

レポート課題★マイチェックシート

レポート・論文の課題が出たけど「何から始めたらいいかわからない\(^o^)/」「とりあえずwordで書き始めたけど全然進まない(；▽)」ってこと多くありませんか？このシートは、上からチェックを入れながら進めていくと・・・レポートが書けてしまう役立ちツールです♪

ではさっそく、授業名と提出期限を記入して、評価の高いレポートを作成しましょう！！

※もちろんすべてにチェックは不要です。自分の課題にあった使い方をしてください。

(授業名) _____ のレポート (期限) _____ までに提出！

レポートの課題が出た！

- あせらず、おちつく
- 早めに始める

(/Δ) \ (Δ≡Δ) / (Δ▽) ⇒ (´。`;) > フゥ

課題内容を理解した！

- 課題内容(出題テーマ)
- 提出期限(上の項目に記入) ☆-(´*`)bナルホド
- 文字数、体裁などの指定

そもそも課題がよく分からない！

- 授業のプリント、シラバスを確認
- 先生に直接質問をする

課題(テーマ)の理解を深めた！

- 課題のよく分からない情報を調べる
(授業のノート・プリント、JapanKnowledge、新聞記事など)
- 関連する本を読む(OPAC)
- 論文・雑誌記事を読む(CiNii、日経BP)
- 本とか論文の調べ方がよく分からない、図書館のレファレンスカウンターに質問

ex) 課題「google について」
設立年、従業員数、サービス内容
…実は知らないかも…

(* ρ *)

■ 図書館で沢山の「情報」があなたを待っています！

- ・「本」「雑誌」を探したい → 館内の OPAC、図書館 HP → WebOPAC(明大蔵書検索)
- ・「論文」を探したい → 図書館 HP → GeNii(国内学術情報) → CiNii
- ・各種データベース(JapanKnowledge、新聞記事、企業情報など)を見たい → 図書館 HP → テータベース

自分の考えを整理して、テーマ設定をした！

- 課題(テーマ)の中で、興味があったことをメモ
- 何を主張したいかまとめる

(↓裏へつづく)

■ 大きいテーマより小さいテーマ

- △「世界の子ども達について」← 壮大すぎ…
- 「日本の小学生の休み時間の過ごし方について」

□ 構成を考えた！

- タイトル：レポートの内容を的確に示す
- 序論：背景(前提)、問題提起
- 本論：データ、解釈、考察、意見、結論
- 結論(まとめ)：まとめ、検討、展望、課題
- 構成の作り方がよく分からない、図書館のサーチアシストに質問

■ レポート作成でココが一番重要

- ・まずは手書きで大まかに考えよう！
 - ・「レポートの書き方」の本も参考にしよう！
- 4F開架書架（請求記号：816.5）

□ 追加調査をした！

- 関連する本を読む(和泉図書館以外の本もチェック)
- 論文・雑誌記事を読む
- データを収集する(レファレンスブック、データベースなど)
- 内容によってはアンケート、インタビューを行なう

■ 踏み込んだ調査

- ・明大に無い本
- ・自分の意見の裏づけ
- ・複数の意見

□ レポートを実際に書いた！

- 事前に考えた構成に沿って、文章を書き始める(初めから順番に書く必要はない)
- 「～である」調を使う(書き言葉)
- 表現はわかりやすく(一つの文書は短く)
- 同一概念は同一用語を使う
(例：「明治大学」「明大」「明治」→「明治大学」で統一)

ここで、ようやくみなさんが思い描く「レポート」の文章を書き始めます！！

(´・ω・´)

参考文献リストは、
原則文字数に含みません！

□ 参考文献リストを書いた！

- レポートの最後に参考文献リストをつける(本、論文、Web ページなど)
- 参考文献の書き方がよく分からない、図書館のサーチアシストに質問

□ 最終チェックをした！

- 先生の指定した規格通りか(文字数、参考文献の書き方など)
- 一度、紙に印刷して赤ペンチェックを入れる
- 誤字脱字はないか
- 読んでいて意味が分かる文章か
- データや他人の意見には出典が記載されているか
- 図書館のサーチアシストで最終チェックをしてもらう！

デキター、(´・ω・´)(´▽´)(´▽´)(´▽´)/▽)/▽)/▽)/▽)/▽)!!!!

□ レポートを提出した！ (*´▽´)/ー★

- 提出前に自分の名前が書かれているか再度確認
- 提出期限には余裕を持って提出

■ レポート相談ができる場所

- ・レファレンスカウンター(図書館 1F)
- ・サーチアシスト(図書館 1F)
- ・ナビステーション(図書館 2F)[院生]
- ・学習支援室(第一校舎 B1F)[院生]