

一般用

No. \_\_\_\_\_

和泉図書館施設使用願

年 月 日

和泉図書館事務長 殿

団体名 \_\_\_\_\_

申込責任者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

下記のとおり使用を申したいします。別途、企画書を提出します。

太線・太枠内をご記入ください。

|        |                                                                           |   |        |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|---|--------|---|
| 期 日    | 年 月 日 ( 曜日 )                                                              |   |        |   |
|        | : ~ : (24時間表示)                                                            |   |        |   |
|        | 開会予定時間                                                                    | : | 閉会予定時間 | : |
| 場 所    | <input type="checkbox"/> 和泉図書館ホール <input type="checkbox"/> コミュニケーション・ラウンジ |   |        |   |
| 集会の名称  |                                                                           |   |        |   |
| 目 的    | <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他 ( )             |   |        |   |
| 出席予定人員 | 人 (ホールの定員は124名)                                                           |   |        |   |

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| 借用設備<br>及び内容 | <input type="checkbox"/> マ イ ク                           |
|              | <input type="checkbox"/> PC (※持ち込みPCを利用する場合は事前にテストをすること) |
|              | <input type="checkbox"/> DVD・Blu-ray                     |
|              | <input type="checkbox"/> そ の 他 ( )                       |

- (※1) イベント等を詳細に記載した「企画書」も必ず提出してください。  
(※2) ホール等での飲食、掲示物の貼付はご遠慮ください。  
(※3) 和泉図書館の機器・備品以外の調達は、申込者が直接行なってください。  
(※4) 機器・備品の破損等があった場合は、弁済及び今後の施設利用を断る場合があります。  
(※5) 閉館時間30分前までに借りていた備品、鍵等を返却してください。

|     |   |
|-----|---|
| 事務長 | 係 |
| /   | / |

明治大学 和泉図書館事務室  
03-5300-1186