

『有価証券報告書』マニュアル

(カレント版)

＊カレント版と総覧版の二種類があるので注意。カレント版と総覧版ではやり方が違います。

目次

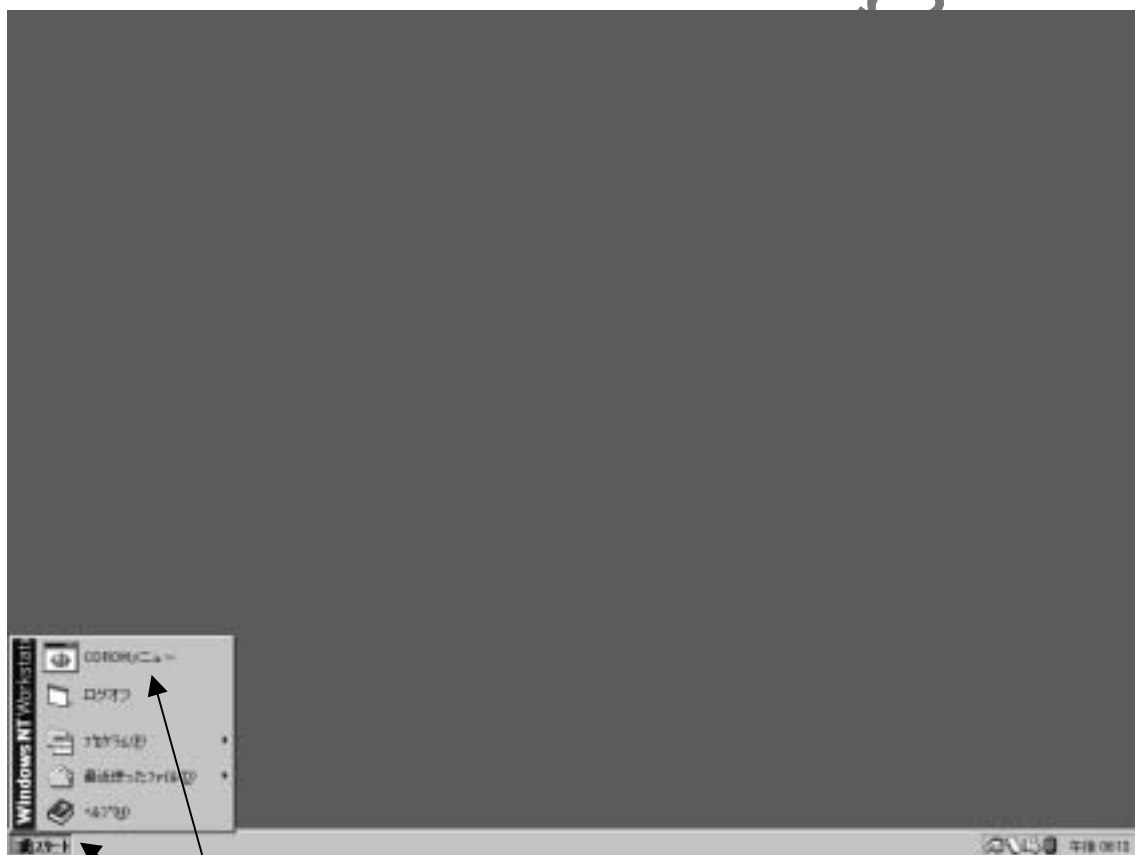
1.	スタート画面	… 1
2.	メニュー画面	… 2
3.	EXCEL 画面	… 3
4.	有価証券報告書画面	… 7
	・他企業のデータを見る	… 8
5.	印刷のしかた	… 9
6.	ダウンロードのしかた	…10
7.	印刷のしかた	…12
付録	総覧版マニュアル	

meiji university library

有価証券報告書マニュアル

1. スタート画面

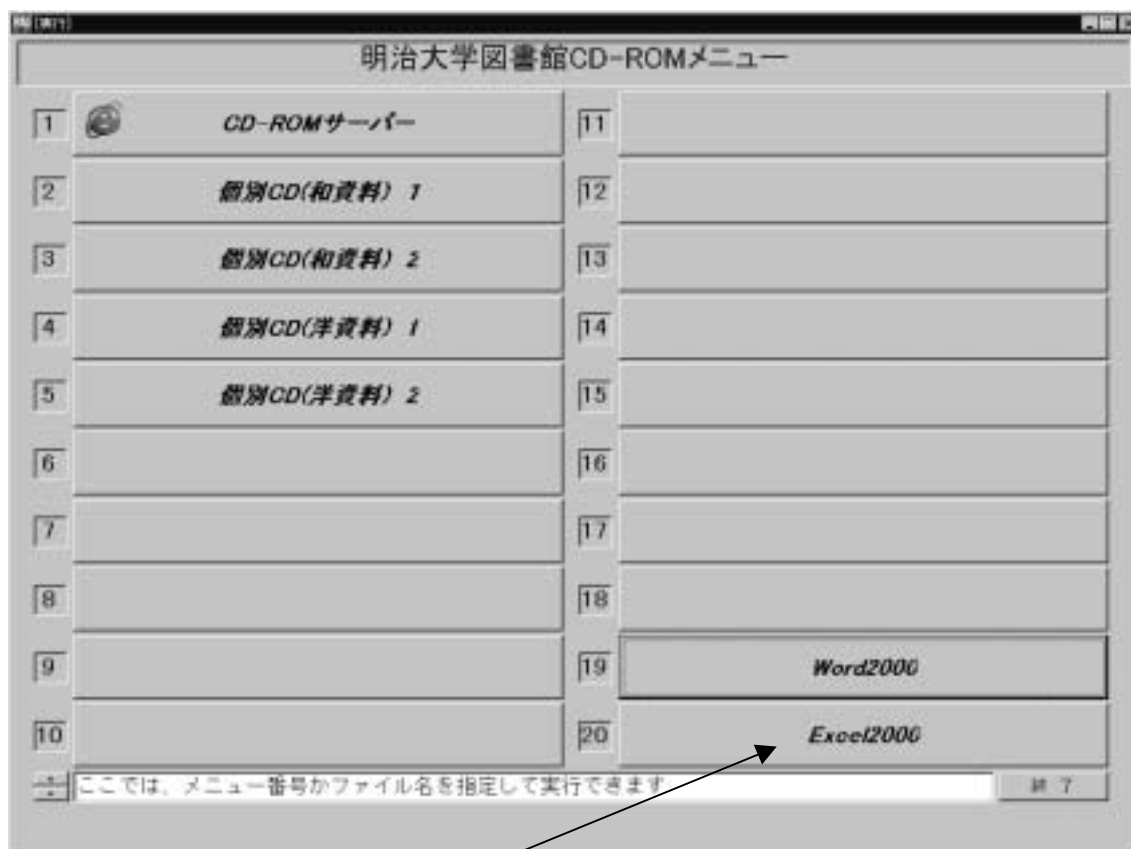
カードリーダーにカードを入れると、下の画面になります。



1. ここを左クリック。
2. CD-ROM メニューを選択。

2. メニュー画面

1. 有価証券報告書の CD-ROM を、挿入します。

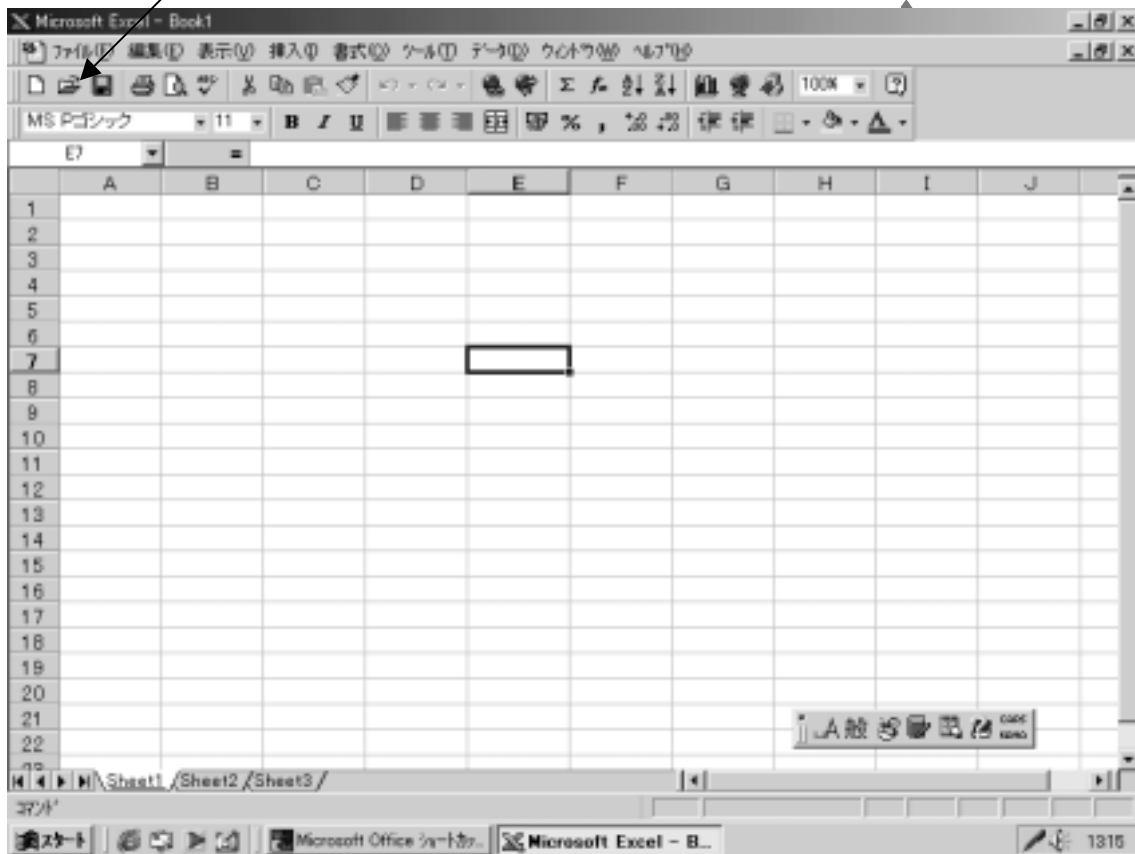


2. EXCEL2000 を選択。

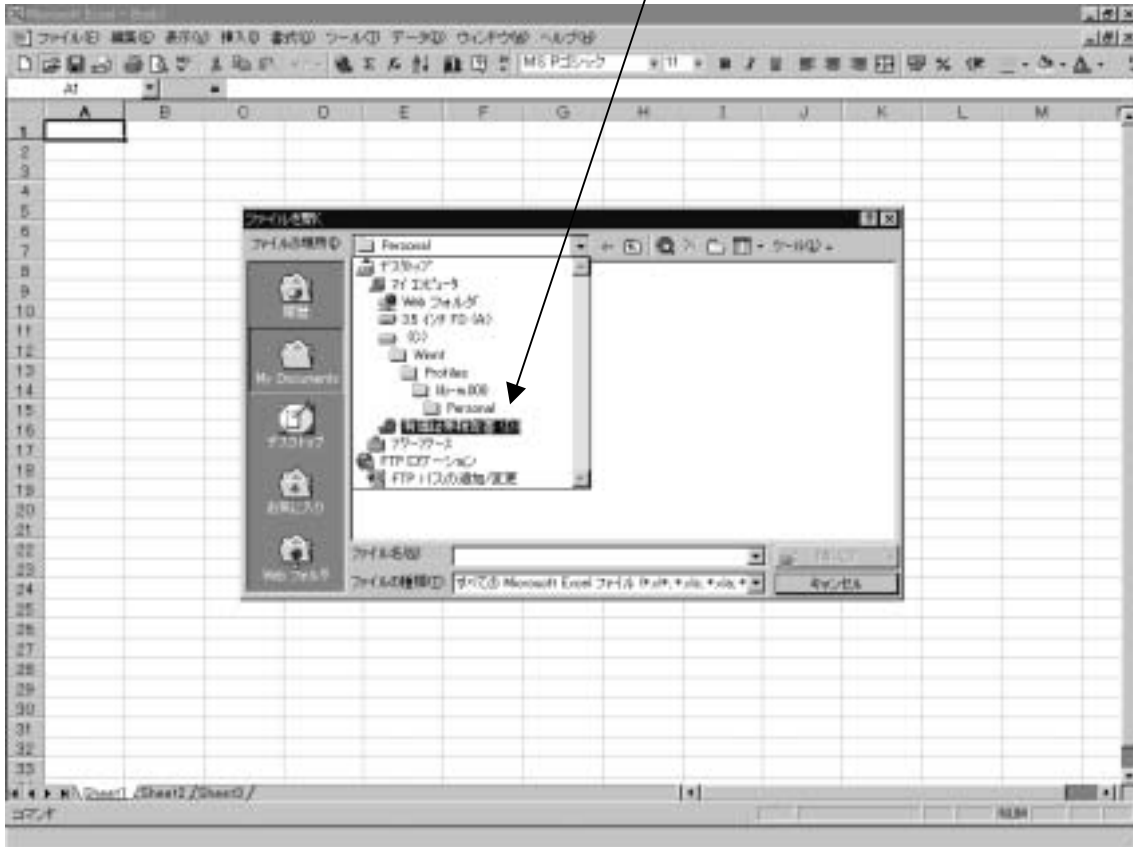
3. EXCEL 画面

有価証券報告書総覧 を表示させます。

1. ここ（開く）をクリック。



2. 有価証券報告書 (D:) を選択。

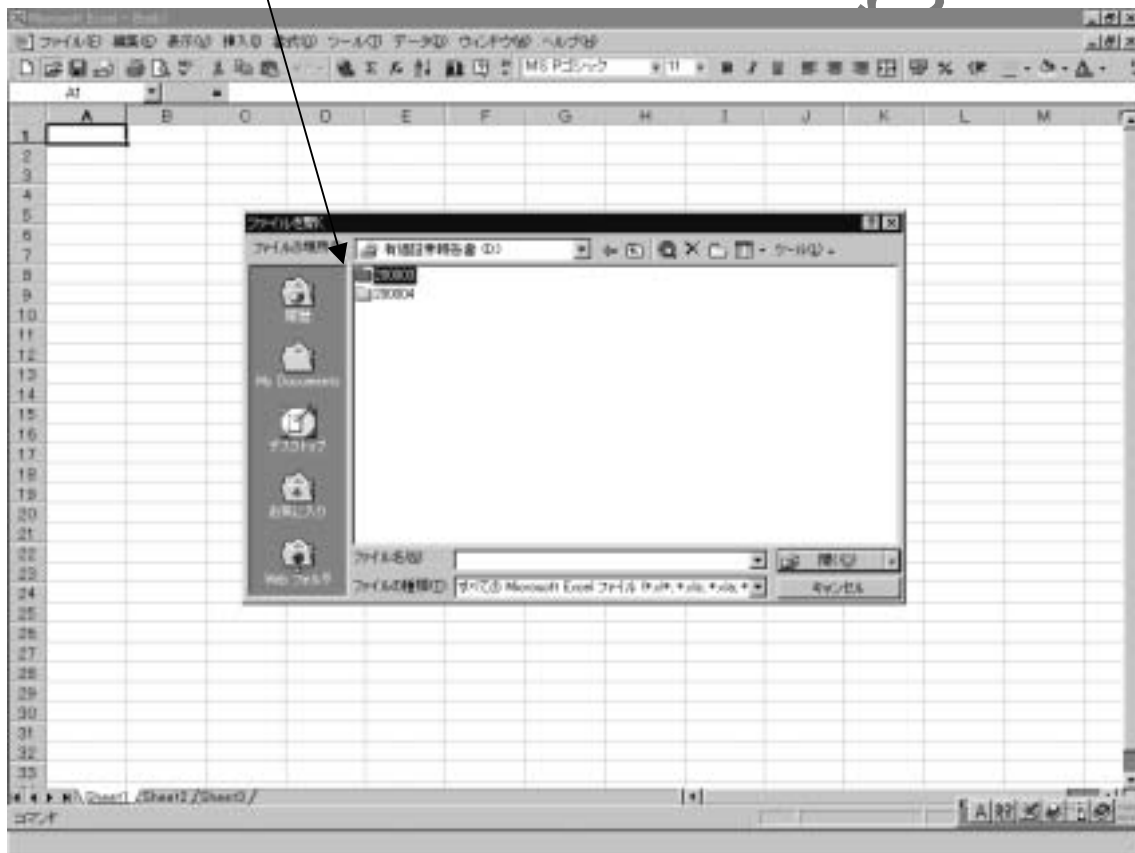


meiji

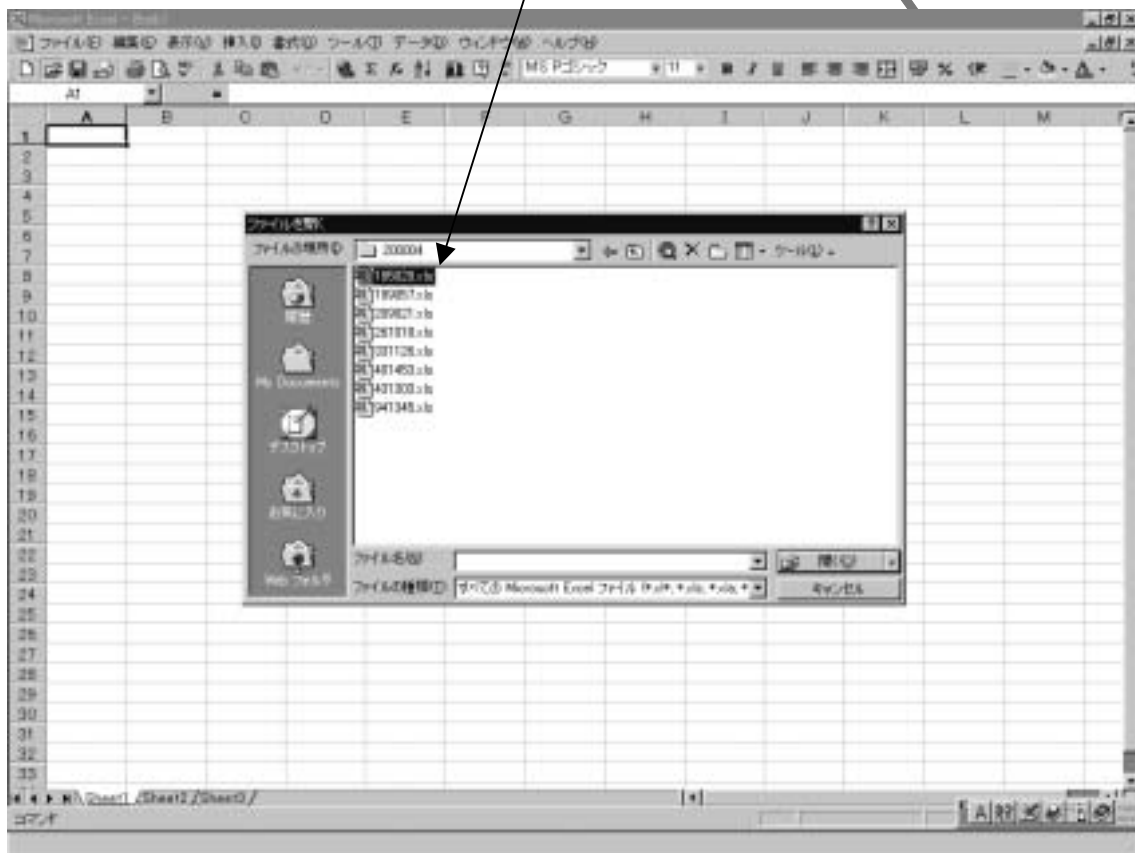
3. 決算年月を選択。

*フォルダ名が、そのまま決算年月になっています。

(例) 200003 は、2000 年 3 月となります。



4. 見たいファイルを選択。
*ファイル名は大蔵省コード番号。



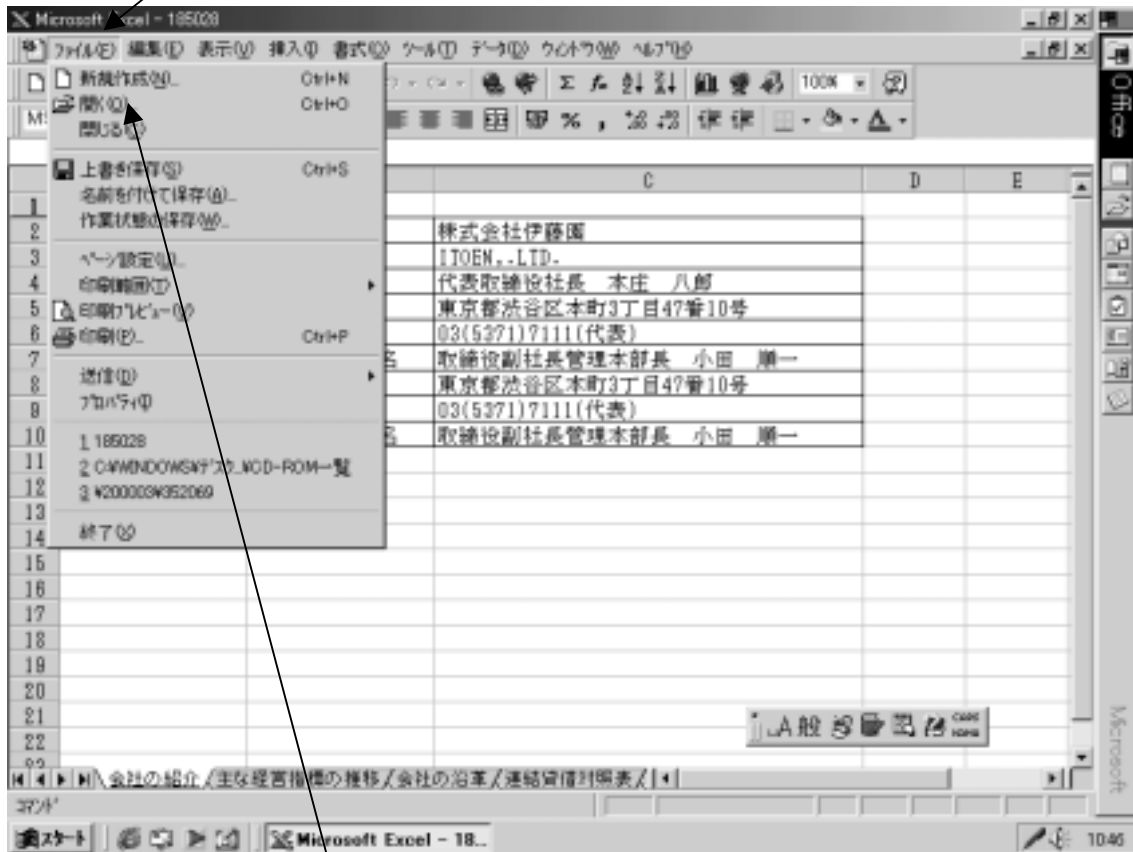
4. 有価証券報告書画面

	A	B	C	D	E
1	会社の紹介				
2	会社名		株式会社伊藤園		
3	英訳名		I TO EN, .LTD.		
4	代表者の役職氏名		代表取締役社長 本庄 八郎		
5	本店の所在場所	住所	東京都渋谷区本町3丁目47番10号		
6		電話番号	03(5371)7111(代表)		
7		連絡者役職氏名	取締役副社長管理本部長 小田 順一		
8	もよりの連絡先	住所	東京都渋谷区本町3丁目47番10号		
9		電話番号	03(5371)7111(代表)		
10		連絡者役職氏名	取締役副社長管理本部長 小田 順一		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

1. 目次を選択。

他企業のデータを見る

1. ファイル (F:) をクリック。



2. 開く (O) を選択。

企業コードが並ぶページに戻る。

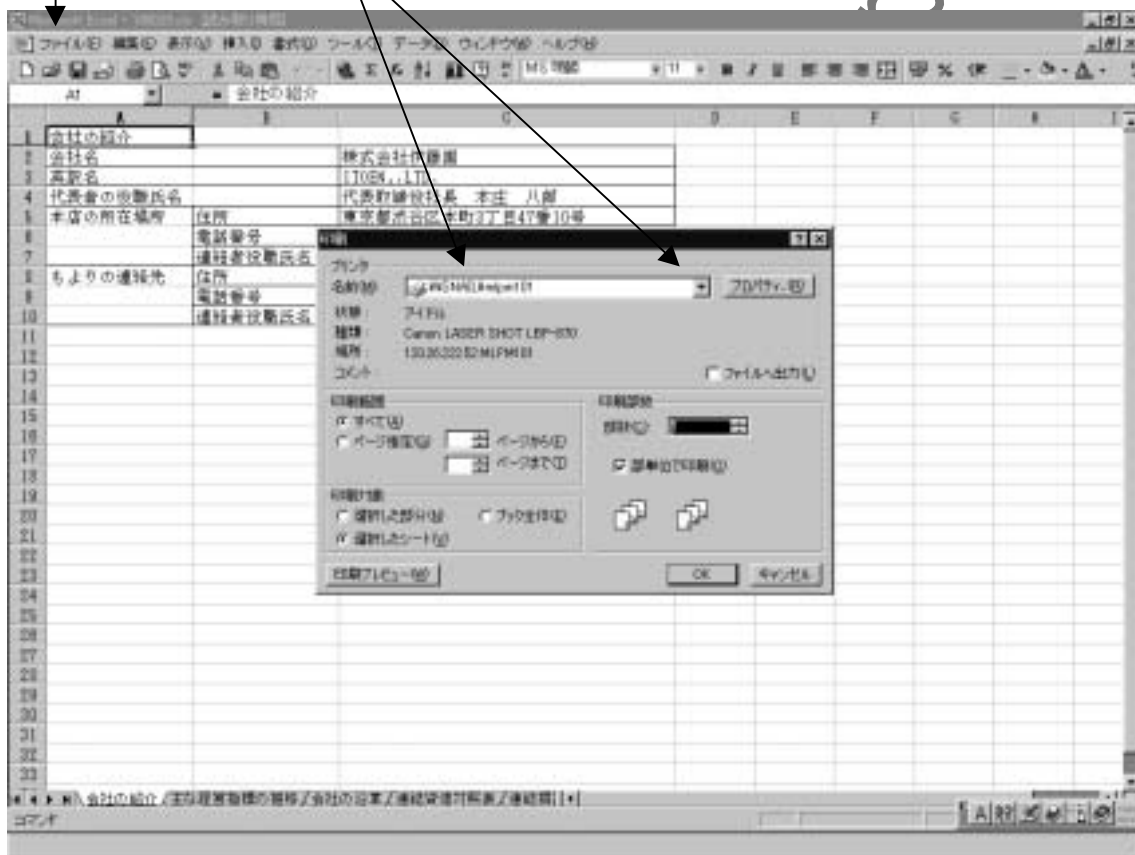
*6 ページから同じ手順を繰り返してください。

印刷のしかた

ファイルから、印刷 (P) を選んでクリックします。

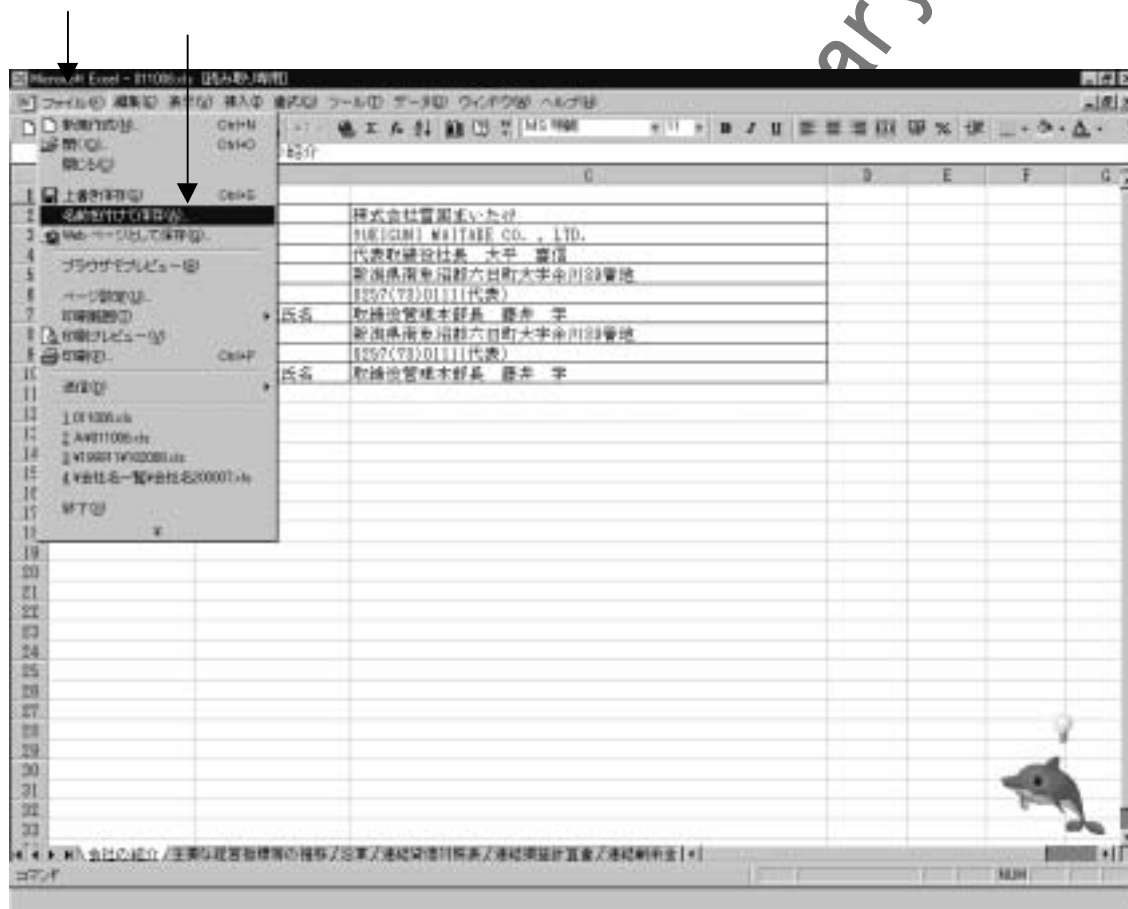
このとき、プリンターの設定が、**PrintCordinater** になっている場合があります。

プリンターの番号に設定し直してから、印刷してください。



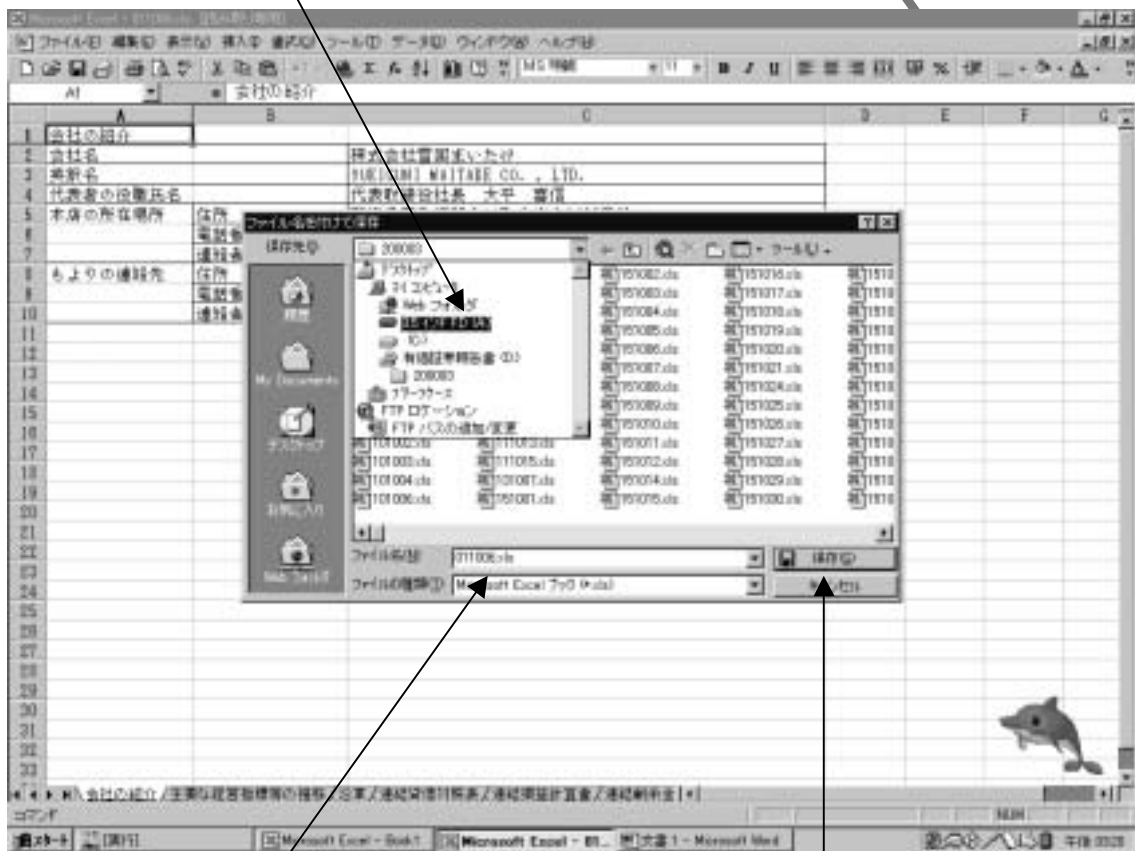
ダウンロードの仕方

1. ダウンロードしたい画面を表示させてください。
2. 「ファイル」をクリックしメニューを表示させ、さらに「名前をつけて保存(A)」をクリックしてください。



「ファイル名を付けて保存」画面が表示されたら

1. 「保存先」ボックスの一番後ろの黒三角印をクリックしてメニューを表示させた後、「3.5インチ FD(A)」を選んでクリックしてください。



2. ファイル名を確認します。

3. 「保存」ボタンをクリックします。

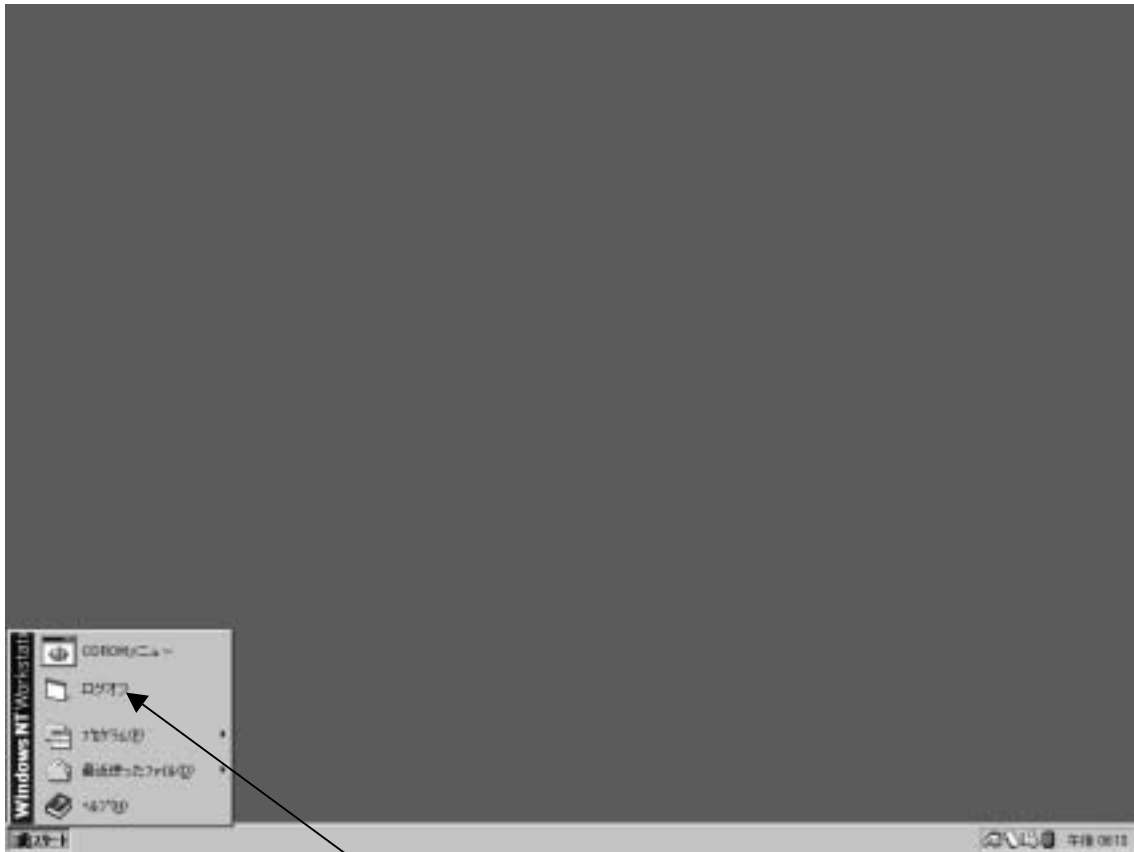
注意：ファイル名を変えたい場合は、ボックスにカーソルをあわせクリックした後、入力します。

終了の仕方

1. EXCEL画面のファイルから、終了（×）を選んでクリックすると以下のメニュー画面が表示されます。
2. 終了をクリック。
3. はい を選択。



ログオフ(カードの取り出し方)



1. スタートを左クリック。

2. ログオフを選択。

3. カードリーダーからカードが出てくる。

* カードと CD-ROM は、忘れずにマルチメディアカウンターに返却してください。

付録「有価証券報告者総覧」マニュアル

1. 和資料1から入る。
 2. 会社選択を社名, 大蔵コードなどから選択。
 3. 会社名が出たら、「目次」をクリック。
 4. 「目次」から自分の必要なデータを選択。
 5. 別のデータを見たいときは、ファイルを開いて「戻る」を選択。
 6. 別の会社を調べたいときは、ファイルを開いて「戻る」を選択。
 7. データをダウンロードもしくは印刷をしたいときは、ファイルを開いて「ダウンロード」もしくは「印刷」を選択。
 8. 終了したいときは、ファイルを開いて「終了」を選択。
- *大蔵コードは「大蔵コード一覧」をファイルしてあるので、それを参照。