

## 2017年度図書館各種資料申込一覧

2017年6月26日 改定

明治大学図書館

※下線部が改定箇所

資料名	申込期間	申込方法	申込先	選定手続
特別資料 (1件300万円以上)	本年度は募集いたしません			
研究用雑誌・新聞 新規購入	本年度は募集いたしません			<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度以降も支払いが発生する電子資料(電子ジャーナル、データベース等)も含まれません。</li> <li>・買切りのバックナンバー、復刻版は、随時受付を行い「電子資料分科会」で選定を行います。申込みは所定の用紙に記入の上、各図書館の雑誌係にお申込みください。</li> </ul>
研究用基礎資料 (1件30万円以上300万円未満)	2017年4月1日(土) ~ 6月24日(土)	申込用紙(ホームページからダウンロードのほか各図書館にあり)に記入し提出	図書委員	各学部・研究科で優先順位をつけていただいた上、締切後1週間以内に図書館に提出してください。順位にしたがって予算範囲内で購入します。
研究用図書 (1件30万円未満)  ※下記「◎研究用図書について」もご覧ください。	(各学部・研究科予算/和泉分野別配分予算) 2017年4月1日(土) ~ 10月31日(火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・購入希望図書に所属、氏名を明記したものを添えて提出</li> </ul>	図書委員	図書委員が選定後、図書館に提出してください。その後、図書館で重複調査等
	(研究用図書予算一本化後) 2017年11月2日(木) ~ 12月25日(月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・購入希望内容のわかるカタログ等に所属、氏名を明記し提出</li> </ul>	図書館	図書館で重複調査等

◎研究用図書について e-bookのお申込も可能です。ただし図書館での提供基準等に合致しない場合は、ご希望に添えないことがありますのでご了承ください。

「研究用図書」の申込方法は年度の前半と後半で異なりますのでご注意ください。

各学部・研究科に配分されている「研究用図書費」は、10月31日まではその学部・研究科で優先的にご利用いただきますが、残額があった場合には、11月以降は学部枠を撤廃し一本化して運用いたします。(和泉キャンパスでは、和泉の学部において分野別配分を行いますが、同様に、残額があった場合には、11月以降、一本化した予算からの利用となります。)

このため、10月31日までは各学部図書委員にお申し込みいただきますが、11月2日～12月25日の間は、各図書館に直接お申し込みください。

また、11月以降は、お一人複数件をお申込みされる場合は、1回の処理で30万円未満を処理いたします。

申込用紙のダウンロード：明治大学図書館ホームページ>図書館を使う>購入希望>申込用紙ダウンロード (<http://www.lib.meiji.ac.jp/use/acquisition/download.html>)