて実行してみて、ヒットしたら”Results”を選択し、ワン・クリック。

このスクリーンに出てきた一段目の文字は、著者

二段目が、論文名

3段目が、論文雑誌名、発行年、巻数、号数を表す。



(f) 次の資料アイテムを見たい場合、またその資料の抄録が見たい場合

θ "Viewer"の中の

"Title Only", "Bibliographic",

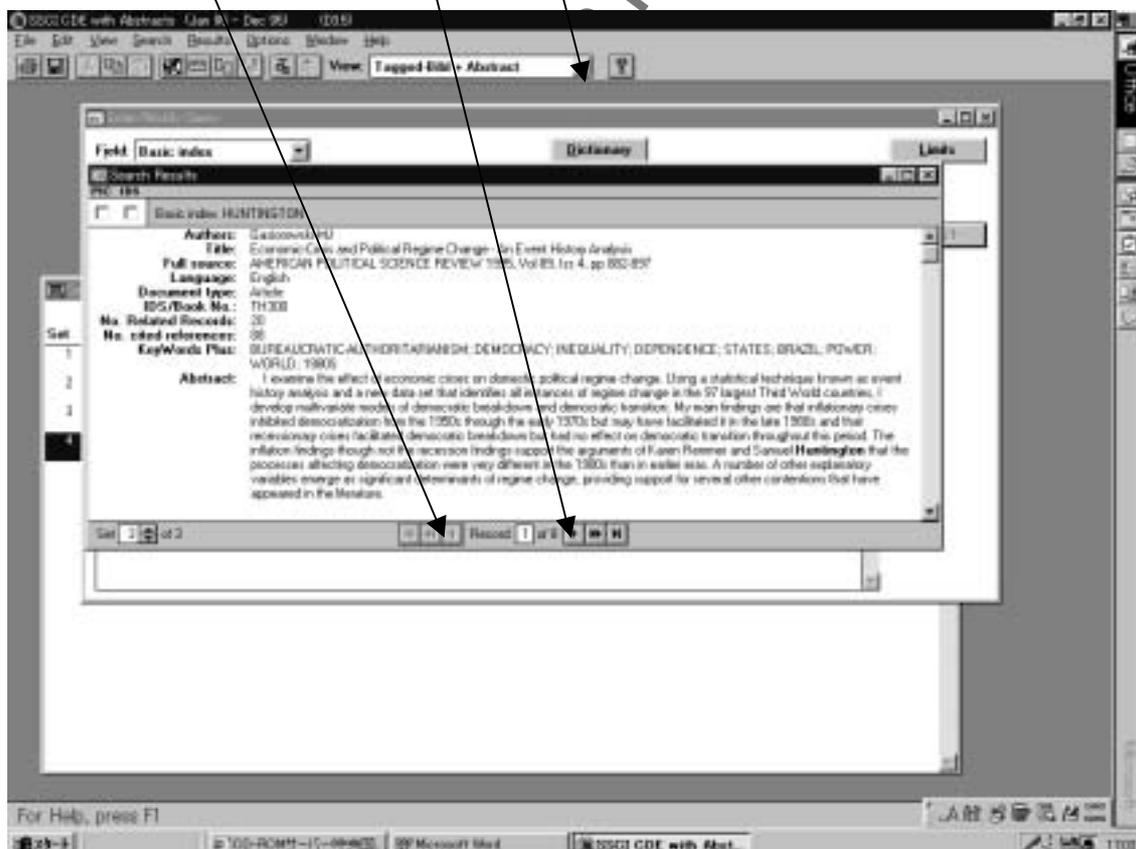
"Tagged-Bibl", "Tagged-Bibl+Abstract",

"Tagged-Bibl+Cited Refs", "Full Record"

から選択し、抄録を見ることが出来る。

ι 前進する場合はここをクリック。

κ 後退する場合はここをクリック。



② 論文の引用索引を見たい場合

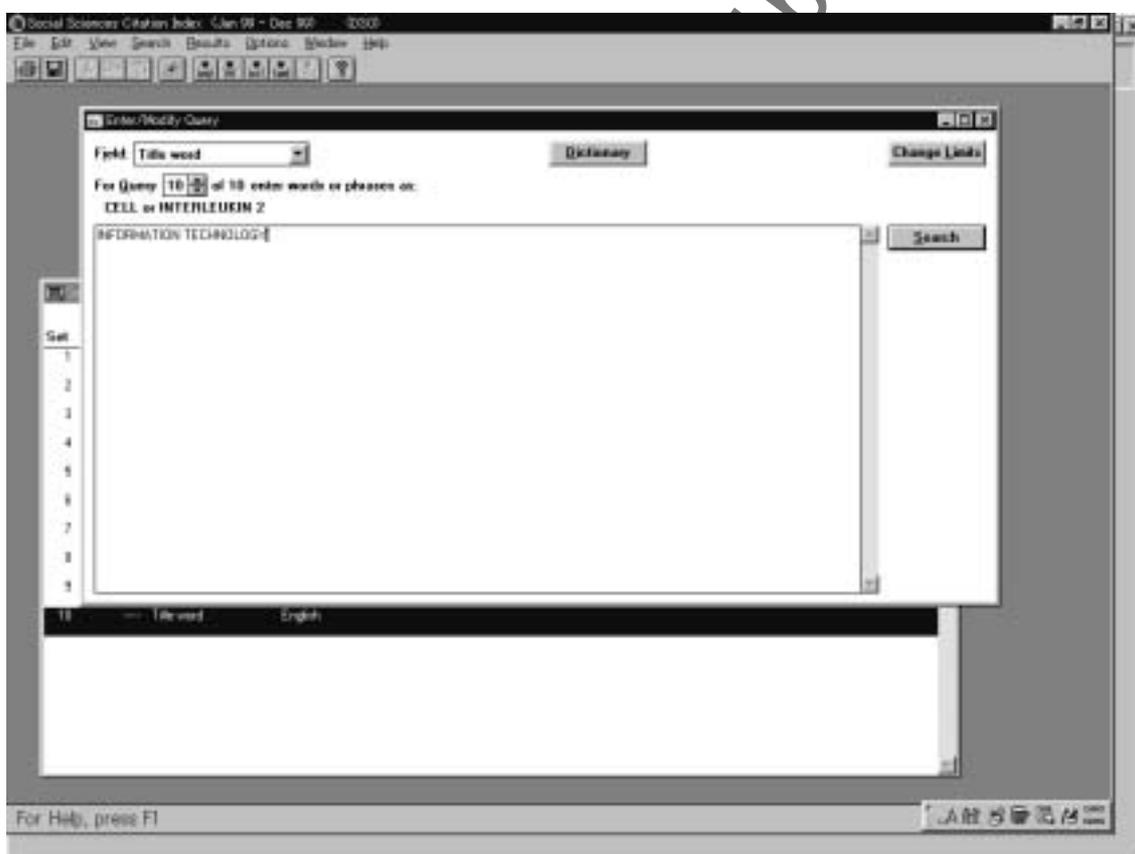
《仮説事例2：キー・ワード検索》

情報技術革命について調べる。

(i) [Open ISI database(s)]のメニューから

[Social Science Citation Index (Jan 99 – Dec 99)]を選択し、

以下のメニューに”INFORMATION TECHNOLOGY”を書き込んで、”Search”をクリック。

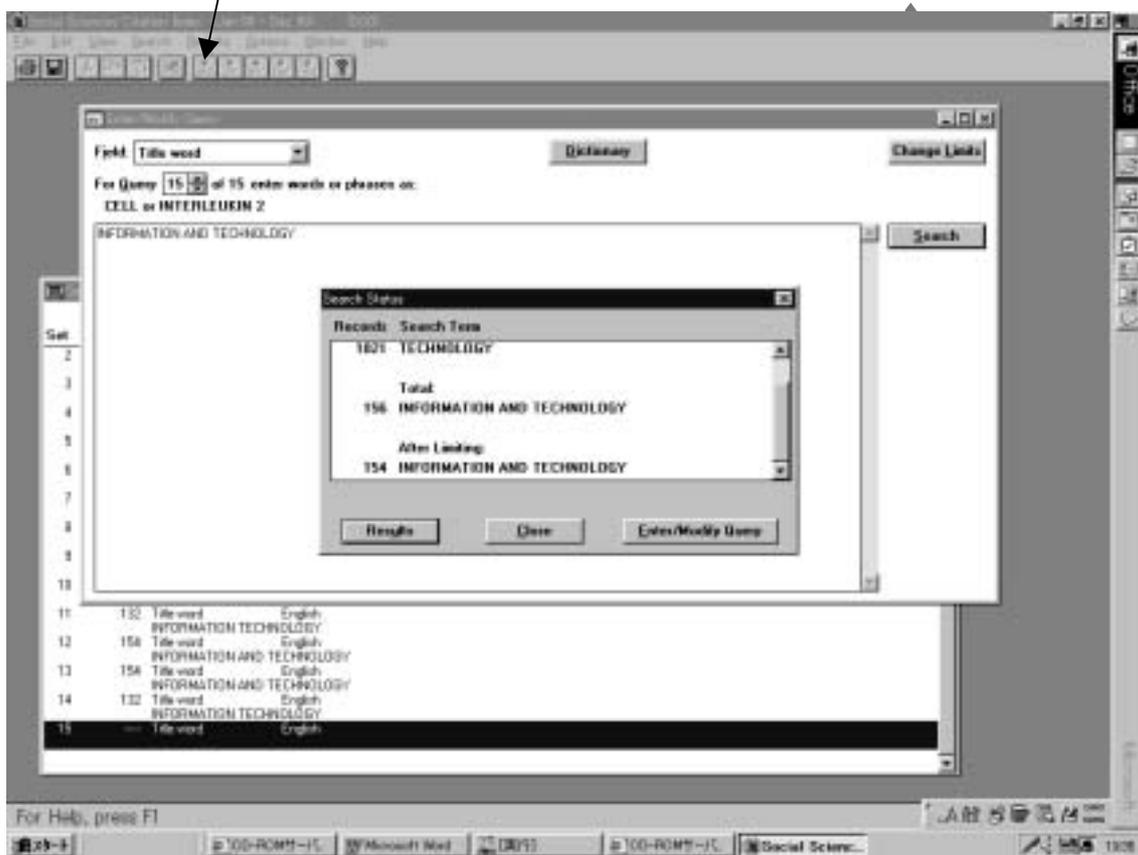


この場合、論文タイトルに”INFORMATION TECHNOLOGY”を含むもの、132 件ヒット。

(ii) さらに間口を広げるために、“INFORMATION AND TECHNOLOGY”を書き込んでサーチしてみる。

その際に、まず“INFORMATION”と打って、次に画面にある“AND”をクリックして“INFORMATION”と叩いてみる。

ここにクリックして“AND”を挿入。



この場合、154件ヒットする。

(b)関連した文献を見た後、元の記録に戻るには”Result”を開いて、”Parents Records”か”Search Records”を選択する。

ワン・クリック。
”Result”を開いて、”Parents Records”か”Search Records”を選択し、

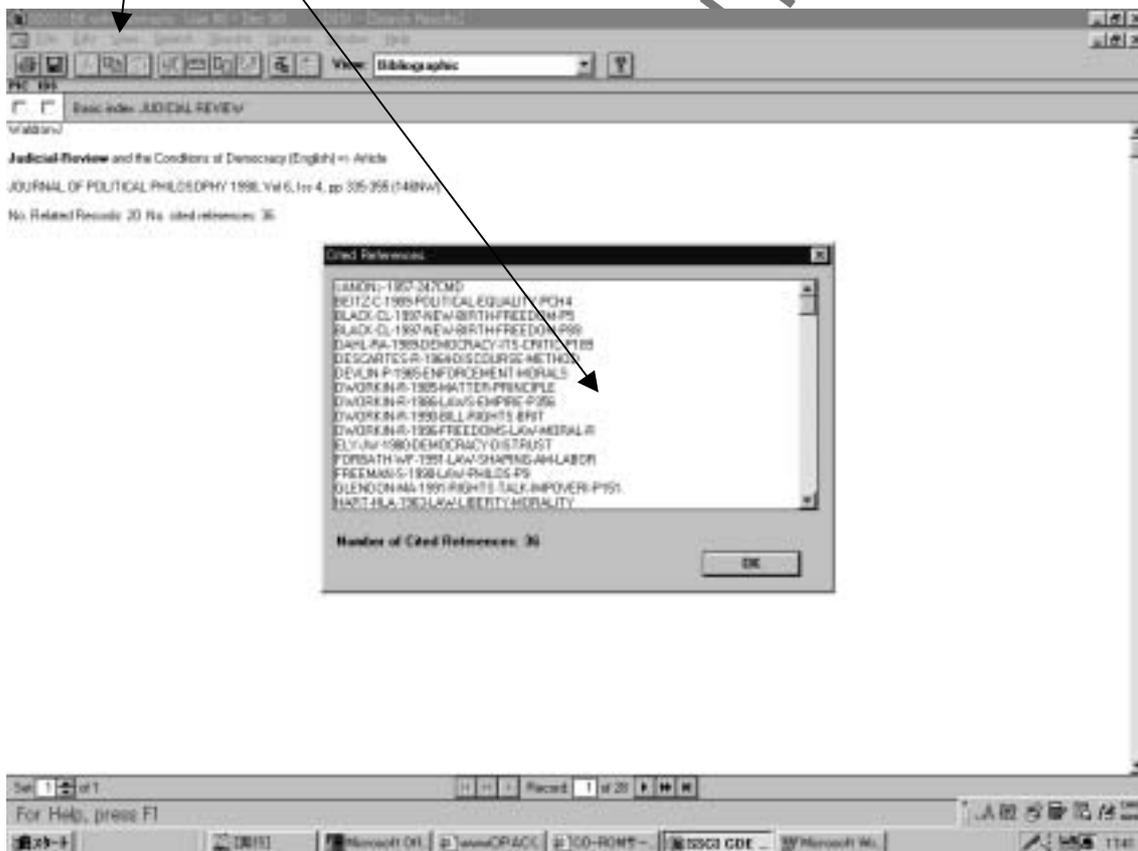


(c) "View"を開いて"Cited Reference"を選択すると、ヒットした文献の中で引用されている文献リストを見ることが出来る。但し、省略形。省略形の表示例は、《引用文献の著者—刊行年—雑誌名—巻数—頁数》となっている。

例えば、BENNET-RW-1979-CALIF-LAW-REV-V67-P1049

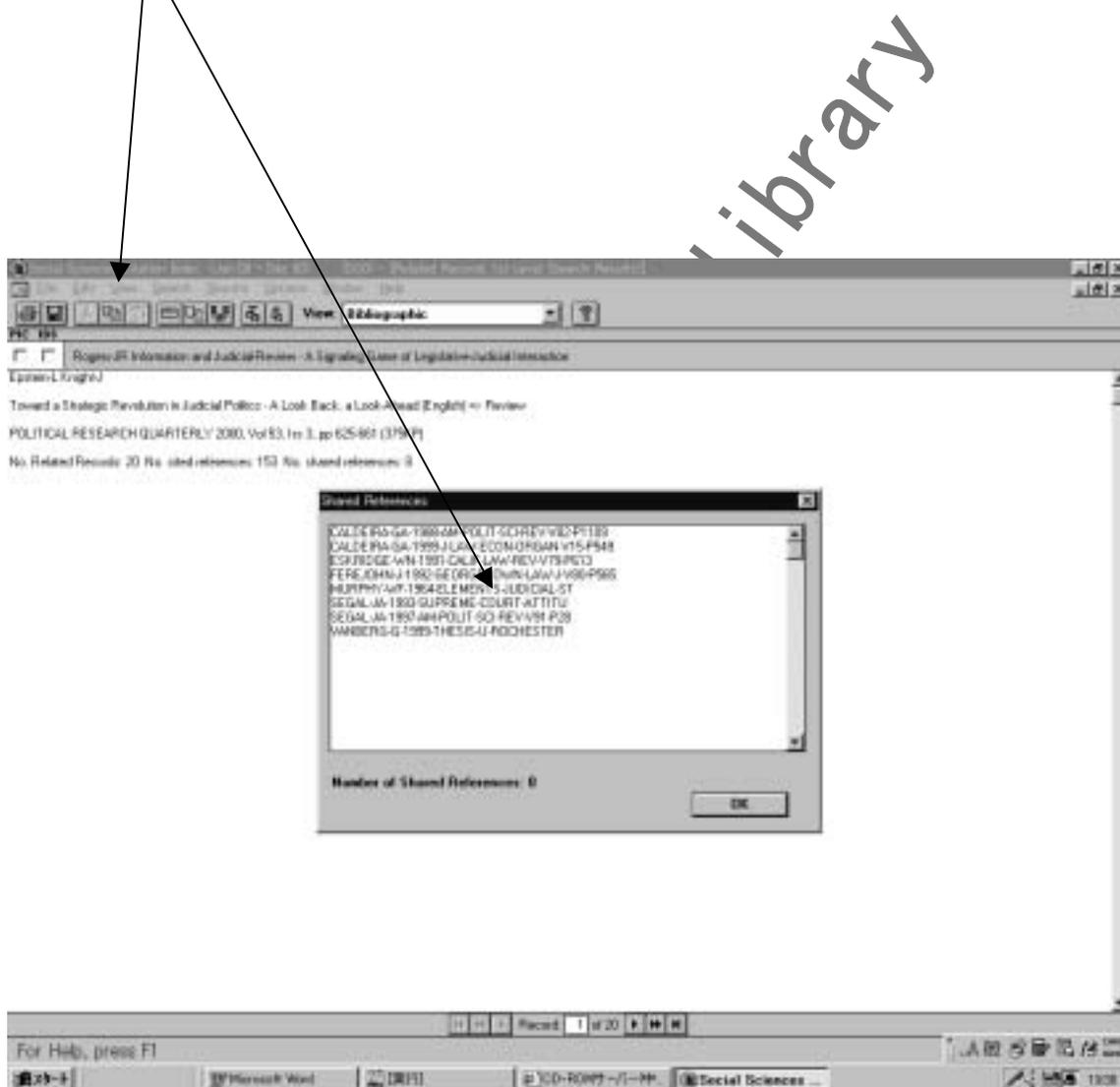
は、著者がR. W. BENNETで1979年に発行されたCALIFORNIA LAW REVIEWの67巻の1049頁ということを表している。

ここを開いて"Cited Reference"を選択すると、引用文献一覧が出てくる。



(d) 関連論文と元の文献とで共通する引用文献を表示するには、上記 (a) にしたがって関連論文を表示して、関連論文が表示されたら**”View”**を開いて、**”Shared Reference”**を選択する。

○ここを開いて**”Shared Reference”**を選択する。

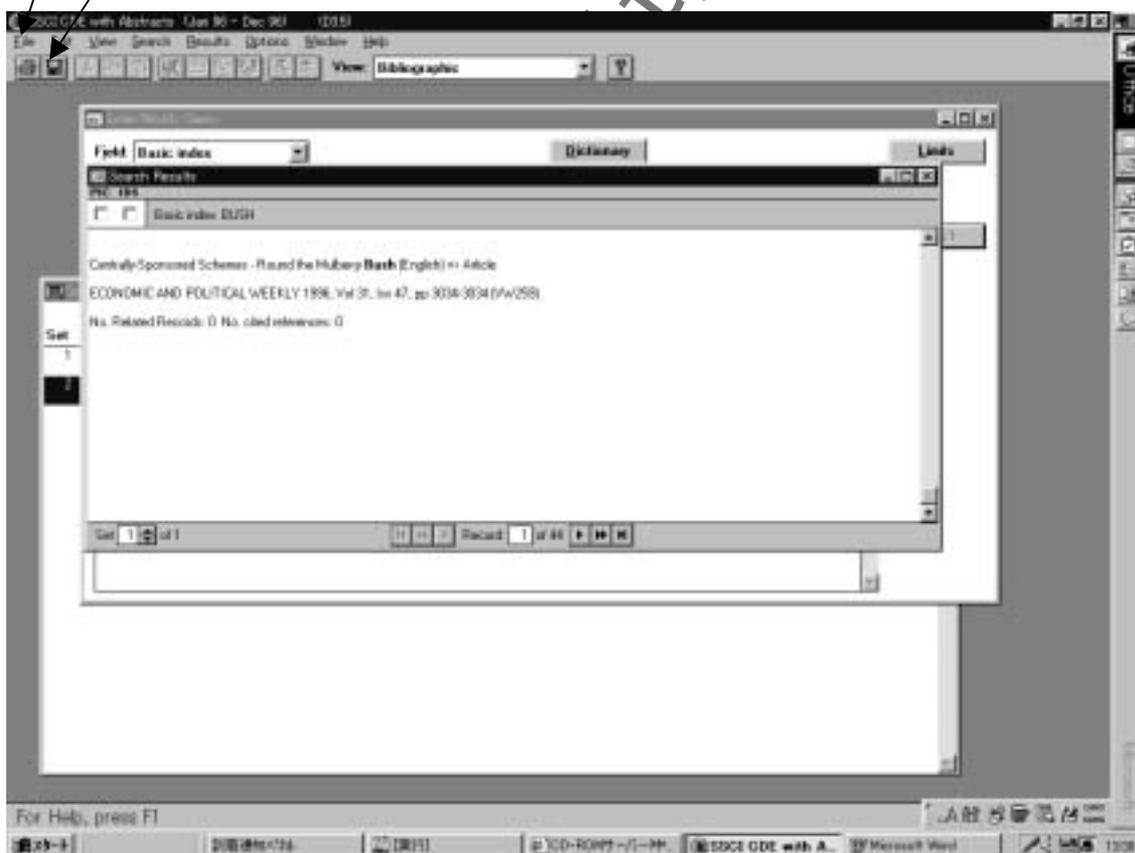


③ データを *FD* にストアする。

(i) ファイルを開いて、“Save Records”をワン・クリックするか、
 π ここをクリックして、“Save Records”を選択。

(ii) もしくは *FD* アイテムをクリックする。

ρ ここをワンクリック。



(iii) 開いて”Save Records”の画面が出てきたら、

(a)ファイル名のところにカーソルをもっていきワンクリックし、**asterisk** アスタリスク印を消して、ファイル名を入力する。

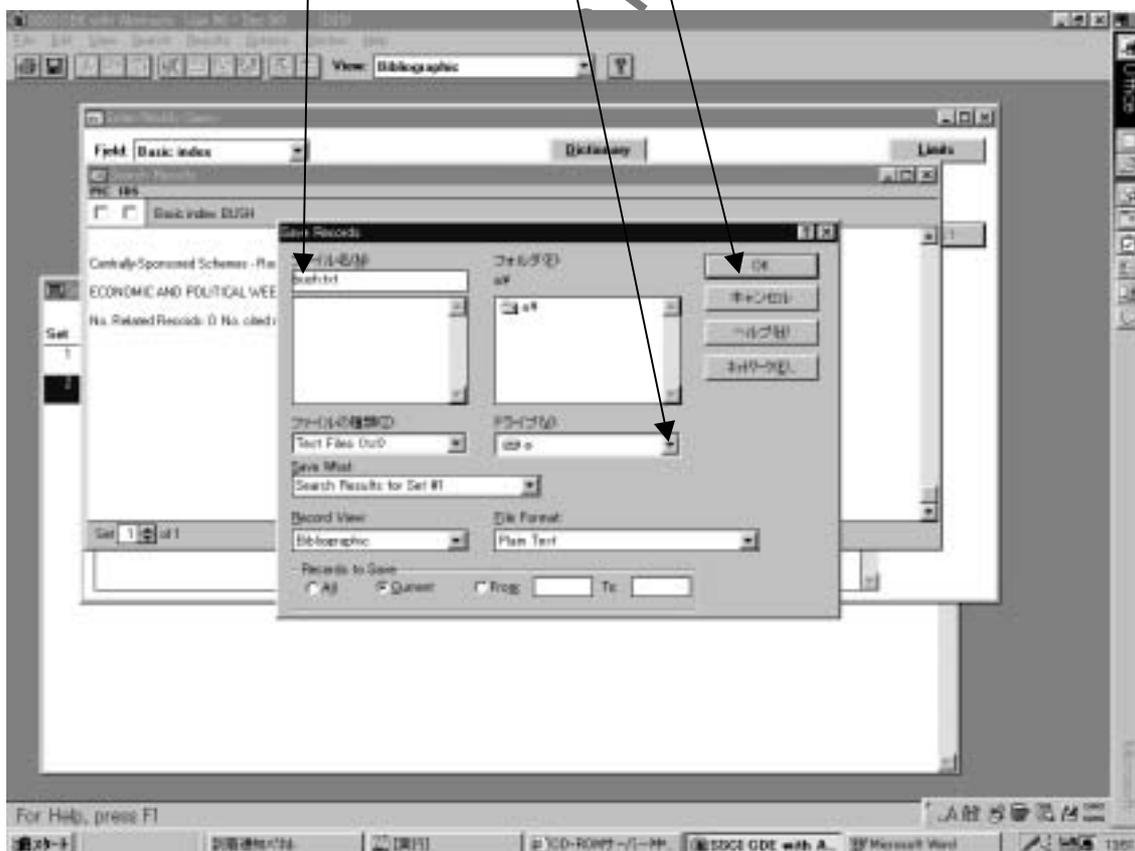
ここにファイル名を入力する

(b)ドライブを A ドライブにする。

ここをクリックして A ドライブを選択

(c) “OK”をクリックして、ストア完了。

ここをクリックして保存完了



④ データをプリント・アウトする。

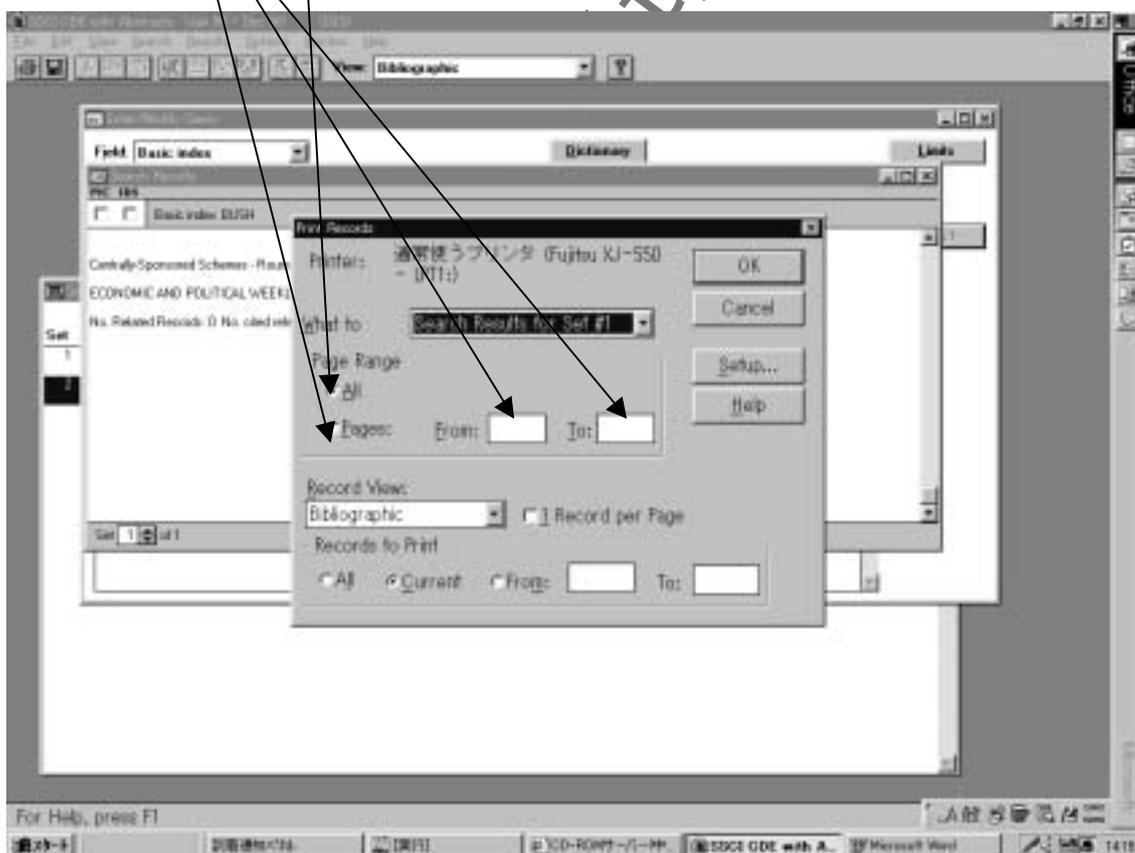
(i) ファイルを開いて、“Print Records”をワン・クリックか、プリンター・アイテムをワン・クリック。

(ii) データのすべてを印刷する場合、“All”を選択しワン・クリックし、“OK”をクリックする。

(ii) ページを指定する場合は、“Page”をクリックして、“From”と“To”のところに印刷したいページ数を入力して、“OK”をクリックする

φ ここをクリックする

x ここをクリックして数字を入れる



⑤ 終了する。

ファイルを開いて、「Exit」をクリックする。

φここをクリックして終了

