



## CD-ROM User's Manual

# Mergent Company Data™ & International Company Data™

\*旧称 : **Moody's® Company Data™**  
**Moody's® International Company Data™**

*For more Information,*

*Please Contact Mergent Customer Support Desk at :*

**Mergent Japan K.K.** A MERGENT COMPANY

Tel. 03-5770-5321 / Fax. 03-5770-5328

## Mergent FIS CD-ROM

Mergent のカンパニ - デ - タ(MCD)、及びインタ - ナショナル・カンパニ - デ - タ(ICD)は初めての方でも大変使い易くできています。このユ - ザ - ガイドでは、色々なCD-ROM機能の中でも皆様が普段よく使う機能の操作方法を、わかりやすく説明しています。

\*Moody's® CD-ROM として広くご利用いただいておりますが、Mergent FIS, Inc. への新会社化に伴い、1999年7月より **Mergent FIS CD-ROM** と名称変更致しました。

既にMergent FIS CD-ROMのインストールが済んでいる場合、本版は自動的に更新を行います。再インストールの必要はありません。CD-ROMドライブ内のディスクを現行ディスクと交換して下さい。次にアクセスしたときにプログラムが更新されます。

* Windows '95/NTにおけるインストール手順	p.3
* Information Desk	p.4
Chapter 1 [Find] 特定の会社を見つけるには	p.5
Chapter 2 [Search] 基準を決めて会社を検索する 検索式の保存・呼出	P.6 p.9
Chapter 3 [Sort] 検索結果 (データ) の並べ替え	p.13
Chapter 4 [Design List] リストの設計 リストの保存・呼出	p.14 p.17
Chapter 5 [Design Folder] フォルダの設計 フォルダの保存・呼出	p.18 p.20
Chapter 6 [Printing] リスト・フォルダの印刷	p.21
Chapter 7 [Exporting] リスト・フォルダのダウンロード (データ保存)	p.22
Chapter 8 [Graphics] グラフの作成	p.24
Chapter 9 [Change Currency] 通貨の変換 リスト内の通貨変換 フォルダ内の通貨変換	p.26 p.26 p.27
Chapter 10 [Change Chart of Account] 会計基準の変換	p.29
Chapter 11 [Peer Group] グループ内平均業績との比較	p.30

**Mergent Company Data™ & International Company Data™**  
**Windows '95/NTにおけるインストール手順**

1. それぞれのCD-ROMディスクをCD-ROMドライブに挿入する。
2. Window's を起動する。
3. デスクトップ上のアイコン<マイコンピュータ>をクリックする。
4. CD-ROMドライブを選びクリックする（通常はD or Eドライブ）。
5. オブジェクトの中からCompany Dataの場合 [Mcdwin] を、  
International Company Data の場合 [Icdwin] をそれぞれ選ぶ。
6. Stand Alone使用の場合、Setup.exe（青いMマーク）を選びクリックする。
7. インストール場所の指定が <C:¥MCDWIN> <C:¥ICDWIN> となっていることを確認し、OK を選ぶ。



Setup.exe



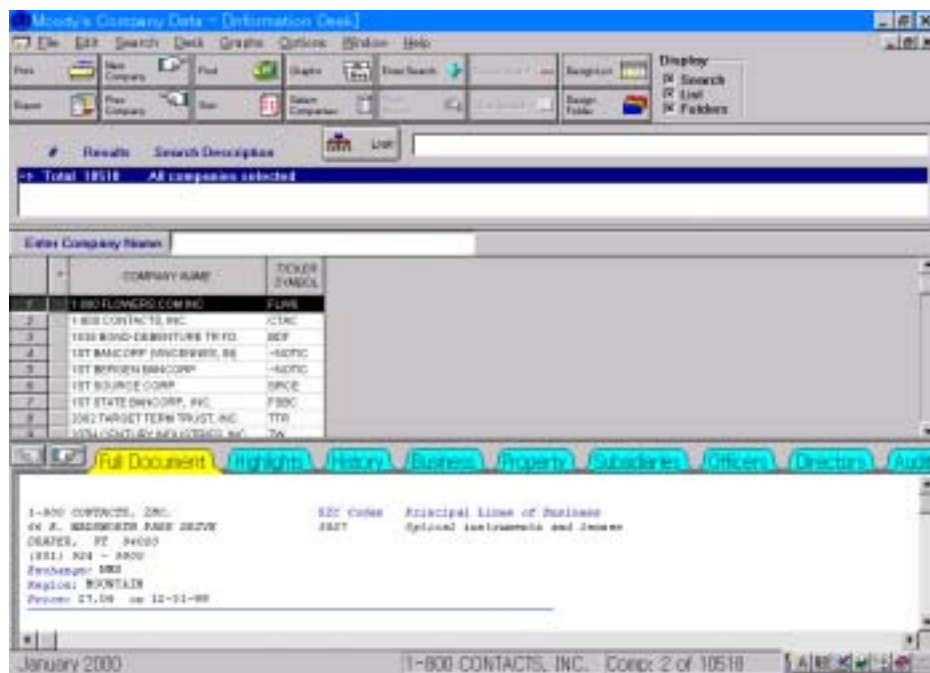
以上の手順でインストールが始まり、完了した時点で **Program Group** が作成されます。この際 **CD-ROM**起動のショートカットをデスクトップ上に作成しておくこと、次回からの起動を簡単に行うことができます。



Moody's Company Data.lnk

プログラムを起動すると、最初に **Information Desk** 画面が表示されます。

- ▶ 左上部にツールバーが表示されます。普段よく利用する機能操作は、このツールバーをクリックすることにより簡単に行うことができます。
- ▶ 画面は **Search**、**List**、**Folders** の3つのエリアに分かれています。ツールバー右側にある各チェックボックスをクリックすることにより、各エリアを表示することができます。



**Search** : 検索の結果見つかった会社の数を表示します。検索をしていない場合は、CD-ROM ディスク内の会社総数が表示されます。

**List** : 選んだ会社の一覧が表示されます。

\*初期設定においては **Company Name**、**Ticker Symbol** が表示されていますが、項目を増やし独自のリストを作成することができます。(See Chapter 3)

**Folders** : カンパニーレポートは各項目ごと、一連のフォルダ形式で表示されます。

**Full Document** というラベルの付いたマスターフォルダには、カンパニーレポート全体が収録されています。レポートのセクション別フォルダが右側に続きます。

\*必要なフォルダが画面にない場合、**Pointer** アイコンをクリックしてタブをスクロールします。さらに速い方法として **Folders** タブを表示させる方法があります。これにはマウス右ボタンをクリックしてタブを表示し、任意タブを強調表示してマウス左ボタンをクリックします。画面は指定したフォルダに移ります。

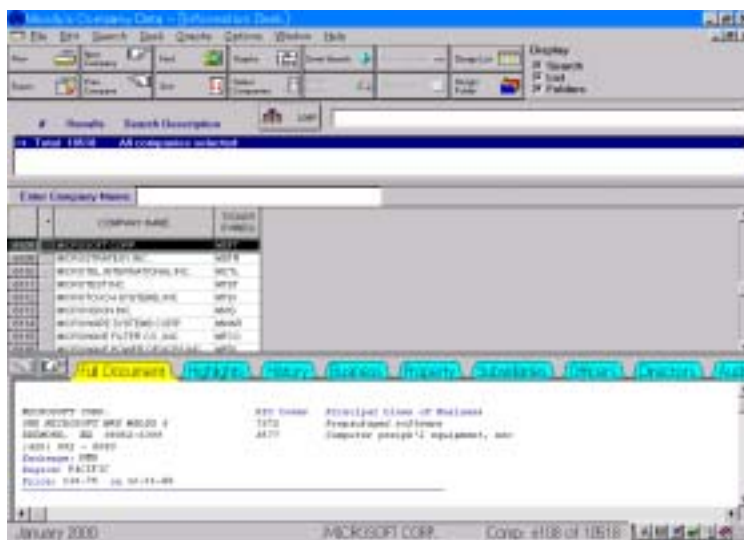
## Chapter 1 (Find)

特定の会社（カンパニーレポート）をみつける

1. ツールバーで **Find** をクリックする。
2. **FIND: Company name** ウィンドウの中に会社名またはその一部を入力する。  
\*ここでは例として「microsoft」を検索します。



3. **Find** ボタンをクリックする。  
\* List内の強調表示バーが会社名へスクロールしFoldersにはカンパニーレポートが表示されます。



### [ Enter Company Nameの利用 ]

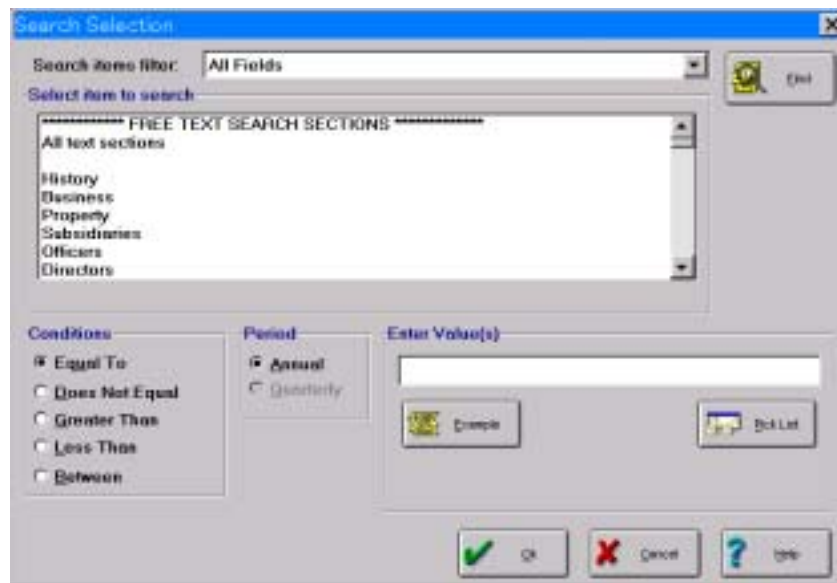
- ☆或いは、List 上部にある **Enter Company Name**ウィンドウ内に会社名またはその一部を入力します。一文字ずつ、前方一致検索でリスト内の会社名がスクロールしていきます。該当の会社名が表示されたらダブルクリックします。
- \*社名を正確に覚えていない場合には、こちらの検索方法が有効です。



## Chapter 2 (Search)

基準を決めて会社を検索する

1. **Enter Search** をクリックする。→ **Search Selection** 画面の登場。



2. 140以上の検索項目の中から条件を選択する。

\* 検索項目一覧をスクロールすることができます。また、上部 **Search items filter** 内で該当 セクション をクリックすると、**Select item to search** 内の検索項目はそのセクションのもののみが表示されるので、項目選択が容易になります。

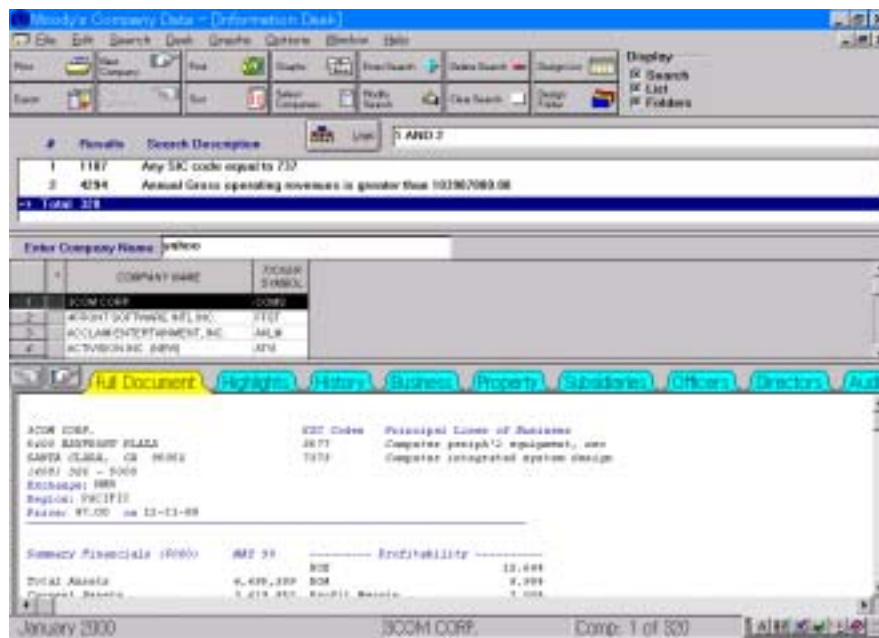
セクション :

<b>All Fields</b>
<b>Free Text Search Sections*</b>
<b>Textual Fields</b>
<b>Ratios</b>
<b>Income Statement</b>
<b>Balance Sheet Assets</b>
<b>Balance Sheet Liabilities</b>
<b>Balance Sheet Capital &amp; Shareholders Equity</b>
<b>Cash Flow Statement*</b>

\*MCDのみ

3. **Enter Value** ボックスに検索する単語または値を入力する。
4. **Ok** ボタンをクリックする。

\* 基準に合致する会社の総数、会社一覧、一覧の先頭にある会社のレポートがそれぞれ画面上部の Search、List、Folders エリアに表示されます。



\* 検索項目を追加して検索対象を絞り込むことができます。Enter Search ボタンをクリックして Search Selection を表示させ、新しい検索基準を入力します。

! 検索項目の追加

OR 検索

初期設定においては、検索式は AND 検索 となっています。OR 検索に変更する場合は「1 OR 2」と手入力に変更し、ツールバー下の Logic をクリックします。

[検索項目の消去・修正]

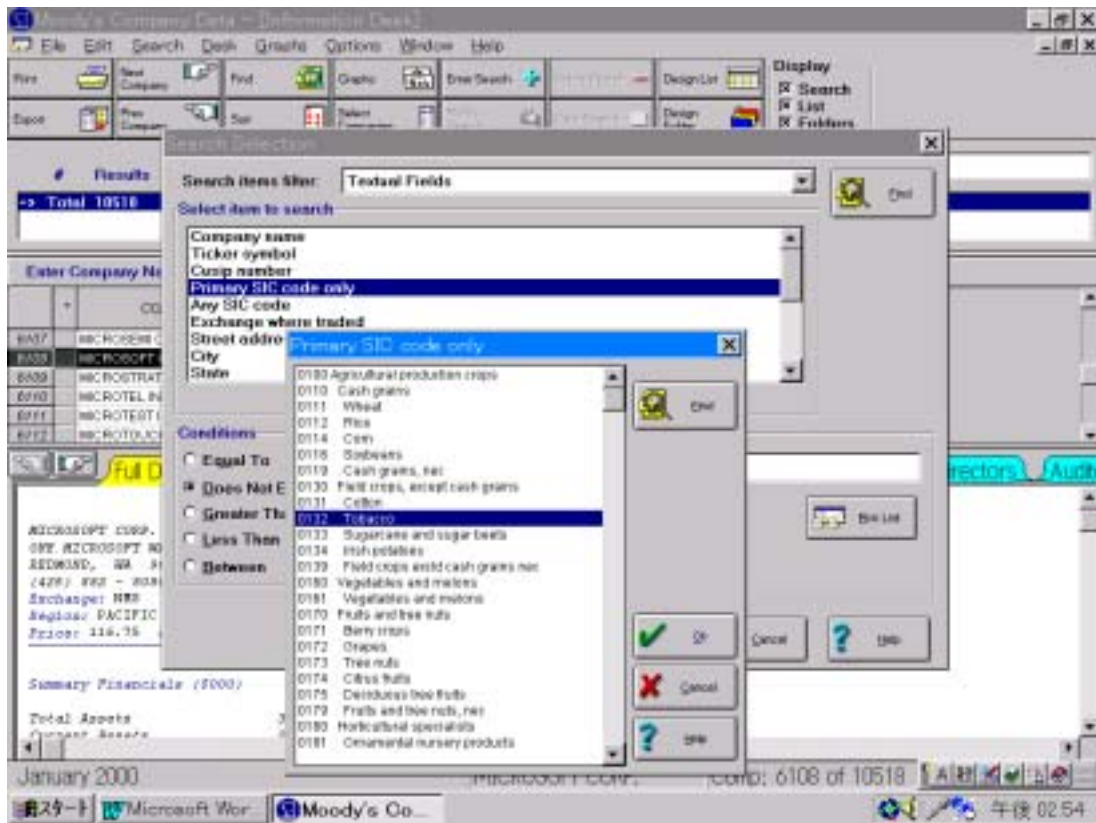
- **Clear Search** : 全検索項目の消去
- **Delete Search** : 一つ前の検索項目の消去
- **Modify Search** : 検索語、値の変更及び訂正

! Check 財務項目での検索

財務データを用いて検索を行う場合、Conditions(=, ≠, >, <, <<), Period(Annual/Quarterly) も忘れずに指定して下さい。

[ **Pick List** : 検索語が不明瞭なときに利用 ]

検索項目を選択後、**Enter Value** ボックスに入力する単語や値を正確に覚えていないときには、**Pick List** が役立ちます。**Pick List** をクリックすると、その項目に入力されるべき ROM ディスク内の単語や値が表示されます。入力項目を強調表示させ **Ok** ボタンをクリックすると **Enter Value** ボックスにその単語や値が反映されます。



上画面では検索項目を **Primary SIC Code** と設定後、コードをリスト内から選択しています。

☆また **Example** ボタンをクリックすると、検索式の例が表示されます。検索式を入力する際の参考にして下さい。

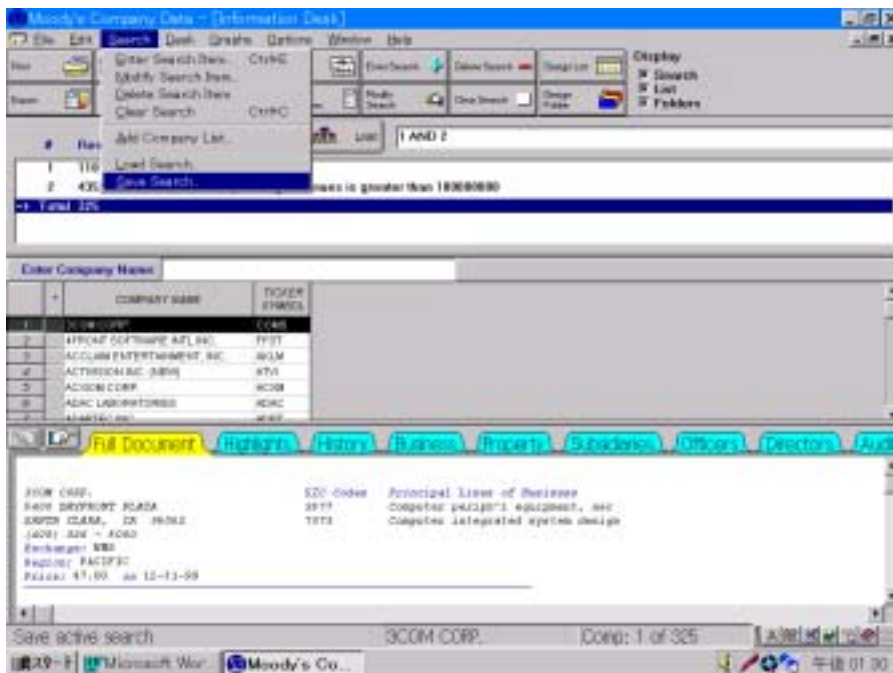


## <検索式の Save、Load>

検索式の保存・呼び出しを行うことができます。定期的に同じ項目で検索を行う場合に利用します。

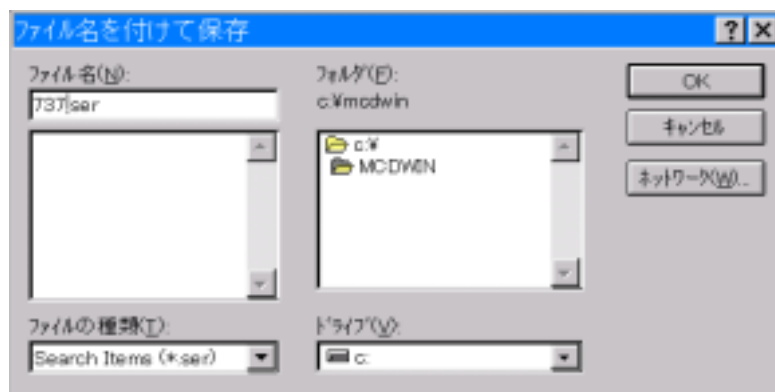
### ①Save Search

ツールバー Search の下段 Save Search をクリックする。



「ファイル名を付けて保存」ウィンドウでファイル名を入力、ドライブ確認後 OK をクリックする。

\*ファイルの種類を変更する必要はありません。



### ②Load Search

ツールバー Search の下段 Load Search をクリックする。

「ファイルを開く」ウィンドウで使用するファイル名を強調表示し OK をクリックする。

またはファイル名をダブルクリックする。

\*自動的に検索が始まります。

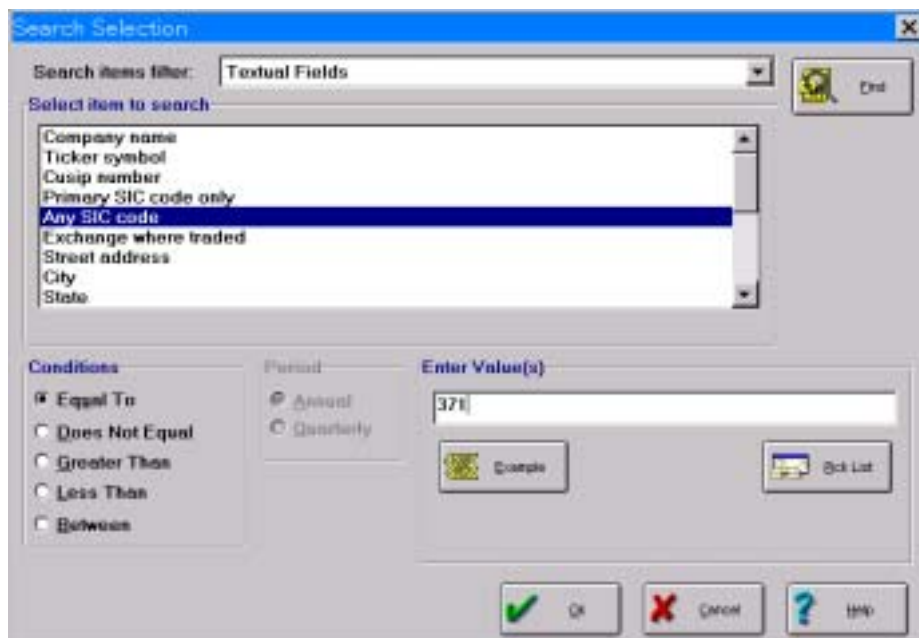
## 検索例

### ①業界別検索 (SIC Code)

Mergent CD-ROM には、各企業に対し売上高の順に SIC Code が最高 6 つ付与されています。  
“ある業界に属する企業群の財務データの統計・分析を行う”際には、このコードを利用した業界別検索を行います。

\*ここでは、「車輛及び付属品を生産している企業」を検索します。

1. Any SIC Code を選択し Enter Value 内に“Motor Vehicles and equipment”のコードである 371 を入力し、Ok をクリックする。(コードが不明なときは Pick List で検索)



2. 検索結果：133 社

! 知ホ イントアトバズ

Primary SIC Code only を使用すると“検索もれ”が生じ易くなります。  
Any SIC code を用いて広範囲の検索を行い、検索もれを少なくします。

! Check

SIC Code による検索

- ・あいまい検索：例 3500 番台のコードを持つ会社を検索  
Any SIC Code 「35\* あるいは 35」と入力
- ・OR 検索：例 737 または 738 の売上高が最も高い会社を検索  
Primary SIC Code 「737, 738」と入力

## ②証券取引所別検索

上場している証券取引所別の検索を行うことができます。

\*ここでは、「ニューヨーク証券取引所への上場企業」を検索します。

1. Textual Fields / Exchange where traded を強調表示する。
2. コードがわからないので Pickup List をクリックする。
3. NYS を強調表示させ Ok をクリックする。

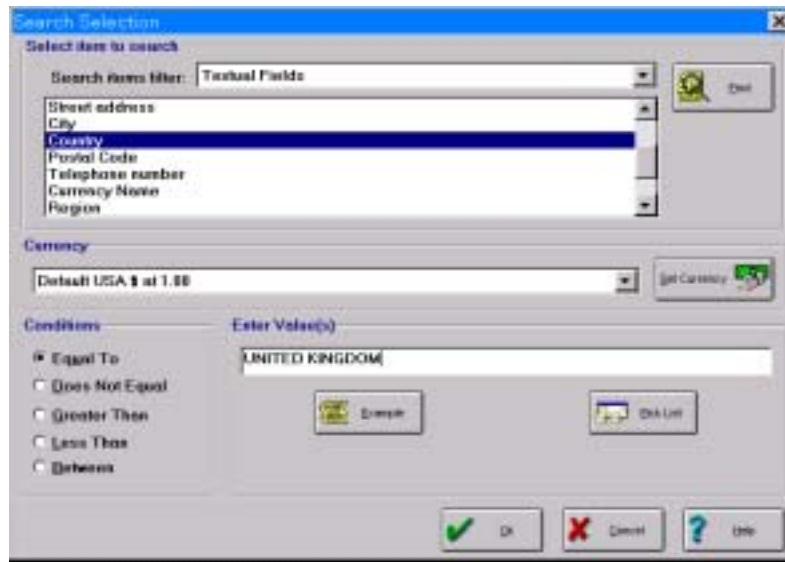


検索結果 : 2297 社

③国別検索 & 財務項目検索 (International Company Data™ を使用)

ここでは、「英国の売上高 US\$100,000,000 以上の企業」を検索します。

1. Country に United Kingdom と入力して Ok をクリックする。

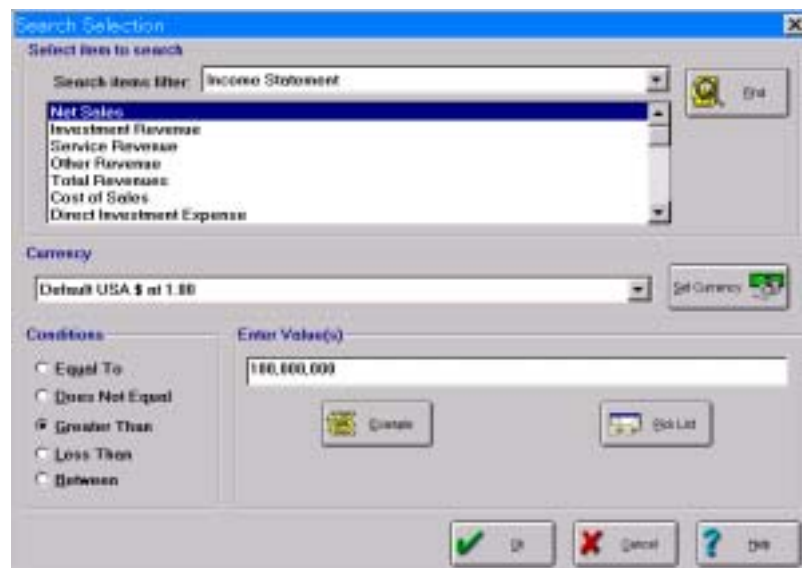


The screenshot shows a 'Search Selection' dialog box. At the top, 'Search items filter' is set to 'Textual Fields'. A list of search items includes 'Street address', 'City', 'Country', 'Postal Code', 'Telephone number', 'Currency Name', and 'Region'. 'Country' is selected. Below this, the 'Currency' is set to 'Default USA \$ at 1.00'. Under 'Conditions', 'Equal To' is selected. The 'Enter Value(s)' field contains 'UNITED KINGDOM'. There are 'Example' and 'Get List' buttons. At the bottom are 'Ok', 'Cancel', and 'Help' buttons.

2. 検索結果 : 2030 社

3. 続けて Net Sales Greater Than US\$100,000,000 と入力し Ok をクリックする。

! Check 100M と入力することもできます。



The screenshot shows the 'Search Selection' dialog box with 'Search items filter' set to 'Income Statement'. The list of items includes 'Net Sales', 'Investment Revenue', 'Service Revenue', 'Other Revenue', 'Total Revenue', 'Cost of Sales', and 'Direct Investment Expense'. 'Net Sales' is selected. The 'Enter Value(s)' field contains '100,000,000'. The 'Greater Than' condition is selected. The 'Ok', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom.

4. 検索結果 : 814 社

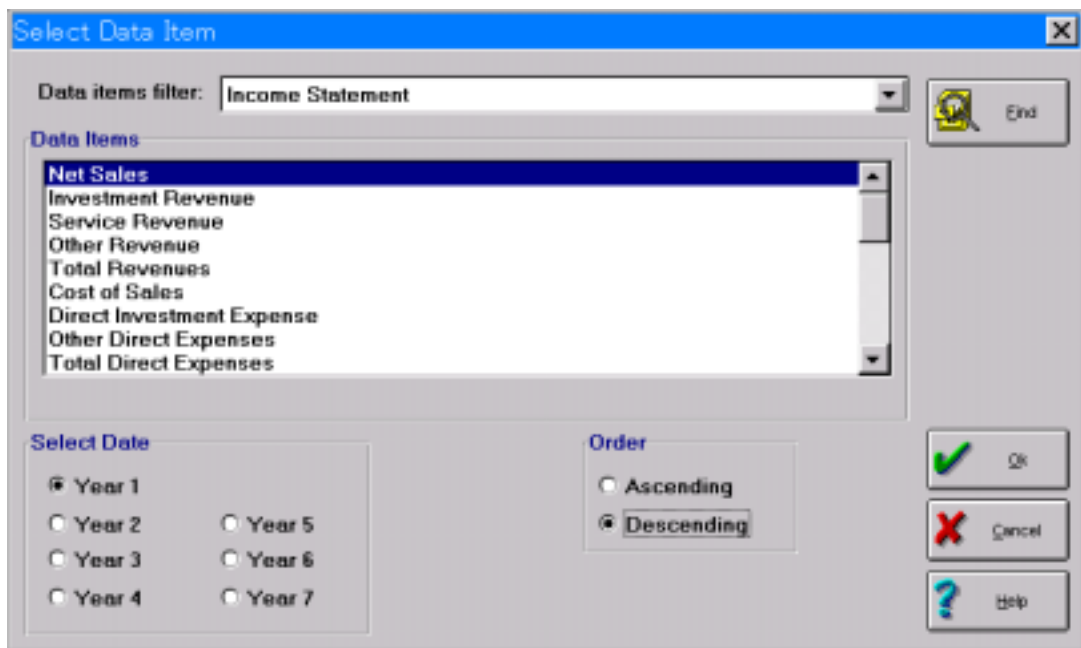
## Chapter 3 (Sort)

検索結果を基準を決めて並べ替え

\* 検索により得られた結果を、任意の基準により並べ替えることができます。

ここでは前ページ 検索例③の結果得られた**814社**を「売上高の大きい順」に並べ替えます。

1. ツールバー Sort をクリックする。



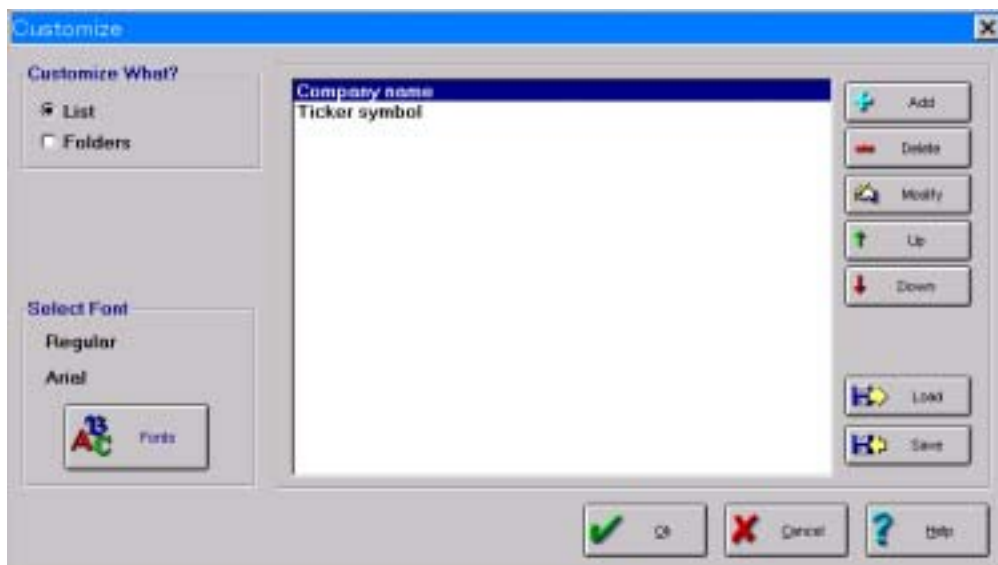
2. Data items filter: より Income Statement を選ぶ。
3. Data items: Net Sales を強調表示する。
4. Date: 並べ替えを行う基準の年度を選ぶ。
5. Order: 並び方を指定する。ここでは大きい順、Descending にマークを付ける。
  - Ascending : A - Z, 1 - 10
  - Descending : Z - A, 10 - 1
6. Ok をクリックする。

\* List 内の会社が売上高の大きい順に並び替えられます。

## Chapter 4 (Design List)

表示項目を選び 独自の“リスト”を設計

1. **Design List**をクリックする。→ **Customize Menu** の表示



**! Check**

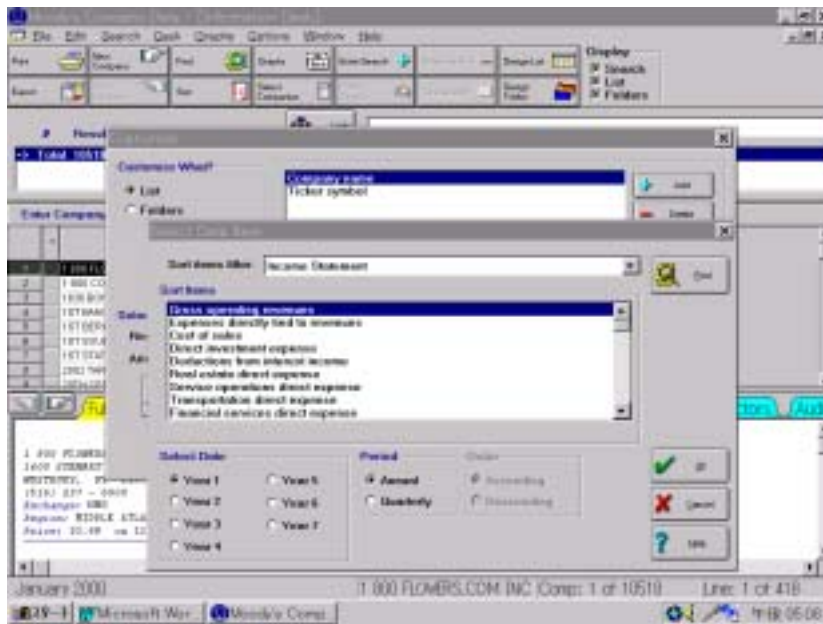
Customize What? ボックスで **List** が選択されていることを確認して下さい。

2. **+ Add** をクリックして項目一覧を表示させ、リストに追加したい項目を選び **Ok** をクリック、またはダブルクリックする。

\*上記の作業を繰り返し、項目を増やすことができます。

+Add	: リスト項目の追加
-Delete	: リスト項目の削除
Modify	: リスト項目の変更
↑ Up	: リスト項目を上段 (左側) に変更
↓ Down	: リスト項目を下段 (右側) に変更

全てのウインドウにおいて共通の機能です。



✓財務データを選ぶ場合…

**Select Date**（年度の選択） **Period**（1年又は四半期の選択）の各項目を指定します。

\*Year：直近から1年目、2年目、3年目と数えます。

ヒントアドバイス

この際、Textual Field 内から Fiscal year end, Period ending を選りリストに追加しておく便利です。

3. Ok をクリックする。

\*Information Deskの中の List に選択項目が追加されています。

	COMPANY NAME	TICKER SYMBOL	GROSS OPER REVENUE (Report Year)	FISCAL YEAR END
1	ACCLAIM ENTERTAINMENT, INC.	ACLM	430,974	09/31/99
2	ACTIVISION INC. (NEW)	ATVI	436,495	03/31/99
3	ACROM CORP.	ACRM	729,984	03/31/99
4	ADOBE SYSTEMS INC.	ADBE	894,791	11/27/98
5	AFFILIATED COMPUTER SVCS INC.	ACS	1,542,218	06/30/99
6	AMERICA ONLINE INC. (DE)	ADL	4,777,000	06/30/99
7	AMERICAN MANAGEMENT SYS INC.	AMBY	1,057,800	12/31/98
8	ANALYSTS INTERNATIONAL CORP.	ANLY	620,156	06/30/99
9	AUTODESK, INC.	ADSK	740,167	01/31/99
10	AUTOMATIC DATA PROCESSING INC.	AUD	5,540,141	06/30/99
11	BIG5S GROUP INC.	BSYS	472,678	06/30/99
12	BMC SOFTWARE, INC.	BMCS	1,303,876	03/31/99
13	BTO, INC.	BTOI	316,435	03/31/99
14	CADEX DESIGN SYSTEMS, INC.	CDN	1,218,070	01/31/99
15	CAMBRIDGE TECHNOLOGY PARTNER CATP		613,041	12/31/98
16	CERNER CORP.	CERN	333,902	01/31/99

## リスト作成例

### 株式数&株価リスト (時価総額の算出)

\*MCDを使用して暫定的に時価総額を求めることができます。(See !! Attention)

\*p.10 業界別検索で得た133社を利用します。また「総売上高200M以上」で対象を85社に絞り、総売上高をリストに加え、大きい順に並べ替えます。(See Chapter 3: Sort, p.12)

1. Design List をクリックし、下の項目をそれぞれ Customize List に追加していく。

- ・会計年度\* (参考データ) : Textual Field / Fiscal Year End
- ・株式数 : Income Statement / Year End Shares Outstanding  
(または Average Shares Outstanding なども使用可能)
- ・株価\* : Textual Field / Price-Common Stock (See !! Attention)

2. Ok をクリックする。

	COMPANY NAME	TICKER SYMBOL	GROSS OPER REVENUE	FISCAL YEAR END	YEAR END SHARES OUTSTANDING	PRICE
1	GENERAL MOTORS CORP	GM	144,878,800 1/20/99		1,771,000	77.80
2	FORD MOTOR CO (DE)	F	144,878,800 1/20/99		1,771,000	52.37
3	CHRYSLER CORP	-NOTIC	81,147,800 1/20/97		840,400	0.00
4	DELPHI AUTOMOTIVE SYSTEMS CORP	DPH	28,678,800 1/20/99		285,000	15.71
5	ALLIED SIGNAL INC.	ALD	15,128,800 1/20/99		550,400	57.88
6	DANA CORP.	DCN	13,008,700 1/20/99		185,700	20.94
7	TRW INC.	TRW	11,808,800 1/20/99		119,000	51.94
8	NAVISTAR INTERNATIONAL CORP.	NAV	7,808,800 1/20/99		88,200	47.00
9	FIATCRAI INC.	PCAR	7,721,800 1/20/99		70,100	44.31
10	AMERICAN STANDARD, INC.	-NOTIC	6,651,801 1/20/99		1	0.00
11	AMERICAN STANDARD COS INC DE	AGD	6,651,801 1/20/99		69,910	45.88
12	EATON CORP.	ETH	6,625,800 1/20/99		75,000	72.63
13	CUMMINS INC (DE)	CUM	6,308,800 1/20/99		42,000	60.31

3. エクセルにダウンロードし、株価と株式数を掛け合わせ時価総額を算出する。

(See Chapter 7: Exporting)

**!! Attention** 株式数、株価の“算出時期の相違”に注意！！

- ・株式数 : 会計年度末 (または年度平均)
- ・株価 : 取引所発表、使用ディスク先月末時点の終値 (Jan.2000→ Dec. '99の終値)

\*このためにも、参考用として会計年度をリストに加えておきます。

また **株式分割**が行われている場合は、株式数・株価双方の算出時期に十分注意して下さい。



## <リストの Save、Load>

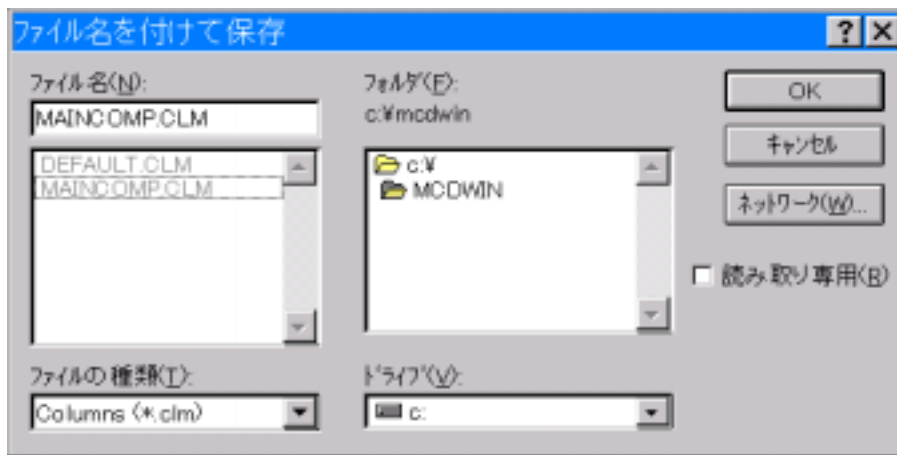
リスト項目の保存・呼び出しを行うことができます。同じ項目でリスト作成を行う予定がある場合に利用します。

### ① ←Save

Design List / Customizeウインドウの ←Saveボタン をクリックする。

「ファイル名を付けて保存」ウインドウでファイル名を入力し、ドライブ確認後OK をクリックする。

\*ファイルの種類を変更する必要はありません。

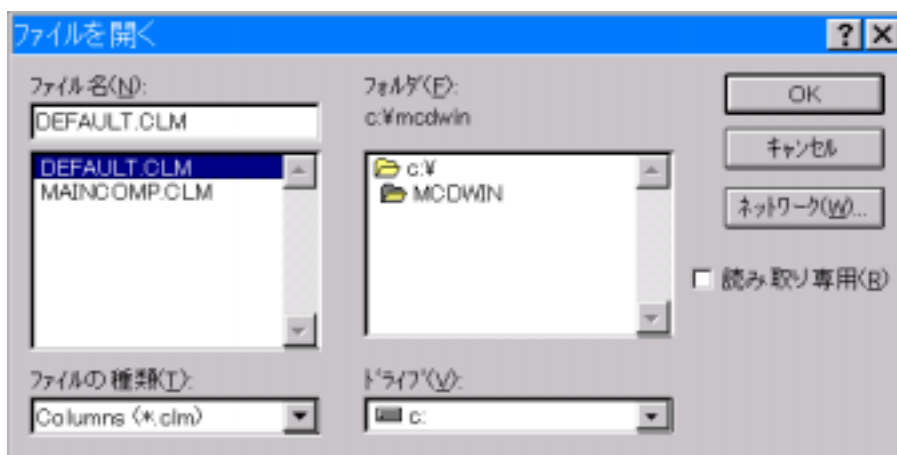


### ② →Load

Design List / Customizeウインドウの →Load ボタンをクリックする。

使用するファイル名を強調表示しOK をクリック、またはファイル名をダブルクリックする。

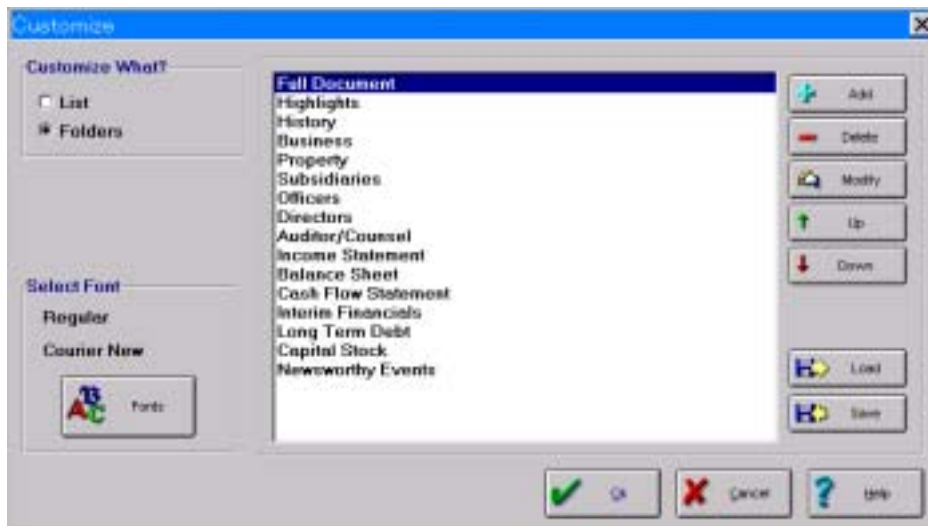
Customizeウインドウでリスト項目を確認し、Ok をクリックする。



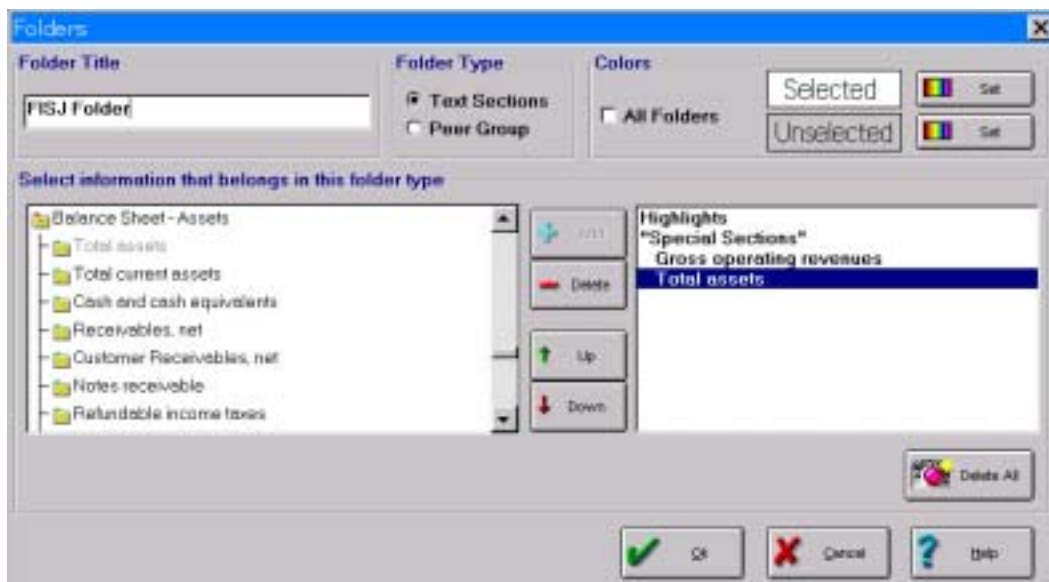
## Chapter 5 (Design Folder)

表示項目を選び 独自の“フォルダ”を設計

1. **Design Folder**をクリックする。→ **Customize Menu** の表示
2. 新たにフォルダを作成する場合 **+ Add** をクリックする。



**! Check** Customize What? ボックスで **Folders** が選択されていることを確認します。



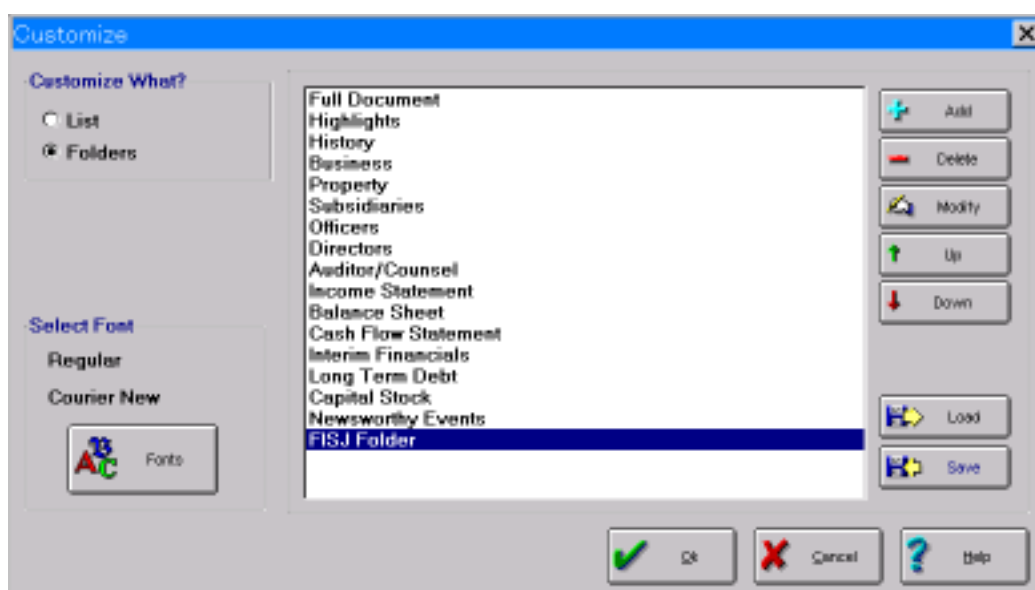
3. **Folder Title** にフォルダ名を入力する。

**! Check** Folder Type ボックスで **Text Sections** が選択されていることを確認します。

4. **Select Information** にフォルダに表示可能な項目が表示される。  
必要項目を強調表示し、その項目をダブルクリック、或いは **+ Add** をクリックする。  
いずれかの方法により選択した項目を画面右のボックス内にコピーする。
5. フォルダに表示する項目をすべて選んだら **Ok** をクリックする。

\*Customizeウィンドウが表示され、フォルダが一覧に追加されます。

6. **Ok** をクリックする。



<フォルダの Save、Load>

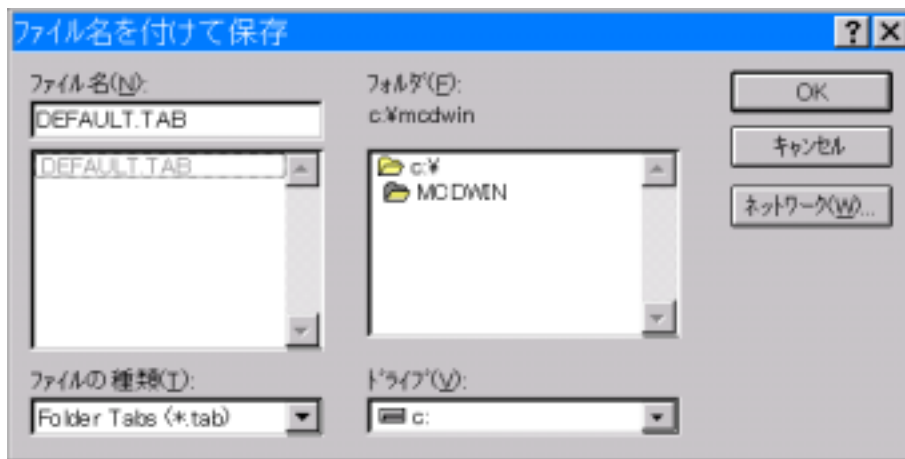
リスト同様、フォルダの保存・呼び出しが行えます。

② ←Save

Design Folder / Customize ウィンドウの ←Save ボタン をクリックする。

「ファイル名を付けて保存」ウィンドウでファイル名を入力し、ドライブ確認後OK をクリックする。

\*ファイルの種類を変更する必要はありません。

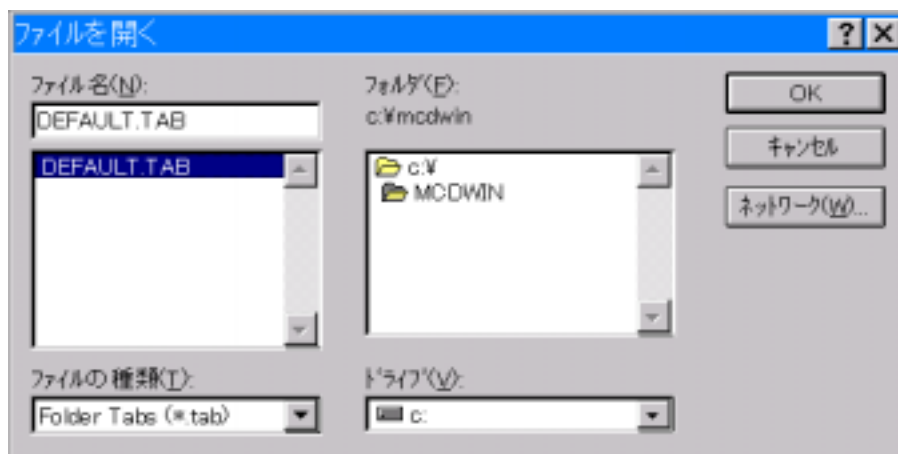


② →Load

Design Folder / Customize ウィンドウの →Load ボタンをクリックする。

使用するファイルを強調表示しOK をクリック、またはファイル名をダブルクリックする。

Customize ウィンドウに戻るので、ここで Ok をクリックする。

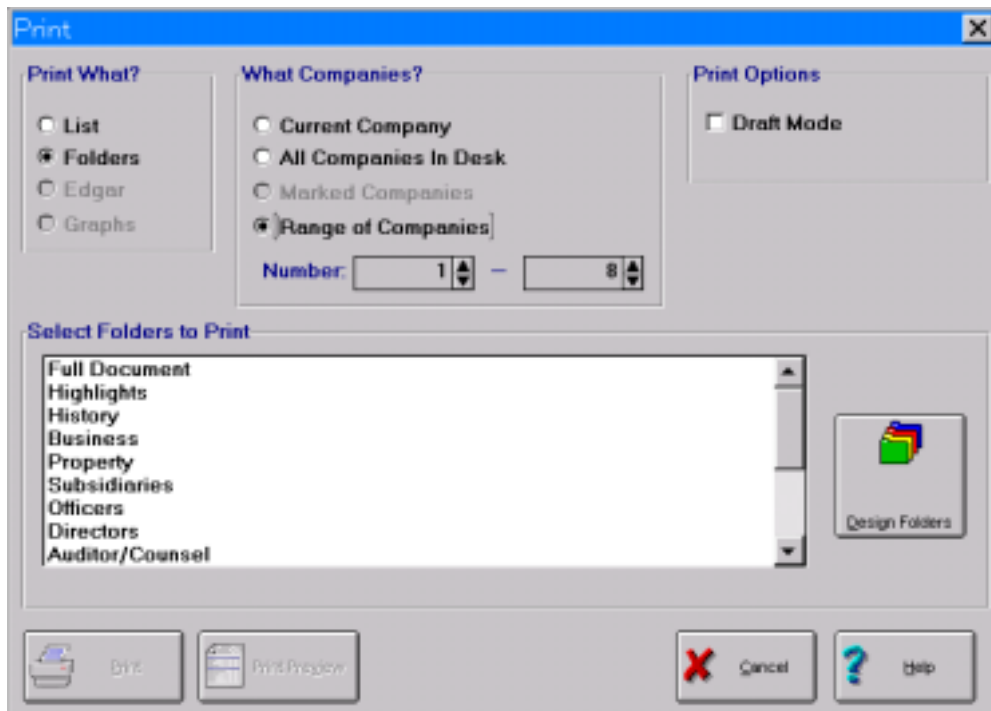


## Chapter 6 (Printing)

リスト、フォルダ（カンパニーレポート、セクション）の印刷

\*リスト、フォルダの印刷は同じ手順で行います。

1. **Print** をクリックする。



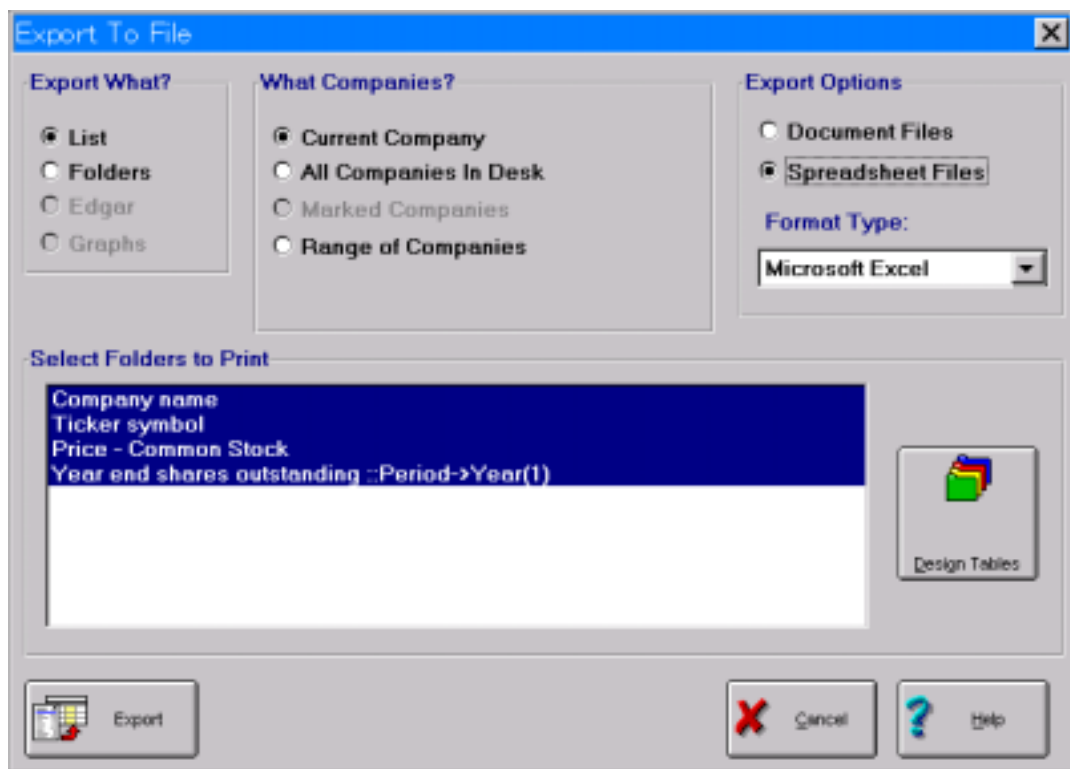
2. **Print What?** でリストを印刷するのであれば **List** を、フォルダを印刷するのであれば **Folders** を選ぶ。
3. **What Companies?** では印刷する会社を選定する。現在表示中の会社のみを印刷するのか、選んだ全ての会社を印刷するのか、或いは上位／下位数社を印刷するのかを選択する。
4. **Select Folders to Print** では印刷する項目を強調表示する。  
リスト：印刷項目を追加、削除する場合は **Design Folders** をクリックし再度編成する。  
フォルダ：印刷するセクションをクリックし、強調表示させる。
5. **Print** をクリックする。

\*印刷をする前に **Print Preview** で印刷イメージを見ることができます。

## Chapter 7 (Exporting)

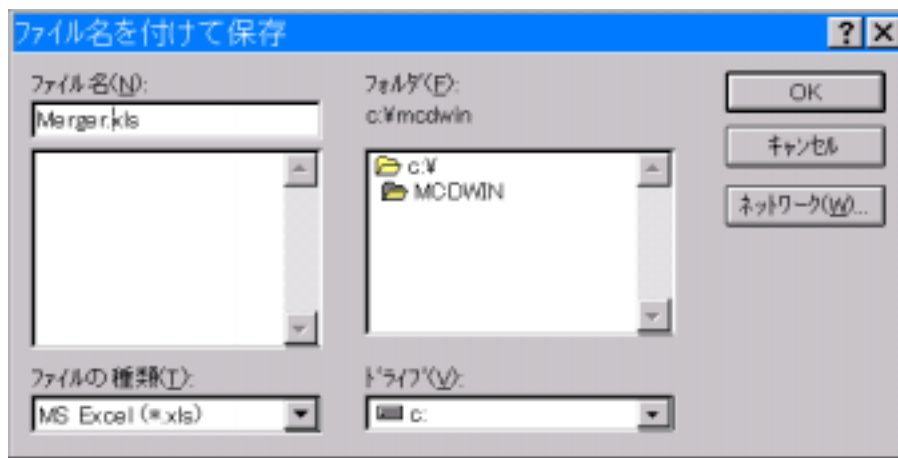
リスト、フォルダのダウンロード

1. **Export** をクリックする。



2. **Export What** でリストをダウンロードするのであれば **List** を、フォルダをダウンロードするのであれば **Folders** を選ぶ。
3. **What Companies?** ではダウンロードする会社を選定する。現在表示中の会社のみ、検索して選んだ会社全て、或いは上位・下位数社 をダウンロードするのかが選択する。
4. **Export Options** でファイル形式を選択。  
リスト : "Spreadsheet Files" (エクセル形式)  
フォルダ : "Document Files" (ワード形式)
5. **Customize** ではダウンロードする項目を強調表示する。  
リスト : 印刷項目を追加、削除する場合は **Design Folders** をクリックし再度編成する。  
フォルダ : 印刷するセクションをクリックし、強調表示させる。
6. **Export** をクリックする。

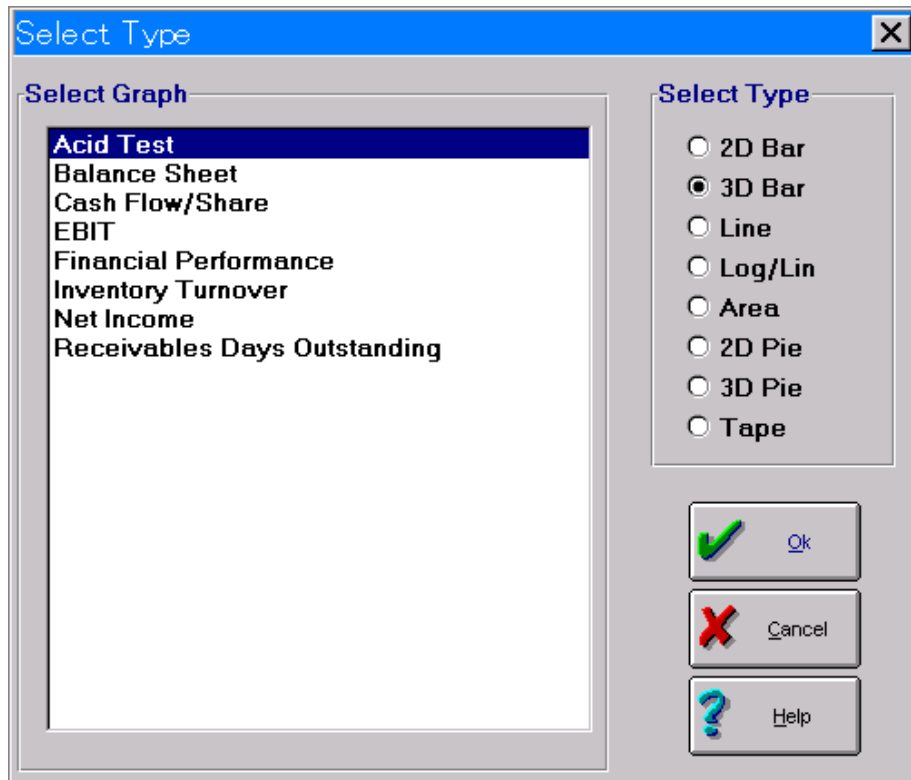
「ファイル名を付けて保存」 ウィンドウの登場



7. ファイル名に名前を入力。ディスク又は、別のフォルダにデータを保存する場合、ドライブ及びフォルダの設定を変更する。
8. 入力が完了したら、OKをクリックしてファイルを保存する。

## Chapter 8 (Graphs)

財務諸表をグラフで分析（標準設定）

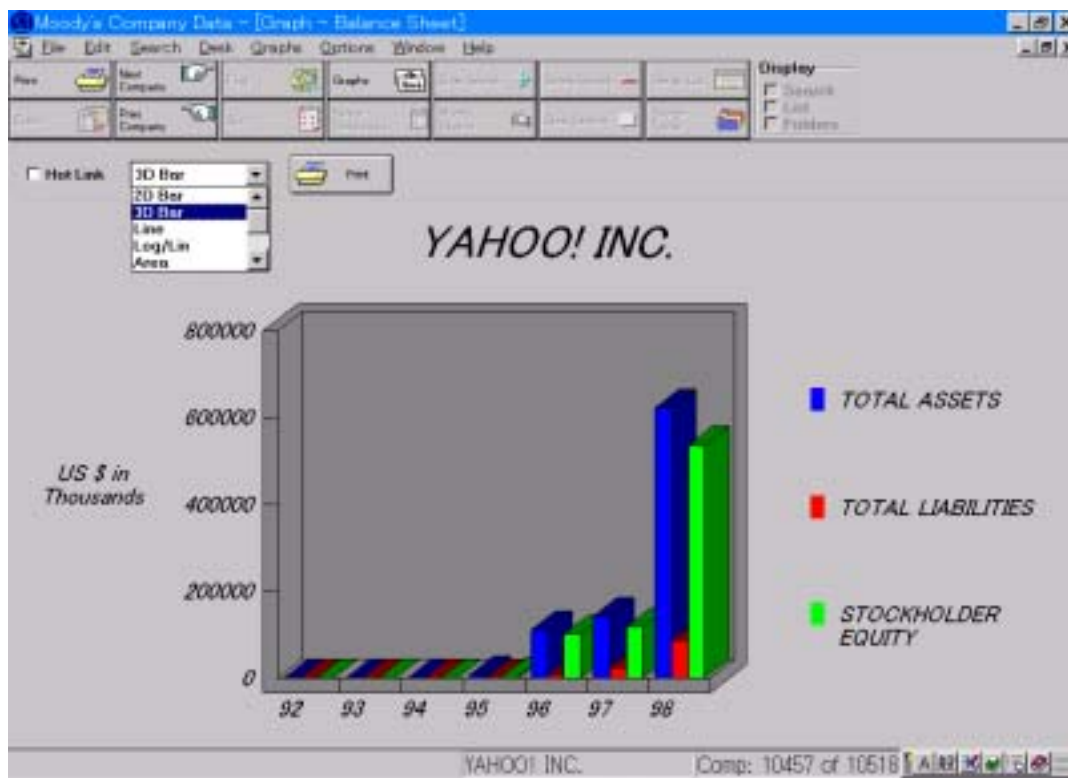


1. **Graphs** をクリックする。
2. **Select Graph** でグラフの内容を選択する。
3. **Select Type** でグラフのタイプを選択する。
4. **Ok** をクリックする
5. グラフが作成される。



## グラフ作成例

YAHOO! INC. の Balance Sheet を 3D Bar で表示



\*グラフの表示方法はグラフ画面においても変更できます（ツールバー下）。

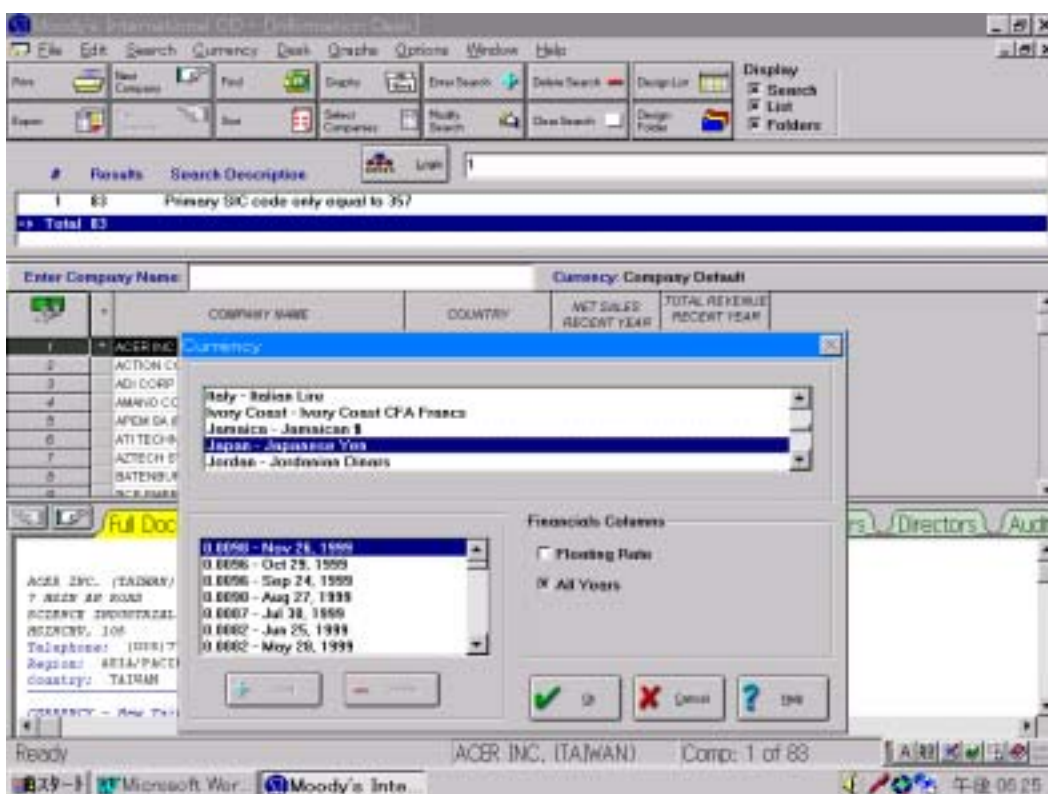
## Chapter 9 (Change Currency)

財務数値を任意の通貨に変換

I CD (インターナショナルカンパニーデータ) のみに付帯する機能です。  
Mergent ICD の財務データは各国の通貨で入力されています。約 114 か国の通貨に変換することにより、数値比較を簡単に行うことができます。

【リスト内の財務数値を変換する場合】

1. リスト左上 お金のマーク をクリックする。



2. Currency ウィンドウの上段 各国通貨のリスト中から、変換したい通貨を選ぶ。

3. **Financial Columns** では変換レートを選択。

**Floating Rate** : 各年度の財務数値を、その年度での任意月為替レートで換算

例) Nov. '99 を選択 → '99 年度数値 : Nov. '99、'98 年度数値 : Nov. '98...

**All Year** : 全ての年度の財務数値を、任意の同一為替レートで換算

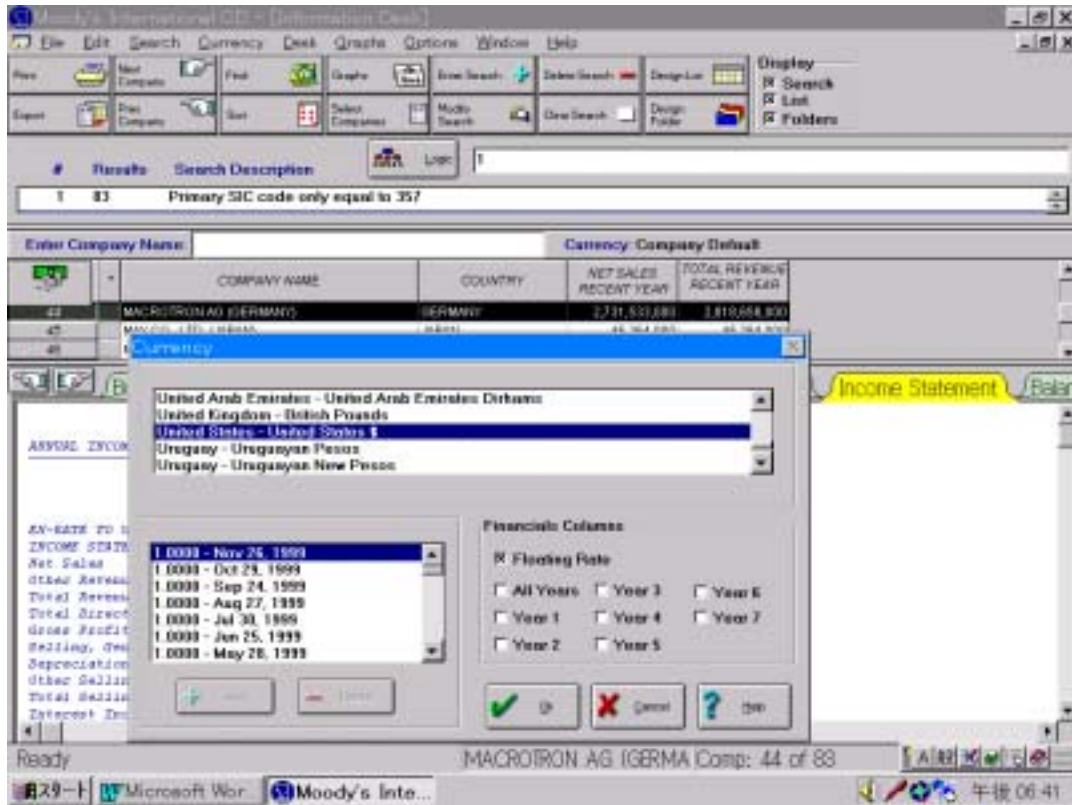
\*但し、U.S.\$へ変換する時はすべて各決算期 月末のレートで換算されます。

**!Check** 枠左に表示されるレートは“1 US\$に対する値”を表します。

4. Ok をクリックする。

【フォルダ内の財務数値を変換する場合】

1. ツールバー Currency の下段 Set Currency をクリックする。
2. 以下の手順はリストの場合と同様に行う。



\*フォルダ内のデータは、2か国通貨比較、通貨単位の変換を行うことができます。

**Set Currency** よりそれぞれ **Set Currency Scaling** 及び **Set Currency Compare** を選択します。

①通貨単位変換

1. Set Currency より Set Currency Scaling をクリックする。
2. 表示させたい単位を強調表示させ、Ok をクリックする。

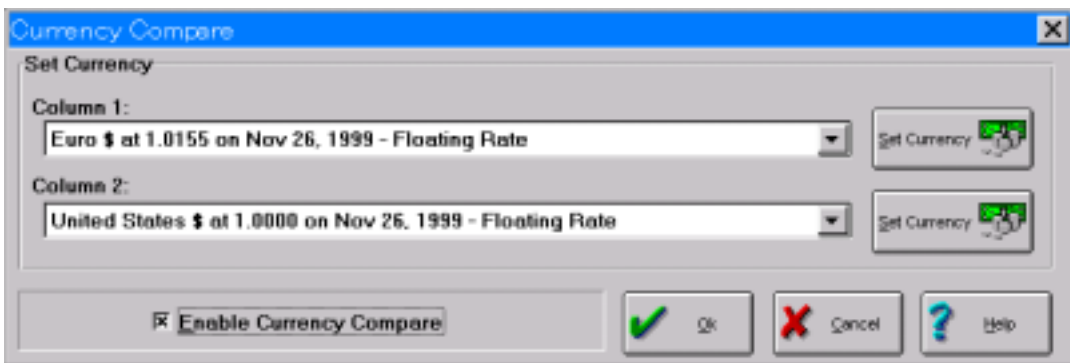


② 2カ国通貨比較

1. Set Currency より Currency Compare をクリックする。
2. 右 Set Currency をクリックし、通貨変換の時と同様に通貨を選ぶ。
3. Ok をクリックする。

**! Check**

Enable Currency Compare にチェック！



\* 2カ国の通貨で表記されます。

	Euro		U.S.		Euro		U.S.	
	Thousands	Thousands	Thousands	Thousands	Thousands	Thousands	Thousands	Thousands
EX-RATE TO U.S. ->	1.9155	1.0000	1.1500	1.0000	1.1550	1.0000	1.0000	1.0000
PERIOD	12/31/98	12/31/98	12/31/97	12/31/97	12/31/98	12/31/98	12/31/97	12/31/97
<b>INCOME STATEMENT</b>								
Sales	22,382,888	22,867,824	28,884,054	22,218,128	28,888,888	22,881,488	28,888,888	22,881,488
Less: Petroleum & natural gas taxes	1,817,488	1,800,897	1,821,281	1,781,738	1,801,178	1,801,178	1,801,178	1,801,178
Sales (without petroleum & natural gas taxes)	21,565,399	21,066,927	27,062,773	20,436,390	27,087,710	21,080,310	27,087,710	21,080,310
Cost of sales	19,899,381	20,008,881	17,287,872	20,030,010	17,288,218	18,894,288	17,288,218	18,894,288
Gross profit on sales	11,666,018	11,058,046	9,774,901	10,406,380	9,799,500	2,186,022	9,799,500	2,186,022
Selling expense	3,859,905	3,747,633	4,552,513	3,275,205	4,686,978	5,439,288	4,686,978	5,439,288
General administration expense	880,881	884,545	880,840	787,488	885,521	776,688	885,521	776,688
Research & development expense	1,400,080	1,516,190	1,241,213	1,407,025	1,400,021	1,470,488	1,400,021	1,470,488
Other operating income	1,208,480	1,316,534	1,041,852	1,008,484	1,000,667	1,236,688	1,000,667	1,236,688
Other operating expense	2,004,419	2,126,882	1,825,637	2,150,885	1,881,569	2,180,688	1,881,569	2,180,688
Income from operations	2,900,084	3,076,420	2,603,888	3,010,072	2,788,502	2,761,788	2,788,502	2,761,788
Net income from financial assets	100,088	101,604	-13,173	-18,842	89,880	89,880	89,880	89,880
Amount of a loss from retire of fixed assets	55,218	56,072	55,873	55,781	56,217	109,188	56,217	109,188

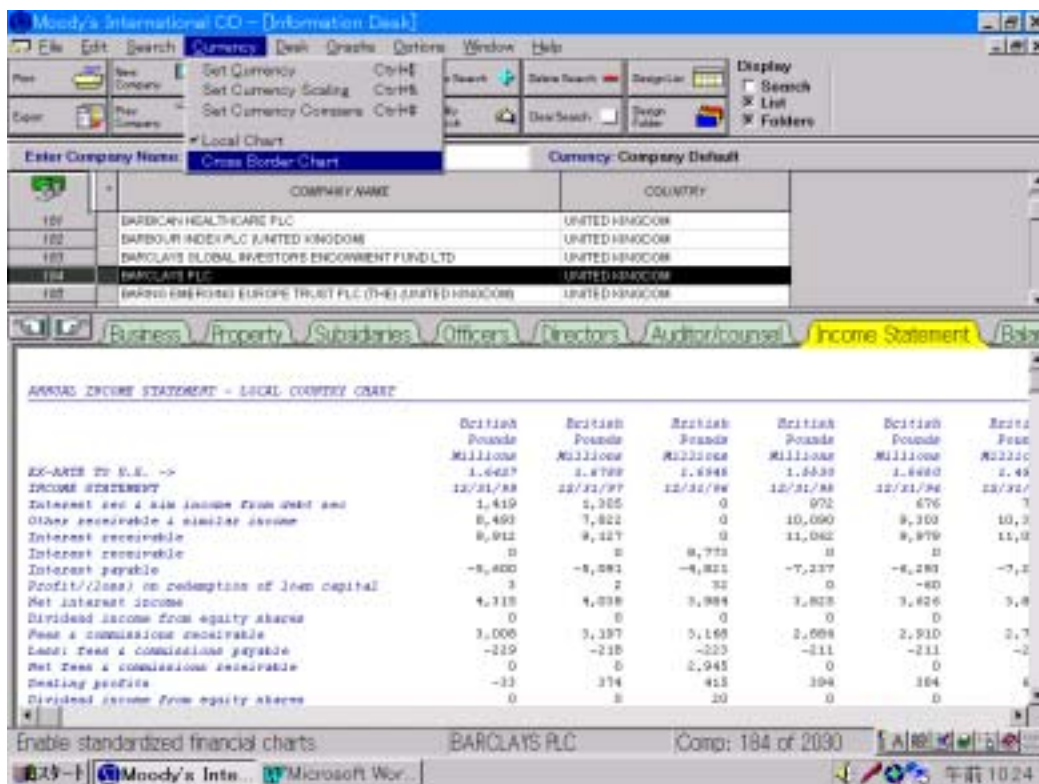
## Chapter 10 (Change Chart of Account)

会計基準を米国スタンダードのものに変換

通貨変換機能と同様に、会計基準変換機能も ICD のみに付帯する機能です。

**Mergent ICD** の財務データは各国の会計基準を変えることなく、そのままの状態を入力されています。世界各国の企業の財務を比較するときには「会計基準変換」(米国スタンダード)が便利です。

1. ツールバー Currency をクリックする。
2. チェックマークが **Local Chart** に付いているのを、**Cross Border Chart** に変える。



\*フォルダー内の財務データが米国の会計基準に変換されています。

## Chapter 11 (Peer Group)

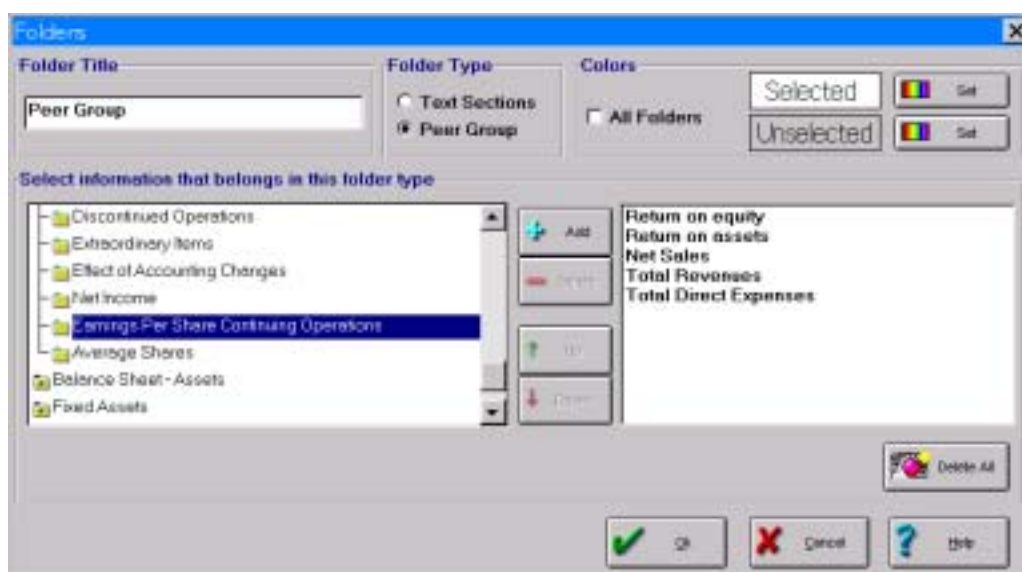
ある会社の業績を特定グループでの平均業績と比較

ピアグループは、ある会社の業績をグループ内他社の平均業績と比較します。ピアグループ分析を行うには、検索を行うか会社一覧から特定の会社を選び、平均比較を行うグループを選定しておきます。(See Chapter 2: Search)

\*ここでは Primary SIC=737(Computer/data Processing services)で検索し、対象を 244 社の企業に選定しています。

◆ピアグループ用フォルダを作成します。

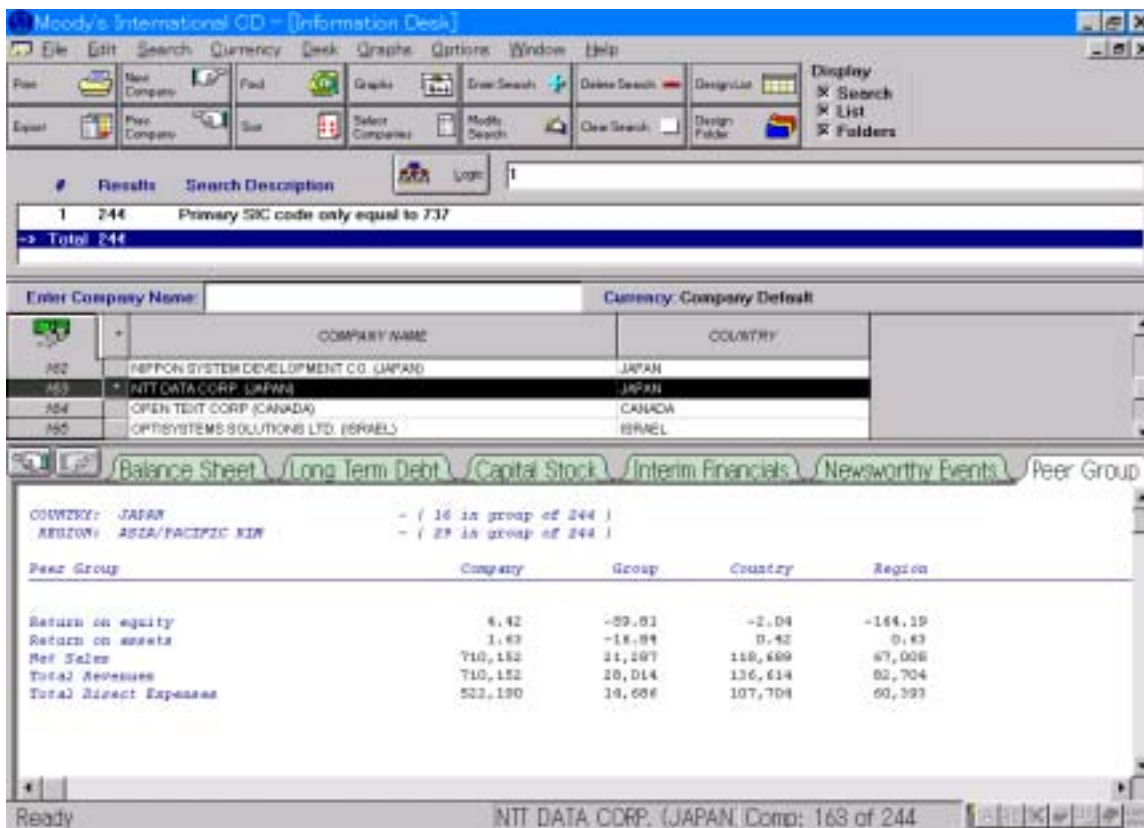
1. Design Folder をクリックする。(See Chapter 4: Design Folder)
2. Customize ウィンドウ: Customize What? で Folders を選択し +Add をクリックする。
3. Folders ウィンドウ: Folder Title にフォルダ名 (ex. Peer Group)を入力する。  
! Check Folder Type ボックスで Peer Group が選択されていることを確認します。
4. Select Information に選択可能なデータ項目フォルダ形式で表示される。ダブルクリックでフォルダを開き必要項目を強調表示させる。ダブルクリック、或いは +Add をクリックし、選択した項目を画面右ボックス内にコピーする。
5. 全ての項目を選び終えたら、Ok をクリックする。



\*新しいフォルダが Customize ウィンドウの中に追加されます。

6. Information Desk に追加された新しいフォルダ (Peer Group) を開く。

\* 平均値計算・該会社のグループ内平均との比較が行われ、リストが表示されます。



[上段]

- ・ COUNTRY : 国名 (グループ内での企業数)
- ・ REGION : 地域 (グループ内での企業数)

[下段]

- ・ Company : Information Desk で選択している会社のデータ
- ・ Group : 選定したグループの平均値
- ・ Country : 当該会社と同じ国に属す会社の平均値
- ・ Region : 当該会社と同じ地域に属す会社の平均値